



MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI

CAPITANERIA DI PORTO – GUARDIA COSTIERA

LA SPEZIA

ORDINANZA N. 16/2024

“SISTEMA NMSW-PMIS”

(NATIONAL MARITIME SINGLE WINDOW – PORT MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM)

Il sottoscritto, Capo del Compartimento Marittimo della Spezia:

- VISTA** la legge n°135/1977 recante “Disciplina della professione di raccomandatario marittimo”;
- VISTA** la legge n°84/94 relativa al “Riordino della legislazione in materia portuale” e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D. Lgs. n°197 del 8 novembre 2021 recepimento della Direttiva (UE) 2019/883 relativa agli impianti portuali di raccolta per il conferimento dei rifiuti prodotti dalle navi;
- VISTO** l'art. 14 bis del D.Lgs. n°196/2005, il quale disciplina che lo scambio di informazioni tra armatori, agenti marittimi, comandanti di navi ed Autorità marittima, Agenzia delle Dogane ed altre amministrazioni interessate avvenga mediante il sistema telematico denominato Port Management Information System (PMIS);
- VISTO** il D. Lgs. n°53 del 24.03.2011, “Attuazione della direttiva 2009/16/CE recante le norme internazionali per la sicurezza delle navi, la prevenzione dell'inquinamento e le condizioni di vita e di lavoro a bordo per le navi che approdano nei porti comunitari e che navigano nelle acque sotto la giurisdizione degli Stati membri”, come modificato dal D.L. 10/9/2021 n.121 convertito con la legge 9 novembre 2021 n° 156;
- VISTO** il D. Lgs. n°38 del 11.05.2020 “Attuazione della direttiva (UE) 2017/2109 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 15 novembre 2017, che modifica la direttiva 98/41/CE del Consiglio, relativa alla registrazione delle persone a bordo delle navi da passeggeri che effettuano viaggi da e verso i porti degli Stati membri della Comunità, e la direttiva 2010/65/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, relativa alle formalità di dichiarazione delle navi in arrivo e/o in partenza da porti degli Stati membri”;
- VISTA** la legge n°221 del 17 dicembre 2012 di conversione del Decreto Legge n° 179 del 18 ottobre 2012, recante ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese; in particolare l'articolo 8, che allo scopo di semplificare le procedure amministrative applicate ai trasporti marittimi e correlate all'arrivo ed alla partenza delle navi mercantili, stabilisce che dette procedure amministrative devono essere svolte con il ricorso ai sistemi informatici Safe Sea Net (SSN) e Port Management Information System (PMIS) di cui al D. Lgs n°196/2005;

VISTO	il D.Lgs. n° 82 del 7 marzo 2005 “Codice dell’Amministrazione digitale”;
VISTO	il Regolamento CE n°725/2004 relativo al miglioramento della sicurezza delle navi e degli impianti portuali;
VISTO	il Regolamento (UE) 2019/1239 del Parlamento Europeo e del Consiglio in data 20 giugno 2019;
VISTE	le Circolari Titolo “Security” n° 3 del 28.06.2004, n° 9 del 04.07.2005, n° 11 del 25.07.2005 e n° 17 del 12.01.2007 inerenti alle informazioni di sicurezza che la nave è tenuta a presentare prima dell’ingresso in porto;
VISTO	il Decreto dirigenziale del Comandante Generale delle Capitanerie di Porto n. 1340/2010 recante “Aggiornamento delle norme di sicurezza per il trasporto marittimo di carichi solidi alla rinfusa allegate al Decreto del Ministro della Marina Mercantile 22 luglio 1991 e delle procedure amministrative per il rilascio dell’autorizzazione all’imbarco e trasporto marittimo per il nulla osta alla sbarco dei carichi medesimi”;
VISTO	il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 27 aprile 2017 afferente “Adempimenti di arrivo e partenza delle unità addette ai servizi locali, alla pesca professionale, alla acquacoltura, alla navigazione da diporto o di uso privato o in conto proprio nonché delle unità adibite a servizi particolari”;
VISTO	il Decreto Dirigenziale n°303 del 07 aprile 2014 concernente le “Procedure per il rilascio dell’autorizzazione all’imbarco e trasporto marittimo e per il nulla osta allo sbarco e al reimbarco su altre navi (transhipment) delle merci pericolose”, come modificato per effetto del Decreto Dirigenziale 25.06.2019 n, 565;
VISTA	la nota prot. n. 10929 in data 15 aprile 2019 della Direzione Generale per la Vigilanza sulle Autorità portuali ed il Trasporto marittimo e per via d’acqua interne “Quesito art.179 C.N. Attività del raccomandatario Marittimo e PMIS”;
VISTA	la Direttiva nazionale <i>National Maritime Single Window</i> afferente alla standardizzazione a livello nazionale del processo e delle formalità di arrivo e partenza delle navi dai porti di cui al dp. n° 0124059 datato 28.10.2015 del Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di porto;
VISTA	la Circolare Titolo Security n° 33 del 06.02.2017 del Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di porto inerente alla DIRETTIVA MARSEC/001 sul “Percorso formativo degli Ufficiali e dei Sottufficiali del Corpo avviati alla specializzazione per il controllo delle navi di <i>maritime security</i> ”;
VISTO	il Dispaccio prot. n°40161 del 28.03.2017 del Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto “Interpello n. 954 - 1368/2016 dell’Agenzia delle Entrate – Imposta di bollo – Domanda di accosto delle navi;”
VISTO	il Dispaccio prot. n°114457 del 18.09.2017 del Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto “Port Management Information System vers. 2.0 (PMIS 2) —Account del Raccomandatario Marittimo - Indirizzi operativi”;
VISTA	la nota prot. n. 66240 in data 21 maggio 2018 del Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di porto “Comunicazione del numero dei passeggeri imbarcati. Pratica di arrivo e partenza e coerenza dei dati in possesso dell’Autorità marittima. Modifica de regolamento di utilizzo del sistema PMIS”;

VISTA	la nota prot. n. 133317 in data 15 ottobre 2018 del Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di porto “Direttiva per l’attività degli operatori e la gestione del sistema PMIS – 003/2018. Gestione ruoli ed utenti”;
VISTO	il Regolamento (UE) 2019/1239 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 giugno 2019 che istituisce un sistema di interfaccia unica marittima europea e abroga la direttiva 2010/65/UE;
VISTA	la nota prot. n° 114356 datata 05/09/2023- Avvio operativo della NMSW-PMIS nel porto di Porto Venere;
CONSIDERATA	la conclusione dell’attività formativa teorico-pratica a favore dell’utenza portuale potenzialmente interessata al sistema NMSW-PMIS in data 25/10/2023;
VISTA	la disponibilità del sistema in ambiente di produzione e l’attivazione del servizio di assistenza con l’avviamento operativo nel porto di Porto Venere in data 25/09/2023;
VISTA	la propria ordinanza n. 11/2014 in data 20/01/2014;
VISTI	gli artt. 17, 81, 179, 181 e 183 del Codice della Navigazione, nonché gli artt. 59, 375, 376, 377 del regolamento per l’esecuzione al Codice della navigazione;
VISTA	la Legge 9 novembre 2021 n. 156;
RITENUTO	necessario disciplinare in dettaglio l’uso del NMSW-PMIS:

RENDE NOTO

1. Che **dalle ore 08.00 del 12 febbraio 2024** gli obblighi di dichiarazione correlati all’arrivo ed alla partenza delle navi nel/dal Porto di Porto Venere sono effettuati esclusivamente tramite il NMSW-PMIS.
2. La presente ordinanza disciplina le modalità di espletamento delle pratiche amministrative relative all’arrivo, sosta e partenza di tutte le navi che scalano il porto di Porto Venere assoggettate alle formalità di cui all’articolo 179 e ss. C.N. ed al D.M. 27 aprile 2017.
3. Sono escluse le navi militari, le navi di Stato e le unità che non rientrano nel campo di applicazione dell’articolo 179 e ss. C.N. e del D.M. 27 aprile 2017.

O R D I N A

Articolo 1 (Definizioni)

1. **Dichiarante:** qualsiasi persona fisica o giuridica soggetta agli obblighi di dichiarazione o qualsiasi persona fisica o giuridica debitamente autorizzata che agisce per suo conto entro i limiti dei pertinenti obblighi di dichiarazione.
2. **Obblighi di dichiarazione:** le informazioni richieste dagli atti giuridici dell’Unione Europea ed internazionali elencati nell’allegato al Regolamento (UE) 2019/1239, nonché dalle norme nazionali in vigore, che devono essere comunicate in relazione allo scalo in porto.
3. **Scalo in porto:** l’arrivo, la sosta e la partenza di una nave in o dal porto, al fine di effettuare movimento di persone o di merci ovvero al fine della fornitura di servizi portuali dalla nave o verso la nave, con esclusione della sosta in rada per ridosso,

attesa ordini, sosta inoperosa o sosta tecnica per svolgere attività senza fornitura di servizi portuali.

4. **Utente:** persona diversa dal dichiarante a cui sono rilasciate le credenziali per l'accesso al sistema in relazione all'attività lavorativa svolta e con le funzionalità previste per il suo specifico ruolo, secondo le direttive rilasciate dal Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di porto.
5. **ETA:** orario del previsto arrivo in porto della nave.
6. **ATA:** orario di arrivo effettivo in porto inserito nel NMSW-PMIS dall'Autorità Marittima. Coincide con l'orario in cui sono terminate le operazioni di ormeggio in banchina. L'ancoraggio in rada è considerato ATA in caso di movimento di persone o di merci ovvero di fornitura di servizi portuali dalla nave o verso la nave.
7. **ETD:** orario della prevista partenza della nave.
8. **ATD:** orario effettivo di partenza della nave inserito nel NMSW-PMIS dall'Autorità Marittima. Coincide con il termine delle operazioni di disormeggio dalla banchina ovvero di disancoraggio per le navi in rada.
9. **PMIS (Port Management Information System):** Sistema informativo per la gestione amministrativa delle attività di cui all'articolo 14-bis del D. Lgs. 19 agosto 2005 n. 196.
10. **Visit_ID:** identificativo unico nazionale della sosta nave, inteso quale codice univoco che identifica la sosta della nave in porto anche verso le altre Amministrazioni dello Stato.
11. **Avaria Bloccante del sistema:** malfunzionamento del sistema che rende totalmente o parzialmente non utilizzabili all'utente una o più funzionalità dell'applicazione per cause non dipendenti dall'utilizzatore, dalla sua piattaforma informatica o strutture di rete non proprietarie dell'Amministrazione. L'avaria bloccante implica l'attivazione delle modalità alternative di invio pratiche nave e impone all'utenza di contattare l'assistenza del sistema secondo le modalità previste.

Articolo 2 **(Avvio del NMSW-PMIS)**

1. A decorrere **08.00 del 12 febbraio 2024** gli obblighi di dichiarazione relativi all'arrivo, sosta e partenza nave nel/dal porto di Porto Venere devono essere adempiuti dai dichiaranti, preventivamente accreditati, mediante l'impiego del NMSW-PMIS.

Articolo 3 **(Accesso al Sistema)**

1. In ragione delle norme citate in premessa sono legittimati ad accedere al sistema NMSW-PMIS i dichiaranti e gli altri utenti abilitati in possesso delle credenziali personali d'accesso.
2. Il NMSW-PMIS è raggiungibile all'indirizzo web meglio specificato alla pagina internet <https://nmsw-pmis.guadiacostiera.gov.it> utilizzando un normale browser di navigazione.
3. Le istanze e le dichiarazioni generate dal NMSW-PMIS a seguito dell'inserimento dei dati per la loro compilazione, ed inviate dai dichiaranti all'Autorità Marittima o alle altre Amministrazioni, hanno lo stesso valore delle istanze e delle dichiarazioni sottoscritte dal titolare delle credenziali con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento.

Articolo 4 **(Creazione della sosta - acquisizione del VISIT_ID)**

1. Il NMSW-PMIS, all'atto della creazione della sosta della nave, genera automaticamente il Visit_ID. Ogni sosta-nave in porto ha un suo Visit_ID.
2. Il Visit_ID assegnato non può essere riutilizzato neppure in caso di annullamento della sosta nave. Il Visit_ID non cambia nel caso in cui la stessa sosta sia trattata da diversi dichiaranti.
3. Nel caso in cui il sistema non lo generi automaticamente, il Visit_ID viene assegnato dall'Autorità Marittima.
4. La nave che sosta più volte in porto riceve un Visit_ID per ciascuna sosta salvo quanto previsto dal Decreto Ministeriale 27 aprile 2017; in tal caso, viene assegnato dal "porto base" un Visit_ID per tutto il periodo previsto dall'articolo 3 del citato decreto.

Articolo 5 **(Elenco certificati)**

1. Dopo la creazione della sosta e prima dell'inoltro della formalità di arrivo all'Autorità Marittima, il dichiarante o l'utente abilitato deve verificare che nell'apposita sezione "*certificati nave*" del NMSW-PMIS siano presenti i dati (data e luogo di rilascio, data e luogo della visita annuale/intermedia, data di scadenza) relativi ai sottonotati certificati/documenti, in funzione del rispettivo campo di applicazione previsto dalle pertinenti norme in materia:
 - a) Certificato di sicurezza per nave da passeggeri;
 - b) Certificato di sicurezza costruzione per nave da carico;
 - c) Certificato di sicurezza dotazioni per nave da carico;
 - d) Certificato di sicurezza radio per nave da carico;
 - e) Certificato internazionale di bordo libero;
 - f) Certificato internazionale per la prevenzione dell'inquinamento da olio minerale (*IOPP*);
 - g) Certificato internazionale per la prevenzione dell'inquinamento da liquami (*ISPP*);
 - h) Tabella minima d'armamento - *Minimum Safe Manning*;
 - i) Certificato internazionale del lavoro marittimo MLC 2006 (*Maritime Labour Certificate* – MLC 2006).
2. Per le navi italiane sprovviste della suddetta documentazione, i dati, in funzione dei limiti di stazza, lunghezza, età ed abilitazione della nave, sono sostituiti da quelli relativi alla Certificazione nazionale equivalente o sostitutiva.
3. Nell'ipotesi in cui venga effettuato un rinnovo, una modifica o una variazione dei dati contenuti nei documenti/certificati presenti nel NMSW-PMIS, il dichiarante o l'utente abilitato deve tempestivamente provvedere ad aggiornarli. È demandato al dichiarante o utente abilitato ogni onere e responsabilità in merito alla correttezza, regolarità e veridicità dei dati, informazioni e documenti inseriti nel NMSW-PMIS facenti parte integrante delle formalità nave richieste.
4. Nel caso in cui la nave, nel porto di approdo, debba effettuare operazioni soggette a specifica autorizzazione o nulla osta per il cui rilascio è richiesta l'esibizione di specifica certificazione, essa può essere inserita nel NMSW-PMIS mediante *upload* della scansione del certificato in formato "*pdf*".
5. Ai sensi dell'articolo 180 del Codice della navigazione, l'Autorità marittima può, in ogni momento, verificare il contenuto delle informazioni presentate tramite il NMSW-PMIS

richiedendo l'esibizione dell'originale di qualsiasi certificato, carta, libro o documento di bordo, salvo quanto previsto dagli articoli da 20 a 23-quater del Codice dell'Amministrazione digitale.

Articolo 6 ***(Nota d'informazioni di arrivo)***

1. La nota di informazione ed i formulari IMO FAL devono essere inoltrati all'Autorità Marittima entro 12 ore dall'inserimento dell'ATA nel NMSW-PMIS.

Articolo 7 ***(Rilascio delle spedizioni - Dichiarazione integrativa di partenza)***

1. I dati inseriti nel sistema dal dichiarante o dall'utente abilitato non possono essere modificati dopo l'inserimento dell'ATD da parte dell'Autorità Marittima.
2. Per comprovati motivi, il dichiarante che intenda variare dopo l'inserimento dell'ATD i dati già inseriti per ottenere il rilascio delle spedizioni, deve farne motivata richiesta all'Autorità Marittima per essere autorizzato alla modifica.

Articolo 8 ***(Unità addette ai servizi locali)***

1. Gli adempimenti di arrivo e partenza previsti dall'articolo 3 del Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 27 aprile 2017 devono essere effettuati tramite il NMSW-PMIS.

Articolo 9 ***(Altre pratiche soggette al PMIS)***

1. Sono soggette all'inoltro tramite il NMSW-PMIS le istanze per autorizzazione/nulla osta e le comunicazioni relative a:
 - a) assegnazione degli accosti;
 - b) rifiuti di bordo e residui del carico;
 - c) bunkeraggio;
 - d) imbarco, sbarco e transito di merci pericolose in colli di cui al Decreto dirigenziale n.303/2014 del 7 aprile 2014 come modificato per effetto del D.D. 25.06.2019 n. 565;
 - e) imbarco, sbarco di merci solide alla rinfusa, di cui al Decreto n.1340 del 30/11/2010,
 - f) ISPS "Ship Pre-Arrival Security";
 - g) comunicazioni di cui all'articolo 13 del D.lgs. n.53 del 24 marzo 2011 (Comunicazione preventiva di navi assoggettabili ad ispezione estesa).
2. Le sopra citate istanze e comunicazioni devono essere presentate tramite l'NMSW-PMIS, nei tempi e con le modalità previste dalle norme sopra citate.

Articolo 10 ***(Avaria o indisponibilità dei sistemi informatici)***

1. In caso di avaria bloccante o malfunzionamento dei sistemi informatici dell'amministrazione che inibisca totalmente o parzialmente l'uso del NMSW-PMIS, viene attivata la procedura di emergenza. In tal caso, le comunicazioni, le istanze e le pratiche che non possano essere trattate attraverso il sistema devono essere

eccezionalmente inviate tramite e- mail all'indirizzo di posta elettronica certificato cp-laspezia@pec.mit.gov.it e all'indirizzo di posta elettronica istituzionale lcportovenere@mit.gov.it

2. In caso di avaria totale dei sistemi informatici, le pratiche dovranno essere eccezionalmente svolte in forma cartacea.
3. Le eventuali avarie/anomalie del NMSW-PMIS dovranno essere comunicate al servizio di *help desk* attivo dalle 8:30 alle 17:00 nei giorni feriali (è prevista una pausa pranzo di 30 minuti dalle ore 13:30), e dalle 8:00 alle 14:00 il sabato al seguente numero telefonico 06/41722233. In caso di irraggiungibilità del servizio potrà essere inviata una email all'indirizzo supportopmis@dxcfds.com con la richiesta di essere ricontattati quanto prima ed una breve descrizione del problema.

Articolo 11

(Tributi speciali e tassa d'ancoraggio)

1. Il dichiarante o l'utente abilitato provvede all'adempimento degli oneri fiscali all'atto della presentazione della pratica d'arrivo e fornisce prova dell'avvenuto pagamento in accordo alle funzioni del NMSW-PMIS inserendo nella Dichiarazione di arrivo gli estremi identificativi dei tributi speciali e della tassa d'ancoraggio.
2. Il dichiarante o l'utente abilitato provvedono all'adempimento degli oneri fiscali prima di inoltrare la pratica di partenza e deve fornire prova dell'avvenuto pagamento in accordo alle funzioni del NMSW-PMIS, inserendo nella Dichiarazione Integrativa di partenza gli estremi identificativi dei tributi speciali e della tassa d'ancoraggio nonché della sopratassa d'ancoraggio e della tassa supplementare d'ancoraggio.
3. Nel ricorrere dei presupposti di fatto e di diritto, in caso di circostanze oggettivamente imprevedibili ovvero dovute a causa di forza maggiore ovvero ancora nel caso in cui il dato da porre a base di calcolo del tributo sia conoscibile solo ad operazioni commerciali concluse, ai fini del rilascio delle spedizioni può essere considerata accettabile anche la motivata lettera d'impegno di pagamento con la quale l'agente raccomandatario marittimo specifica l'impedimento invocato ed allega le evidenze oggettive a sostegno del medesimo.

Articolo 12

(Uso degli allegati e modulistica)

1. Non devono essere allegati documenti contenenti dati già inseriti in modo strutturato nelle maschere del sistema ad esclusione degli elementi identificativi della nave e della sosta.
2. La documentazione correlata alle pratiche di cui ai precedenti articoli e non espressamente contemplata in formato strutturato nel NMSW-PMIS, deve essere allegata in formato *.pdf*, con la risoluzione minima che ne consenta una celere ed agevole lettura ma senza eccedere i 2Mb di dimensioni.
3. Il sistema NMSW-PMIS è in grado di riconoscere la validità della firma digitale apposta agli allegati dove necessario.

Articolo 13

(Pratiche escluse)

1. Le unità non obbligate all'uso del PMIS adempiono agli obblighi di dichiarazione e alle formalità di arrivo e partenza mediante presentazione diretta presso gli uffici dell'Autorità marittima o con le altre modalità telematiche ammesse (PEC, fax, etc.).
2. Con le stesse modalità vengono adempiuti gli obblighi di dichiarazione non ancora attivi nel NMSW-PMIS.

Articolo 14
(Disposizioni varie)

1. Atteso che il NMSW-PMIS consente di sfruttare la funzione “riuso dei dati”, il dichiarante ovvero l'utente abilitato che accede al portale, unico responsabile della corretta compilazione dell'istanza, deve prestare particolare attenzione affinché non siano richiamati certificati o documenti errati ovvero non più in corso di validità.
2. Qualora dalla lettura delle note non sia sufficientemente chiara la motivazione del respingimento, il dichiarante ovvero l'utente abilitato avrà cura di contattare l'ufficio preposto alla trattazione della pratica per chiedere ulteriori specifiche in merito.

Articolo 15
(Disposizioni finali)

1. È fatto obbligo a chiunque spetti di osservare e far osservare la presente Ordinanza la cui pubblicità verrà assicurata mediante affissione all'albo di questa Capitaneria di porto e la pubblicazione sul sito istituzionale www.guardiacostiera.gov.it/la-spezia nella sezione “Ordinanze”.
2. Durante il periodo transitorio, compreso dalla data di pubblicazione della presente ordinanza sul sito istituzionale e fino alla data di entrata in vigore di cui al precedente comma 1, il dichiarante è tenuto a segnalare all'Autorità Marittima ogni eventuale criticità riscontrata nell'effettuazione delle pratiche secondo le modalità e tempistiche di cui al presente provvedimento.
3. A decorrere dalla data di entrata in vigore è abrogata ogni disposizione contrastante con la presente ordinanza.

Articolo 16
(Sanzioni)

Salvo che il fatto non integri una fattispecie di reato o diverso e più specifico illecito amministrativo, quale quello previsto all'articolo 1195 del Codice della Navigazione, chiunque non osserva le disposizioni contenute nel presente provvedimento è punito con la sanzione amministrativa di cui all'articolo 1174 del Codice della Navigazione.

IL CAPO DEL CIRCONDARIO MARITTIMO
C.V. (CP) Alberto BATTAGLINI

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.

