



Ministero

delle Infrastrutture e dei Trasporti

Ufficio Circondariale marittimo Fano

ORDINANZA N° 44/2015

Il sottoscritto Tenente di Vascello (CP), Comandante del porto e Capo del Circondario marittimo di Fano:

- VISTA** la Direttiva 2010/65/UE del Parlamento Europeo e del consiglio del 20/10/2010 relative alle formalità di dichiarazioni delle navi in arrivo o in partenza da porti degli stati membri;
- VISTO** il Decreto Legislativo n°111 del 28/06/2012 riguardante “Attuazione della direttiva 2009/20/CE recante norme sull’assicurazione degli armatori per i crediti marittimi”;
- VISTA** la legge 221/2012 in data 17/12/2012 di conversione del Decreto Legge n° 179/2012, recante ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese, il cui art.8, allo scopo di semplificare le procedure amministrative applicate ai trasporti marittimi e correlate all’arrivo ed alla partenza delle navi mercantili, stabilisce che dette procedure amministrative devono essere svolte con il ricorso ai sistemi informatici Safe Sea Net (SSN) e Port Management Information System (PMIS) di cui al Decreto Legislativo n° 196/2005;
- VISTO** il Decreto Legislativo n° 196 in data 19/08/2005 così come modificato al Decreto Legislativo n° 178 in data 17/11/2008, in attuazione alla Direttiva 2002/59/CE e successive modifiche, relativo al “sistema comunitario di monitoraggio e di informazione sul traffico marittimo”, il cui art.14 bis prevede espressamente che lo scambio di informazioni tra armatori, agenti marittimi, comandanti di navi ed Autorità marittima, Agenzia delle Dogane ed altre amministrazioni interessate, avvenga mediante il sistema telematico denominato Port Management Information System (PMIS2);
- VISTA** la Circolare n° 0043729 del 20/04/2015 con la quale è stato disposto che nei porti in cui non è ancora attivato il PMIS, la funzione di interfaccia unica sia assolta mediante una specifica casella di posta elettronica nella quale far confluire tutte le formalità di arrivo e partenza delle navi;
- VISTA** la Legge n°135/1977 recante “Disciplina della professione di raccomandatario marittimo”;
- VISTA** la Direttiva PMIS2 n° 001/2013 emanata dal Comando generale del Corpo delle capitanerie di porto in data 01/10/2013;
- VISTA** la propria Ordinanza n°06/2014 in data 17/03/2014 in materia di *Security* ed in particolare sulle procedure da adottare per la presentazione della scheda informativa “*ship pre arrival form*”;
- VISTA** la propria Ordinanza n°07/2014 in data 19/03/2014 attinente alle procedure di notifica dei rifiuti prodotti da navi, nonché al rilascio dei provvedimenti autorizzativi per il mantenimento a bordo di detti rifiuti, così come indicato dagli articoli 6 e 7 del Decreto Legislativo 182/2003 in data 24/06/2003;

VISTA la propria Ordinanza n°08/2014 in data 19/03/2014 attinente alle formalità di arrivo e partenza delle navi nel porto di Fano;

VISTA la propria Ordinanza n°09/2014 in data 20/03/2014 riguardante la disciplina delle unità da diporto battenti bandiera extracomunitaria ed iscritte come *commercial yacht*, *yacht for commercial use*, *commercial vessel* e *charter yacht* o similari;

VISTA la propria Ordinanza n° 15/2015 datata 29/05/2015;

VISTI gli articoli 17, 81, 179,180,181,183, del codice della navigazione e gli articoli 59,61 e 425 del regolamento di esecuzione, parte marittima;

RENDE NOTO

Articolo 1

(Avvio della procedura di inoltro mediante casella di posta elettronica per le navi in arrivo e partenza dal porto di Fano)

Dalle ore 08.00 del 24 agosto 2015, le procedure amministrative di cui al successivo *articolo 2*, relative alle formalità di arrivo/partenza delle navi per/dal porto di Fano, saranno espletate **esclusivamente** mediante l'utilizzo del sistema informatico di seguito specificato.

La pratica da trattare potrà essere inoltrata dal Comandante della nave o dal Raccomandatario Marittimo o altro funzionario/persona autorizzata; in tali casi l'Ufficio Circondariale marittimo si riserva di verificare la titolarità ad agire da parte dei soggetti sopra specificati nelle forme che riterrà più opportune.

L'inoltro dell'istanza, corredata di tutti gli allegati previsti dalla normativa di settore (specificati dettagliatamente nel successivo *articolo 3*), dovrà avvenire esclusivamente alla seguente casella di posta elettronica:

- ITFAO.NSW@guardiacostiera.gov.it

nei tempi e secondo le modalità di cui ai successivi articoli della presente Ordinanza.

Per le unità che non ricorrono al Raccomandatario Marittimo, il comandante potrà svolgere le pratiche presso L'Ufficio Circondariale marittimo di Fano con l'ausilio del personale ivi preposto.

La casella di posta elettronica sopra indicata, verrà utilizzata durante una prima fase iniziale da ritenersi **di mero carattere transitorio**, in attesa della piena disponibilità della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC).

I Raccomandatori Marittimi o coloro che saranno legittimati ad inviare le pratiche afferenti le formalità di arrivo e partenza precedentemente specificate dovranno munirsi di PEC comunicando la stessa, in tempi brevi, a questo Ufficio Circondariale marittimo.

Articolo 2

(Attribuzione VISIT ID)

Il Raccomandatario marittimo/Comandante della nave o altro soggetto autorizzato dovrà inviare, all'Ufficio Circondariale marittimo di Fano, all'indirizzo di posta elettronica di cui al precedente *articolo 1*, **una prima mail** per l'attribuzione del VISIT ID (identificativo unico

nazionale della sosta nave) mediante il quale verrà creata la pratica afferente la sosta nave.

La richiesta di attribuzione del VISIT ID potrà essere inoltrata fino ad un massimo di 10 giorni antecedenti l'ETA (ora prevista di arrivo) dell'unità in arrivo presso il porto di Fano.

L'attribuzione del VISIT ID è propedeutico all'inoltro di tutte le successive formalità afferenti l'arrivo e la partenza nave; in mancanza del VISIT ID non potrà essere espletata alcuna ulteriore procedura.

Nell'oggetto della mail dovrà essere espressamente indicata la seguente dicitura:

Attribuzione VISIT ID: M/N (indicare nominativo dell'unità).

Il testo della mail col quale verrà richiesta l'attribuzione del VISIT ID dovrà riportare la seguente dicitura (in italiano o in inglese):

Si chiede a codesta Autorità Marittima di comunicare il VISIT ID per la sosta nave _____(specificare l'IMO number, se esistente, e il nominativo, altrimenti l'MMSI e il nominativo) prevista in arrivo nel porto di _____(LOCODE) il giorno _____ alle ore _____ (ETA) proveniente dal porto di _____(LOCODE). Sarà cura dello scrivente comunicare eventuali aggiornamenti del giorno di arrivo e dell'ETA (se superiore alle 6 ore salvo che la nave sia in prossimità del porto nel quale caso gli aggiornamenti dell'ETA possono avvenire via radio) o l'eventuale annullamento della sosta

L'Ufficio dell'Autorità Marittima, ricevuta la mail di cui al 1° comma del presente articolo, vi darà riscontro, per mezzo della medesima casella di posta elettronica, inviando il modello, debitamente compilato, in allegato (***allegato 1***).

Articolo 3

(Ulteriori formalità di arrivo e partenza nave)

Il Raccomandatario marittimo/Comandante della nave o altro soggetto autorizzato dovrà inviare, all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'*articolo 1* della presente ordinanza le successive formalità di arrivo e partenza, secondo le tempistiche previste dalla normativa in materia, **specificando SEMPRE ed OBBLIGATORIAMENTE nell'oggetto della mail il VISIT ID attribuito dall'Autorità marittima.**

Nel dettaglio, l'oggetto delle mail successive dovrà essere strutturato secondo la seguente modalità:

SHIP PRE ARRIVAL

Oggetto: VISIT ID _____ SHIP PRE ARRIVAL M/N _____;

In allegato dovranno essere prodotti i seguenti certificati:

1. Ship Pre-Arrival Security Information Form (ISPS) (quando previsto) (***allegato 2***);
2. Dichiarazione Generale – IMO FAL Form 1;
3. Dichiarazione di carico – IMO FAL Form 2;
4. Dichiarazione delle provviste di bordo – IMO FAL Form 3;
5. Dichiarazione effetti personali e merci dell'equipaggio – IMO FAL Form 4;

6. Ruolo dell'equipaggio – IMO FAL Form 5;
7. Lista Passeggeri IMO FAL Form 6 (quando presenti passeggeri);
8. Dichiarazione di merci pericolose – IMO FAL Form 7 (quando previsto);
9. Modello HAZMAT (se necessario in sostituzione dell'IMO FAL 7).

INOLTRO DEROGA RIFIUTI

Oggetto: VISIT ID _____ DEROGA RIFIUTI;

In allegato dovranno essere prodotti i seguenti documenti:

1. Format previsto dal D.Lgs 182/2003 relativo ai rifiuti prodotti ed alla capacità di stoccaggio delle cisterne di carico (**allegato 3**);

INOLTRO DOMANDA D'ACCOSTO

Oggetto: VISIT ID _____ ACCOSTO M/N _____;

In allegato dovranno essere prodotti i seguenti documenti:

1. Domanda di Accosto
2. Dichiarazione di Mandato di rappresentanza del Raccomandatario (quando necessario) (**allegato 4**);

INOLTRO DICHIARAZIONE D'ARRIVO

Oggetto: VISIT ID _____ ARRIVO M/N _____;

In allegato dovranno essere prodotti i seguenti documenti:

1. Nota di arrivo comprensiva della pagina relativa ai certificati e documenti di bordo (**allegato 5**);

INOLTRO DICHIARAZIONE DI PARTENZA
--

Oggetto: VISIT ID _____ PARTENZA M/N _____;

In allegato dovranno essere prodotti i seguenti certificati:

1. Dichiarazione integrativa di partenza (**allegato 6**);
2. Dichiarazione ai fini della deroga al conferimento rifiuti ex art.7 Decreto Legislativo 182/2003 (**allegato 7**);
3. Dichiarazione di disponibilità di valuta da parte del Raccomandatario giusta art.3 Legge 135/77 (solo in caso di nave straniera);

I formulari IMO 3,4,5 e 6 dovranno essere ritrasmessi unitamente alla dichiarazione integrativa di partenza, solo qualora sussistano variazioni rispetto alle informazioni riportate sui medesimi modelli già trasmessi all'atto della dichiarazione di arrivo.

La documentazione correlata alle pratiche di cui al presente articolo dovrà essere allegata in formato “pdf”, “jpg”, “tiff”, con la risoluzione minima, e comunque tale da consentire

una celere ed agevole lettura. Gli allegati non potranno superare la dimensione massima di 7 Mb.

Qualsiasi ulteriore comunicazione, riferita ad una delle tipologie di pratiche precedentemente indicate, dovrà sempre riportare il VISIT ID completo, il nominativo della nave e la tipologia di pratica richiesta.

Articolo 4

(Imposta di bollo e tributi speciali)

Per le Domande di Accosto e per ogni altra pratica soggetta al pagamento dell'imposta di bollo, e, altresì, per il pagamento dei tributi speciali, i soggetti richiedenti, nelle more dell'adozione di un sistema virtuale di pagamento, dovranno allegare, per ogni pratica, la dichiarazione di assolvimento di quanto dovuto come da **allegato 8**, indicando espressamente la pratica di riferimento (un modulo per ogni pratica).

Una volta a settimana gli interessati dovranno produrre e depositare, presso le competenti EE.OO. dell'Ufficio Circondariale marittimo di Fano (E.O. Tecnica o E.O. Armamento e Spedizioni), in originale le marche da bollo e le attestazioni di pagamento.

Articolo 5

(Disposizioni finali – sanzioni - abrogazioni)

Il trattamento dei dati e delle informazioni commerciali comunicati ai sensi della presente Ordinanza, saranno trattati ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n° 196 esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono forniti.

L'Autorità marittima è da intendersi manlevata da ogni tipo di responsabilità direttamente o indirettamente riconducibili a comportamenti difforni da quanto previsto nel presente provvedimento.

È fatto obbligo a chiunque spetti di osservare e far osservare la presente Ordinanza, che viene pubblicizzata mediante inclusione alla pagina "Ordinanze" del sito www.fano.guardiacostiera.it, e trasmissione alle locali associazioni di categoria potenzialmente interessate.

Salvo che il fatto costituisca diversa e/o più grave fattispecie illecita, l'inosservanza della presente Ordinanza, a seconda dei casi, sarà sanzionata ai sensi:

- degli articoli 1174 e 1231 del Codice della Navigazione;
- dell'art. 53, comma 3 del Decreto Legislativo n°171/2005 e ss.mm./ii, per le violazioni commesse con unità da diporto.

La presente Ordinanza abroga e sostituisce l'Ordinanza n. 15/2015 in data 29/05/2015.

Fano, 20.08.2015

**F.to Il Capo del Circondario marittimo
T.V (CP) Eliana DI DONATO**

In risposta a quanto richiesto con la e-mail del (<i>In response to the request by e-mail</i>)			
si comunica che il VISIT_ID assegnato per la nave (<i>We inform you that the VISIT_ID assigned to the ship is</i>)			
Prevista in arrivo (<i>Scheduled to arrive</i>)		Alle ore (<i>At</i>)	
È il seguente (<i>is the following</i>)			
Si informa che questo ufficio svolge il servizio di Sportello Unico dalle ore (<i>Please be informed that this office operates from</i>)		Alle ore (<i>To</i>)	
Recapiti (<i>Contact</i>)	Tel.:	e-mail:	
Il VISIT_ID rappresenta l' "Identificativo unico nazionale della sosta nave" necessario per identificare una determinata sosta di una determinata nave in un determinato porto , salvo che si tratti di nave che rientri nella casistica prevista dal DM 9 giugno 1992 per la quale verrà assegnato dal "porto base" un VISIT_ID per tutto il periodo di validità dell'abbonamento. (<i>The VISIT_ID is the "unique national identification stopover of the ship" necessary to identify a particular stopover on the vessel in a port, except vessels that falling cases provided for DM 9 June 1992, for which it will be assigned by the "Home Port", a VISIT_ID throughout the service period).</i>)			
Qualora il viaggio della nave venisse annullato occorre inviare una comunicazione a questa Autorità Marittima che provvederà ad annullare il VISIT_ID comunicato che non potrà essere più riutilizzato. (<i>If the ship trip is canceled must send a communication to this Maritime Authority that will cancel the VISIT_ID statement which shall not used further.</i>)			
Si chiede altresì di comunicare e motivare, stesso mezzo, gli eventuali aggiornamenti dei dati sosta con particolare riferimento al giorno di arrivo della nave in quanto, se: - La data di previsione arrivo scade; - Non sono stati inviati aggiornamenti; - Nessuna formalità di arrivo è stata inviata; - La nave non risulta arrivata, - Si considera scaduto anche il VISIT_ID e non più riutilizzabile. (<i>It also ask to communicate and motivate any data updates, whit particular reference to the day of arrival of the vessel, considered that:</i> - <i>The Estimated Time o Arrival expires after 4 hours from ETA communicated</i> - <i>No updates have been posted</i> - <i>No arrival formalities was sent</i> - <i>The vessel is not arrived</i> - <i>It is considered expired even VISIT_ID and not reusable)</i>			
Questa Autorità Marittima si riserva la possibilità di annullare un VISIT_ID rilasciato, previa comunicazione al soggetto richiedente (stesso mezzo), qualora venga ravvisato un uso improprio dello stesso. (<i>This Maritime Authority reserves the right to cancel a VISIT_ID released, unpon notice to the applicant, if it is there improper use of the same</i>)			
L'invio via PEC, o nel periodo transitorio tramite e-mail convenzionale, delle formalità di arrivo e partenza della nave dovrà avvenire riportando sempre nell'oggetto della mail il VISIT_ID sopra comunicato. (<i>Sending by "Certified e-mail", or in the interim period by conventional e-mail, of the formalities of arrival and departure of the vessel must be always indicate in e-mail subject the VISIT_ID statement.</i>)			

SHIP PRE-ARRIVAL SECURITY INFORMATION FORM
 FOR ALL SHIPS PRIOR TO ENTRY INTO THE PORT OF AN EU MEMBER STATE
 (SOLAS REGULATION XI-2/9 AND ARTICLE 6.1 OF REGULATION (EC) No. 725/2004)

TO BE SUBMITTED TO THE COMPETENT AUTHORITY FOR MARITIME SECURITY OF THE PORT OF ARRIVAL

<i>1 Particulars of the ship and contact details</i>							
1.1 IMO number		1.2 Name of ship					
1.3 Port of registry		1.4 Flag State					
1.5 Type of ship		1.6 Call Sign					
1.7 Inmarsat call numbers (if)		1.8 Gross Tonnage					
1.9 Name of Company		1.10 IMO Company Identification number					
1.11 CSO name & 24 hour contact details							
<i>2 Port and port facility information</i>							
2.1 Port of arrival	2.1 Port facility of arrival (if known)						
2.2 Expected date and time of arrival of the ship in port (ETA) (B/4.39.3 ISPS Code)							
2.3 Primary purpose of call							
<i>3 Information required by SOLAS regulation XI-2/9.2.1</i>							
3.1 Does the ship have a valid International Ship Security Certificate (ISSC) or interim? (XI-2 / 9.2.1.1) (Delete as appropriate)	YES ☐	3.1.2 NO ☐ why not?	3.1.1 Issued by (name of the contracting Government or RSO)			3.1.1 Exp. date (dd/mm/yyyy)	
3.1.2.1 Does the ship have an approved SSP on board?	YES ☐	NO ☐	3.2 Security Level at which the ship is currently operating? (XI-2 / 9.2.1.2)	Security Level 1 ☐	Security Level 2 ☐	Security Level 3 ☐	
3.2.1 Location of ship at the time this report is made (B/4.39.2 ISPS Code)							
3.3 List the last ten calls, in chronological order with the most recent call first, at port facilities at which the ship conducted ship/port interface together with the security level at which the ship operated (SOLAS regulation XI-2/9.2.1.3)							
No.	Date from (dd/mm/yyyy)	Date to (dd/mm/yyyy)	Port	Country	UNLOCODE (if available)	Port facility	Security Level
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
3.3.1 Did the ship, during the period specified 3.3, take any special or additional security measures, beyond those specified in the approved ship security plan?						YES ☐	NO ☐
3.3.2 If the answer to 3.3.1 is YES, for each of such occasions please indicate the special or additional security measures which were taken by the ship. (SOLAS regulation XI-2 / 9.2.1.4)							

No.	Date from (dd/mm/yyyy)	Date to (dd/mm/yyyy)	Port	Country	UNLOCODE (if available)	Port facility	Special or additional security measures
1							
2							
3							
4							

3.4 List the ship-to-ship activities, in chronological order with the most recent ship-to-ship activity first, which have been carried out during the period specified in 3.3:

☐ Not applicable

No.	Date from (dd/mm/yyyy)	Date to (dd/mm/yyyy)	Location or Longitude and Latitude	Ship-to-ship activity
1				
2				
3				
4				

3.4.1 Have the ship security procedures specified in the approved SSP been maintained during each of the ship-to-ship activities specified in 3.4? (SOLAS regulation XI-2 / 9.2.1.5)

YES ☐	NO ☐
--	---------------------------------------

3.4.2 If the answer to 3.4.1 is NO, identify the ship to ship activities for which the ship security procedures were not maintained and indicate, for each, the security measures which were applied in lieu.

No.	Date from (dd/mm/yyyy)	Date to (dd/mm/yyyy)	Security measures applied in lieu	Ship-to-ship activity
1				
2				
3				
4				

3.5 Provide a general description of cargo aboard the ship (SOLAS regulation XI-2 / 9.2.1.6 and B/4.39.5 ISPS Code)

3.5.1 Is the ship carrying any dangerous substances as cargo covered by any of Classes 1, 2.1, 2.3, 3, 4.1, 5.1, 6.1, 6.2, 7 or 8 of the IMDG Code?		YES ☐	NO ☐	3.5.2 If the answer to 3.5.1 is YES, provide details or attach a copy of the Dangerous Goods Manifest (IMO FAL Form 7)
---	--	--	---------------------------------------	--

3.6 A copy of the ship's Crew List (I.M.O. FAL Form 5) is attached (mandatory) (SOLAS regulation XI-2 / 9.2.1.6 e B/4.39.4 ISPS Code)	YES ☐	3.7 A copy of the ship's Passenger List (I.M.O. FAL Form 6) is attached (SOLAS regulation XI-2 / 9.2.1.6 e B/4.39.6 ISPS Code)	YES ☐	N.A. ☐
--	--	---	--	---

4 Other security related information

4.1 Is there any security-related matter you wish to report?	YES ☐	NO ☐	4.1.1 If the answer to 4.1 is YES, provide details
--	--	---------------------------------------	--

5 Agent of the ship at the intended port of arrival

5.1 Name:	5.1 Contact details (Tel. no.):
-----------	---------------------------------

6 Identification of the person providing the information

6.2 Title or Position (delete as appropriate): Master / SSO / CSO / Ship's agent (as above)	6.1 Name:	6.3 Signature:
--	-----------	----------------

Place, date and time in which this report has been filled	
---	--

MODULO DI NOTIFICA DEI RIFIUTI PRODOTTI DA NAVI
NOTIFICATION FORM FOR SHIP-GENERATED WASTE
 Direttiva (Directive) 2000/59/CE - Art. 6 Decr. Leg.vo 24.6.2003 n. 182

All' **UFFICIO CIRCONDARIALE MARITTIMO - FANO**
 To **FANO HARBOUR OFFICE**

DATI RELATIVI ALLA NAVE E AL VIAGGIO

SHIP AND VOYAGE DATUM

NOME NAVE Ship's name		SCALO PRECED. Last port of call	
NOMINATIVO INT. Call sign		DATA E O.P.A. Date and E.T.A.	
NUMERO I.M.O. I.M.O. number		DATA E O.P.P. Date and E.T.D.	
STATO DI BANDIERA Flag State		PROSSIMO SCALO Next port of call	

Intendete conferire i vostri rifiuti in impianti portuali di raccolta? ☐ TUTTI ☐ ALCUNI ☐ NESSUNO

Are you delivering all, some, none of your waste into port reception facilities? ALL SOME NONE

TIPO E QUANTITATIVO RIFIUTI DA CONFERIRE O TRATTENERE A BORDO
TYPE AND AMMOUNT OF WASTE AND RESIDUES TO BE DELIVERED AND/OR REMAINING ON BOARD, AND PERCENTAGE OF MAXIMUM STORAGE

Nel caso in cui si intenda scaricare tutti i rifiuti presenti a bordo, compilare solo la seconda colonna (Rifiuti da conferire m³)
 If delivering all waste, complete second column as appropriate

TIPO TYPE	Rifiuti da conferire m ³ Waste to be delivered m ³	Capacità max di stoccaggio dedicata m ³ Maximum dedicated storage capacity m ³	Quantitativo di rifiuti trattenuti a bordo in m ³ Amount of waste retained on board m ³	Porto in cui saranno conferiti i rifiuti restanti Port at which remaining waste will be delivered	Quantitativo di rifiuti che sarà prodotto tra la notifica ed il prossimo scalo m ³ Estimated amount of waste to be generated between notification and next port of call m ³
OLI USATI - Exausted oil					
Morchie - Sludge					
Acqua di sentina - Bilge water					
Altro - Other					
RIFIUTI - Garbage					
Rifiuti alimentari - Food waste					
Rif. Alim. D.M. 22.5.01 - Food w. D.M. 22.5.01					
Plastica - Plastic					
Altri - Other					
RIFIUTI - Sewage					
Liquami - Sewage					
RESIDUI ASSOCIATI AL CARICO (specificare) - Cargo associated waste (specify)					
RESIDUI DEL CARICO (specificare) - Cargo residues (specify)					

Io sottoscritto _____ dichiaro che le suddette informazioni sono corrette e che a bordo vi è una capacità dedicata sufficiente per stoccare tutti i rifiuti prodotti tra il momento della notifica ed il successivo porto in cui saranno conferiti rifiuti.

I undersigned confirm that the above details are accurate and correct and there is sufficient dedicated onboard capacity to store all waste generated between notification and the next port at which waste will be delivered

Data _____ Ore _____
 Date _____ Time _____

Firma
 Signature

RISERVATO ALLA CAPITANERIA DI PORTO		
Data di ricezione	Ora	Firma del ricevente

Spett.le UFFICIO CIRCONDARIALE
MARITTIMO
Ufficio Armamento e Spedizione

MANDATO DI RAPPRESENTANZA

Il sottoscritto _____ iscritto al
N° _____ dell'elenco dei Raccomandati Marittimi presso la CCIAA di
_____, operante nel porto di _____ come
Raccomandario Marittimo della :

- M/n _____
- Bandiera _____

Dichiara ai sensi dell'Art.3 della Legge 4.4.1977 N° 135 di aver ricevuto il proprio mandato
dall'armatore: _____ con sede in _____

Cogliamo l'occasione per porgere i nostri più cordiali saluti,
Luogo/data _____

Agenzia Marittima:

Firma:



CAPITANERIA DI PORTO

ALTRE INFORMAZIONI AD USO DELL'AUTORITA' MARITTIMA

Other information for Maritime Authority

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO – PRATICA DI ARRIVO Reserved to Office – Arrival							
Ricevuta il _____ Alle ore _____ N _____ registro ARRIVI (timbro e firma dell'Autorità marittima) _____	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 2px;">TRIBUTI SPECIALI PAGATI:</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"> ▪ Euro 5,16 ▪ Euro 30,99 ▪ Euro 61,97 ▪ Euro 123,95 </td> <td style="padding: 2px; vertical-align: top;"> Attestazione N. _____ Del _____ </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 2px;">(Timbro e Firma dell'Autorità Marittima)</td> </tr> </table>	TRIBUTI SPECIALI PAGATI:		▪ Euro 5,16 ▪ Euro 30,99 ▪ Euro 61,97 ▪ Euro 123,95	Attestazione N. _____ Del _____	(Timbro e Firma dell'Autorità Marittima)	
TRIBUTI SPECIALI PAGATI:							
▪ Euro 5,16 ▪ Euro 30,99 ▪ Euro 61,97 ▪ Euro 123,95	Attestazione N. _____ Del _____						
(Timbro e Firma dell'Autorità Marittima)							

1.	NOME NAVE – <i>Ship's name</i>	Nominativo Internaz. – <i>Call Sign</i>	IMO Number
2.	Bandiera - <i>Flag</i>	Porto Iscrizione – <i>Port Registry</i>	Matricola n° - <i>Official number</i>
3.	Tonnellate stazza lorda – <i>Gross Tonnage</i>		Tonnellate stazza netta – <i>Net Tonnage</i>
4.	Nome armatore – <i>Ship Owner</i>	Nazionalità e indirizzo – <i>Nationality and address</i>	
5.	Carico a bordo – <i>Cargo on board</i>	Tipo di carico – <i>Type of cargo</i>	Merci pericolose – <i>Dangerous goods</i>
6.	Carico da sbarcare – <i>Cargo to discharge</i>	Tipo di carico – <i>Type of cargo</i>	Merci pericolose – <i>Dangerous goods</i>
7.	Carico da sbarcare sopra Coperta – <i>Cargo to discharge</i>	Tipo di carico – <i>Type of cargo</i>	
8.	Passeggeri a bordo – <i>Passengers on board</i>	Passeggeri da sbarcare – <i>Passengers to landing</i>	
9.	Arrivo (data/ora) – <i>Arrival (date/time)</i>	Provenienza (luogo/data) – <i>Last port call (name/date)</i>	Prevista partenza – <i>expected departure</i>
10.	Posizione della nave in porto – <i>Harbour Ship's position</i>	HAZMAT N° (se necessario – <i>if necessary</i>):	
11.	Tassa di ancoraggio – <i>Anchorage duties</i>		Sopratassa - <i>Overduties</i>
	Pagata a - <i>paid at</i>	In data - <i>on date</i>	Scadenza - <i>valid until</i>
	Totale € - <i>Total €</i>	Bolletta - <i>Number</i>	Tipo - <i>Type</i>
▪ Specificare se 12 mesi o 30gg. Stato/Estero, se Approdo o Transhipment. <i>I specify if duties is annual or 30 days State/International, if overduties is on touch or Transhipment</i>			
12.	Evento straordinario o avaria – <i>Extraordinary event or damage (*)</i> :		
	(*) Se presente allegare la denuncia di evento straordinario e/o estratto dal giornale nautico 2ª parte. <i>If present remember to attached declaration about extraordinary event and/or copy of log book.</i>		

13.	Nome e Cognome del Comandante, dell'agente o del funzionario autorizzato – <i>Name and Surname of master, authorized agent or officer</i>	
14.	Data/date	Firma del Comandante, dell'agente o del funzionario autorizzato – <i>Signature by master, authorized agent or officer</i>
SPAZIO RISERVATO ALLE ANNOTAZIONI DELL'AUTORITA' MARITTIMA		

PAGINA RISERVATA AI CERTIFICATI E DOCUMENTI DI BORDO
Document and certificate

	Tipo di certificato – <i>Type of Certificate</i>	Rilasciato a <i>Issued at</i>	Il <i>on</i>	Visita annuale <i>annual</i>	Valido fino <i>Valid until</i>
15.	Certificato di sicurezza per navi passeggeri <i>Passenger ship safety certificate</i>				
16.	Certificato di sicurezza costruzioni per navi da carico <i>Cargo ship safety construction certificate</i>				
17.	Certificato di sicurezza dotazioni navi da carico <i>Cargo ship safety equipment certificate</i>				
18.	Certificato sicurezza RT/RTF per navi da carico <i>Cargo ship safety RT/RF certificate</i>				
19.	Certificato di bordo libero <i>Load line certificate</i>				
20.	Deratizzazione/Esenzione <i>Derating/exemption</i>				
21.	Se nave Ro Ro o HSC da passeggeri di linea (D.L.28/01) <i>If Ship is regular RoRo ferry or HSC passenger service:</i>				
22.	ISSC (<i>International Ship Security Certification – ISPS Code</i>)				
23.	D.O.C. (<i>Document of Compliance</i>)				
24.	S.M.C. (<i>Safety Managment Certificate</i>)				
25.	I.O.P.P. (<i>International oil prevention pollution</i>)				
26.	P.S.C. (<i>Port State Control</i>)				
27.	Minimum Safe Manning Document.				
28.					
29.					

Per le sole navi italiane – *Concerning Italian Ship only*

				Rilasciato a	il	Note/Visita	Scadenza
30.	Certificato di classe/navigabilità						
31.	Certificato di idoneità/annotazioni di sicurezza						
32.	Visita tecnico/sanitaria						
33.	Visità servizi di bordo						
34.	Assicurazione equipaggio					///	
35.	Ruolo Equipaggio n°		Serie			///	

Data / date :

Il Comandante, agente o funzionario
 Signature by master, authorized agent or officer

SPAZIO RISERVATO ALLE ANNOTAZIONI DELL'AUTORITA' MARITTIMA



CAPITANERIA DI PORTO

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA DI PARTENZA
 ADDITIONAL DECLARATION OF DEPARTURE

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO – PRATICA DI PARTENZA Reserved to Office – Departure	
Ricevuta il _____ Alle ore _____ N _____ registro PARTENZE N _____ registro ARRIVI _____ (timbro e firma dell' Autorità marittima)	(ART.181 CODICE DELLA NAVIGAZIONE) (ART.181 CODE OF NAVIGATION) (Eventuale) Rivisto Partire Timbro e firma dell'Autorità Marittima

1.	NOME NAVE – <i>Ship's name</i>	Nominativo Internaz. – <i>Call Sign</i>	IMO Number
2.	Bandiera - <i>Flag</i>	Porto Iscrizione – <i>Port Registry</i>	Matricola n° - <i>Official number</i>
3.	Nome Armatore – <i>Ship Owner</i>		Nazionalità e indirizzo – <i>Nationality and address</i>
4.	Carico a bordo – <i>Cargo on board</i>	Tipo di carico – <i>Type of cargo</i>	Merci pericolose – <i>Dangerous goods</i>
	Tonn./Teus		
5.	Carico imbarcato – <i>Cargo loaded</i>	Tipo di carico – <i>Type of cargo</i>	Merci pericolose – <i>Dangerous goods</i>
	Tonn./Teus		
6.	Carico imbarcato sopra coperta – <i>Cargo loaded on Deck</i>	Tipo di carico – <i>Type of cargo</i>	
	Tonn./Teus/m3		
7.	Passeggeri in transito – <i>Passengers in transit</i>	Passeggeri imbarcati – <i>Passengers embarked</i>	
8.	Prevista partenza – <i>Expected departure</i>	Destinazione – <i>Next port of call</i>	Arrivo (data/ora) – <i>Arrival (date/time)</i>
9.	• HAZMAT N° (se necessario – <i>if necessary</i>)		

10.	Dichiarazione del Comandante – <i>Captain's declaration</i> DICHIARO di aver adempiuto ad ogni obbligo di sicurezza, di polizia, sanitario, fiscale, contrattuale e statistico. <i>I hereby DECLARE having fulfilled all safety, police, sanitary, fiscal, customs, contractual and statistic obligations</i> Dichiaro di essere a conoscenza degli avvisi ai naviganti vigenti per le zone di mare attraverso le quali la nave al mio comando si troverà a navigare. <i>I hereby DECLARE to be aware of all notice to mariners concerning waters where vessel under my command will navigate.</i> Dichiaro che la nave risponde ai prescritti criteri di stabilità e di assetto previsti dalla SOLAS'74 – Cap.II-I, parte B, Reg.8, para. 7.4. <i>I hereby DECLARE that stability and trimming of ship are in agreement with requirements of SOLAS'74, Chap.II-I, rule 8 para.7.4.</i>
-----	---

11.	Nome e Cognome del Comandante – <i>Name and surname of the Master</i>				
12.	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Data/date</td> <td>Firma del Comandante – <i>Master's signature</i></td> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> </tr> </table>	Data/date	Firma del Comandante – <i>Master's signature</i>		
Data/date	Firma del Comandante – <i>Master's signature</i>				

13.	SPAZIO RISERVATO ALLE ANNOTAZIONI DELL'AUTORITA' MARITTIMA:

Spettabile

UFFICIO CIRCONDARIALE MARITTIMO DI FANO
E.O. Armamento e Spedizioni

DICHIARAZIONE AI FINI CONCESSIONE DEROGA
EX ART.7 DECRETO LEGISLATIVO 182/2003

Il sottoscritto _____ (**nome e cognome**),
Comandante/Armatore (barre la voce che non interessa) della Motonave
"_____" (**nome nave**) di bandiera _____, in partenza dal
Porto di Fano e diretta a _____ (**porto di arrivo**), al fine di ottenere la
deroga prevista dall'articolo 7 comma 2 del Decreto Legislativo 24 giugno 2003
n°182, dichiara:

1. che la nave al suo comando ha sufficiente capacità di stoccaggio per i rifiuti già prodotti ed accumulati e per quelli che saranno prodotti fino al momento dell'arrivo presso il successivo porto di conferimento;
2. che il porto di _____ (_____) (**porto di conferimento dei rifiuti – indicare anche lo Stato**) è dotato di impianti adeguati a ricevere i rifiuti prodotti dalla nave stessa (in particolare morchie ed acque di sentina);
3. che il quantitativo nelle casse di bordo è talmente esiguo da non poter essere conferito (impompabile).

Si allegano copie delle **ricevute, rilasciate alla nave, di avvenuto conferimento dei rifiuti (in particolare dei rifiuti di macchina)** nel porto indicato al punto 2.

Con osservanza,

Fano, _____ (**data**)

Il Comandante/L'Armatore

(**Timbro e Firma**)

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e che, se dal controllo effettuato, emergerà la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445)

TRASMETTE LA PRESENTE DICHIARAZIONE PER L'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO
ED A TAL FINE DICHIARA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445 QUANTO SEGUE:

Cognome		Nome	
Nato a		Prov.	il
Residente in		Prov.	CAP
Via/piazza			n.
Tel.		Fax	Cod. Fisc.
IN QUALITA' DI			
☐ Agente Raccomandatario		☐ Procuratore Speciale	
☐ Legale Rappresentante		☐ Operatore PMIS/Agente Marittimo	
DICHIARA			
☒ di aver provveduto al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del DPR 642 del 26/10/1972 e s.m.i. e dei tributi speciali ex legge n°130 in data 02/08/2011, relativamente al sottoannotato procedimento telematico esperito con sistema PMIS:			
- ☐ Merci pericolose ID PRATICA Identificativo Marca da Bollo in Data			
Identificativo Marca da Bollo in Data			
☐ Bunkeraggio ID PRATICA Identificativo Marca da Bollo in Data			
Identificativo Marca da Bollo in Data			
- ☐ Accosto ID PRATICA Identificativo Marca da Bollo in Data			
- Altro Identificativo Marca da Bollo in Data			
- ☐ tributi speciali ID PRATICA estremi bollettino VCY n. in Data			
☒ Di essere a conoscenza che l'Autorità competente potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.			
☒ Di consegnare la/le marca/marche da bollo in originale e attestazione di pagamento tributi speciali a richiesta dell'Autorità Marittima e comunque entro le 24 ore successive alla presentazione della pratica con sistema PMIS, alla E.O. competente dell'Ufficio Circondariale marittimo.			
Data Firma			

Fac-simile marche da bollo: da aggiornare a importo corrente

