



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Ufficio Circondariale Marittimo di Carloforte

Via Santa Teresa, 3 – Tel. 0781/854023
cp-carloforte@pec.mit.gov.it - uccarloforte@mit.gov.it - <http://web.guardiacostiera>

ORDINANZA n. 02 /2014

Il Capo del Circondario Marittimo e Comandante del Porto di Carloforte,

VISTA: la propria Ordinanza n° 21/97 in data 20.10.1997 riguardante il regolamento per la disciplina del servizio marittimo e degli accosti nel porto di Carloforte;

VISTA: la propria Ordinanza n° 37/2006 in data 03.10.2006 recante le disposizioni concernenti l'imbarco, lo sbarco e il trasporto marittimo Merci e rifiuti pericolosi in colli i nel porto di Carloforte;

VISTO: il decreto Ministeriale 31 ottobre 1991, n° 459, recante il regolamento delle norme sul trasporto marittimo dei rifiuti in colli;

VISTA: la propria Ordinanza n° 08/2004 in data 24.04.2004 recante la disciplina sull'uso di miscele ossiacetileniche, della fiamma ossidrica, della saldatura elettrica o comunque di fronti termiche a bordo delle navi e galleggianti in rada o nel porto di Carloforte;

VISTO: il decreto legislativo 19 agosto 2005 n° 196 modificato dal decreto legislativo 16 febbraio 2011 n° 18 di recepimento della direttiva europea 2002/59/CE relativa all'istituzione di un "sistema comunitario di monitoraggio e di informazione sul traffico navale";

VISTO: l'art. 8, commi dal 10 al 17 del decreto legge 18 ottobre 2012, n° 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n° 221, che ha istituito un sistema attraverso il quale espletare sotto forma digitalizzata le attività amministrative correlate alle formalità che le navi devono assolvere all'arrivo e alla partenza dai porti nazionali;

VISTA la propria Ordinanza di conferimento dei rifiuti di bordo e residui del carico n°27/06 in data 14.07.2006 recante le disposizioni concernenti il conferimento dei rifiuti di bordo e residui del carico di questo Circondario Marittimo di Carloforte;

VISTI: i fogli n. 03.02.04/0047921 del 25.09.2013, 03.02.04/51239 del 11.10.2013 e 03.02.04/0054717 del 31.10.2013 della direzione Marittima di Cagliari, con il quale si comunicava agli uffici dipendenti ed all'utenza l'avvio operativo del sistema telematico PMIS 2 nel porto di Carloforte;

VISTO: il foglio prot. n° 6207 in data 26.09.2013 il quali si comunicava all'utenza l'avviamento del sistema operativo del Port Management Information System ver. 2.0. (PMIS 2);

VISTO: L'Ordinanza n. 236/2013 in data 30.12.2013 della Capitaneria di Porto di Cagliari, inerente all'avvio del sistema PMIS 2 ver. 2.0 per il porto di Cagliari, a far data dal 07.01.2014;

RITENUTO: necessario regolamentare l'avvio del sistema telematico PMIS (Port Management Information System) vers. 2.0, per le procedure di arrivo e partenza della navi dal porto di Carloforte, nonché tutte le pratiche connesse alla sosta delle stesse;

VISTI: gli artt. 179 e 181 del Codice della Navigazione e gli artt. 375, 376, 377 e 378 del Regolamento al Codice della Navigazione;

RENDE NOTO

A partire dal giorno **31 GENNAIO 2014** viene avviato il sistema PMIS vers. 2.0 e lo stesso si applica a tutte le navi in arrivo e partenza dal porto di Carloforte.

ORDINA

Articolo 1

(Domanda di accosto)

Le Agenzie Marittime Raccomandatarie dovranno compilare la domanda di accosto dell'unità come prescritto, in ogni sua parte, inviandola tramite il portale PMIS 2.0 WEB, almeno 24 ore prima del previsto arrivo della nave al punto di fonda e negli orari d'Ufficio di questo Circomare.

Le agenzie riceveranno in forma telematica l'accettazione/diniego motivato e/o l'invalidazione della domanda di accosto di cui al comma precedente.

Articolo 2

(Dichiarazione di arrivo)

Le agenzie Marittime Raccomandatarie dovranno provvedere a compilare tutti i campi della richiesta di pratica di arrivo, nonché compilare per conto del Comandante ovvero allegare tutti i relativi formulari FAL previsti dal già sostituito art. 179 del codice della navigazione, con particolare attenzione alla compilazione dei campi relativi ai documenti e certificati di bordo specificandone data di rilascio e di scadenza tramite portale PMIS 2 dopo l'arrivo in porto o in rada dell'unità e comunque entro e non oltre le 12 ore dall'arrivo della stessa. Inoltre, è fatto obbligo alle agenzie marittime di inserire campi della richiesta di pratica di arrivo gli estremi del raccomandatario marittimo incaricato e relativo recapito telefonico.

Le agenzie marittime riceveranno in forma telematica l'accettazione/diniego motivato e/o l'invalidazione della pratica di arrivo completa di numero di riferimento della nota integrativa di arrivo.

Articolo 3

(Dichiarazione di partenza)

Le Agenzie Marittime Raccomandatarie dovranno compilare, secondo le disposizioni e procedure di cui all'articolo precedente, la richiesta di pratica di partenza inviandola tramite portale PMIS 2 entro le 4 ore precedenti la prevista partenza dell'unità. Le agenzie riceveranno in forma telematica l'accettazione/diniego motivato e/o l'invalidazione della pratica di partenza completa di numero di riferimento della nota integrativa di partenza.

Articolo 4

(Tributi speciali e tassa d'ancoraggio)

Le Agenzie Marittime Raccomandatarie, prima di inoltrare la pratica di partenza, provvederanno a fornire prova dell'avvenuto pagamento dei tributi speciali e della tassa d'ancoraggio.

Articolo 5

(Merci e rifiuti pericolosi in colli)

Le Agenzie Marittime Raccomandatarie dovranno compilare tutti i relativi campi previsti dal sistema PMIS 2 inviando la richiesta di autorizzazione all'imbarco/nulla osta allo sbarco di merci e rifiuti pericolosi in colli con allegata la pertinente documentazione prevista nell'Ordinanza n° 37/2006 in data 03.10.2006.

La pratica, completa dei suoi allegati, dovrà pervenire almeno 24 ore prima del previsto imbarco e negli orari d'ufficio di questo Circomare, avendo cura di inserire gli estremi del raccomandatario marittimo incaricato e relativo recapito telefonico. In caso di presentazione oltre i termini, l'Amministrazione si riserva di esaminare la pratica, valutate le motivazioni del ritardo.

Articolo 6

(Pratiche di cui all'Ord. n°27/06 in data 14.07.2006- Conferimento dei rifiuti di bordo e residui del carico)

Le Agenzie Marittime Raccomandatarie dovranno compilare tutti i campi previsti dal sistema PMIS 2.0 inviando la richiesta di deroga allegata con la pertinente documentazione prevista dall'Ordinanza 27/2006, entro 24 ore prima della partenza della stessa, avendo cura di inserire gli estremi del raccomandatario marittimo incaricato e relativo recapito telefonico. In caso di presentazione oltre i termini, l'Amministrazione si riserva di esaminare la pratica, valutate le motivazioni del ritardo.

Articolo 7

(Pratiche non processate tramite sistema PMIS 2.0)

Le Agenzie Marittime Raccomandatarie continueranno a presentare le pratiche in forma cartacea avendo riguardo a:

- uso fiamma, secondo le modalità di cui all'Ordinanza n° 08/2004 in data 24.04.2004;
- rilascio di esenzione dal conferimento dei rifiuti prodotti dalle navi per navi in servizio di linea, secondo le modalità di cui all'Ordinanza n°27/06 in data 14.07.2006.

Articolo 8

(Ship Pre-Arrival Security Information Form)

Le Agenzie Marittime Raccomandatarie dovranno allegare in formato pdf, nella scheda pre arrivo nave – tab “Sicurezza” la scheda Ship Pre-Arrival Security Information Form firmata dal Comandante della Nave e i relativi allegati obbligatori. In caso di problemi di upload, la scheda e gli allegati dovranno essere inviati all'indirizzo di posta elettronica uccarloforte@mit.gov.it.

Articolo 9

(Modalità scansione documenti)

I documenti scansionati dovranno essere allegati in formato pdf, con bassa risoluzione modalità bianco/nero e facilmente leggibili.

Articolo 10

(Imposta di bollo)

Le agenzie marittime, ove previsto il pagamento dell'imposta di bollo, effettueranno la scansione delle marche da bollo necessarie, allegandole in formato pdf alla pratica di riferimento. In seguito, le stesse compileranno il modello di cui all'allegato 1, che, firmato dal raccomandatario, dovrà essere consegnato settimanalmente presso l'Ufficio Circondariale Marittimo di Carloforte o, in alternativa, tramite PEC all'indirizzo cp-carloforte@pec.mit.gov.it, nel caso in cui modello sia firmato digitalmente.

Articolo 11

(Accesso al sistema PMIS 2)

Per l'accesso al sistema informatico PMIS 2, l'Agenzia Marittima deve trasmettere all'Ufficio Circondariale Marittimo di Carloforte (uccarloforte@mit.gov.it) la dichiarazione in allegato 2, sottoscritta dal soggetto che si intende abilitare all'accesso e, comunque, dal Raccomandatario Marittimo.

Articolo 12

(Avarie e malfunzionamenti)

Eventuali avarie o malfunzionamenti del sistema PMIS 2 sono comunicate dalle Agenzie Marittime all'Indirizzo e-mail uccarloforte@mit.gov.it.

In caso di avaria che inibisca totalmente o parzialmente l'utilizzo del sistema PMIS 2, le pratiche che non fosse possibile trattare attraverso il sistema PMIS 2 dovranno essere, eccezionalmente inviate tramite posta elettronica al seguenti indirizzo uccarloforte@mit.gov.it.

Al ripristino della funzionalità del sistema, gli Agenti Marittimi devono comunque provvedere ex post alla trattazione mediante il sistema PMIS 2 delle pratiche già svolte con le predette modalità eccezionale.

Articolo 13

(Sanzioni)

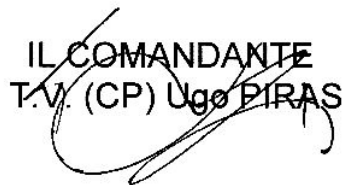
Chiunque non osserva le norme stabilite nella presente Ordinanza, salvo che il fatto non costituisca reato e salvo le maggiori responsabilità derivanti dall'illecito comportamento, è punito ai sensi degli articoli 1174, del Codice della navigazione.

Articolo 14

È fatto obbligo a chiunque spetti di osservare e far osservare la presente Ordinanza, la cui pubblicità sarà assicurata mediante all'affissione all'albo dell'Ufficio Circondariale Marittimo e del Comune di Carloforte nonché mediante l'inclusione alla pagina "ordinanze" del sito istituzionale www.carloforte.guardiacostiera.it e diffusione agli organi di stampa.

Carloforte, 31.01.2014

IL COMANDANTE
T.V. (CP) Ugo PIRAS



Pagamento dell'imposta di bollo per il rilascio di autorizzazione
Port Management Information System
Ufficio Circondariale Marittimo
Carloforte

Il sottoscritto			
Nome		Cognome	Codice Fiscale
In relazione al viaggio della nave presso il Porto di Carloforte			
Codice Identificativo della sosta		Nome Nave	
Telefono	Fax		Email (PEC)
Consapevole delle sanzioni penali previste dall'Art. 76 del Dpr 28.12.2000, n.445 e dall'Art. 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti.			
DICHIARA			
Che la marca da bollo dal numero seriale è stata annullata			
Numero Seriale		Istanza/Autorizzazione	
DICHIARA			
di impegnarsi a conservare l'originale della marca da bollo annullata			
Luogo	Data	Il dichiarante	

CREDENZIALI PER USO PMIS 2

<u>Nome Società o Agenzia</u>		<u>Indirizzo</u>		<u>Ragione sociale</u>	
<u>Agenzia</u>	<u>Spedizioniere</u>	<u>Terminalista</u>	<u>Altro</u>		
<u>Nodo di appartenenza richiesto</u>					
<u>Titolare della Società/Agenzia</u>					
<u>Raccomandatario marittimo</u> <u>Nome / cognome / numero iscrizione</u>		<u>Luogo d' iscrizione</u>		<u>Indirizzo</u>	
<u>Nome / cognome dell' Operatore</u>		<u>Indirizzo</u>			
<u>Dati inerenti alle comunicazioni Tel- Fax- Email (inserire una e-mail diversa per ogni utente da registrare nel sistema)</u>					
<u>Pratiche amministrative autorizzate a svolgere</u>					
<u>Abilitazioni e requisiti per merci pericolose come previsto dal capitolo IMDG code 1.3</u>					
<u>Altre notizie utili</u>		Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03 <u>Firma del compilatore</u>		<u>Firma da parte del Titolare</u>	

Spazio riservato all'Autorità Marittima