



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Ufficio Circondariale Marittimo di Porto Nogaro

ORDINANZA N. 02/2016

Il Capo del Circondario marittimo e Comandante del porto di Porto Nogaro,

- VISTA** l'Ordinanza n. 13192 in data 24/11/1992 dell'Ufficio Circondariale marittimo di Grado, con la quale è stato, a suo tempo, approvato e reso esecutivo il *"Regolamento per la disciplina dell'accesso delle persone a bordo delle navi in porto e per la circolazione dei veicoli nell'ambito portuale"* di Porto Nogaro;
- CONSIDERATO** che, all'epoca, l'Ufficio Circondariale marittimo, allora Ufficio Locale marittimo, di Porto Nogaro ricadeva nella giurisdizione del Circondario marittimo di Grado;
- VISTO** il D.p.r. 1 febbraio 2006, n. 89, con il quale l'Ufficio Locale marittimo di Porto Nogaro è stato elevato al rango di Ufficio Circondariale marittimo e contestualmente sono stati stabiliti i confini del corrispondente Circondario marittimo;
- ATTESO** che, alla data odierna, non risulta essere stato mai emanato un formale provvedimento di recepimento, a firma del Capo del Circondario marittimo di Porto Nogaro, del contenuto dell'Ordinanza n. 13/92 in data 24/11/1992 dell'Ufficio Circondariale marittimo di Grado, sebbene le relative disposizioni abbiano nel tempo continuato a trovare, di fatto, regolare applicazione;
- RITENUTO** pertanto necessario procedere, nell'esercizio dei poteri e delle competenze attribuiti dalla legge, all'emanazione di una propria Ordinanza finalizzata a disciplinare gli accessi e la circolazione all'interno del porto di Porto Nogaro;
- VISTO** l'articolo 68 del Codice della Navigazione, approvato con Regio Decreto 30/03/1942, n. 327 e successive modifiche ed integrazioni, il quale prescrive che *"tutti coloro che esercitano un'attività nell'interno dei porti ed in genere nell'ambito del demanio marittimo sono soggetti, nell'esercizio di tale attività, alla vigilanza del comandante del porto. Il capo del compartimento può sottoporre all'iscrizione in appositi registri, eventualmente a numero chiuso, e ad altre speciali limitazioni coloro che esercitano le attività predette"*;
- VISTA** l'Ordinanza n. 7612015 in data 01/11/2015, con la quale il Capo del Compartimento marittimo di Monfalcone ha individuato le attività che, svolgendosi nei sorgitori di propria giurisdizione, tra i quali quello di Porto Nogaro, vanno assoggettate all'obbligo di iscrizione nel registro di cui all'articolo 68 del Codice della Navigazione;
- VISTA** la Legge Regionale 31/10/2012, n. 12, la quale attribuisce alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia la competenza ad autorizzare *"lo svolgimento delle attività commerciali e industriali, delle operazioni e*

dei servizi portuali, nonché la temporanea sosta di merci e materiali e affida la fornitura dei servizi di interesse generale";

- RITENUTO** necessario conciliare la disciplina dell'accesso e della circolazione stradale nel porto di Porto Nogaro con la richiamata Ordinanza n. 76/2015 della Capitaneria di porto di Monfalcone nonché con la normativa regionale in materia di gestione amministrativa delle aree portuali;
- RITENUTO** altresì necessario dotare il porto di Porto Vecchio di un regolamento aggiornato che tenga conto delle attuali esigenze del porto, dell'effettiva situazione logistico-strutturale e del vigente quadro normativo e contestualmente consenta di monitorare gli accessi nel porto verificandone la legittimità;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 2 ottobre 1962, con il quale sono stati individuati i confini del porto di Porto Nogaro;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 16 gennaio 1963, relativo alla classificazione del porto di Porto Nogaro;
- VISTI** gli articoli 17, 30 e 81 del Codice della Navigazione nonché l'articolo 59 del relativo Regolamento di esecuzione;
- VISTO** l'articolo 6, comma 7, del Decreto Legislativo 30/04/1992, n. 285 e successive modifiche ed integrazioni,
- VISTA** la propria Ordinanza n. 01/2016 in data 07.01.2016, con la quale è stato approvato e reso esecutivo il "Regolamento per la disciplina degli accessi e della circolazione stradale nelle aree portuali di Porto Margreth di Porto Nogaro", disciplinate separatamente in virtù dell'assoggettamento delle stesse alle disposizioni normative inerenti la *security* marittima e portuale,

ORDINA

Articolo 1

È approvato e reso esecutivo l'allegato "Regolamento per la disciplina degli accessi e della circolazione stradale nelle aree portuali di Porto Vecchio di Porto Nogaro", come da annessa planimetria che ne costituisce parte integrante.

Articolo 2

È fatto obbligo, a chiunque spetti, di osservare e far osservare il presente Regolamento, il quale entra in vigore il 20 gennaio 2016, abrogando e sostituendo ogni altra previgente disposizione in materia con essa incompatibile e, in particolare, l'Ordinanza n. 13/92 in data 24/11/1992 dell'Ufficio Circondariale marittimo di Grado per la parte riguardante le aree portuali di Porto Vecchio.

Articolo 3

I contravventori alle disposizioni contenute nel presente Regolamento, qualora l'infrazione non costituisca diverso e/o più grave illecito amministrativo o penale, incorrono nelle sanzioni previste:

- a) dall'articolo 1174 del Codice della Navigazione, nel caso di violazioni concernenti l'accesso non autorizzato in porto ovvero la sosta lungo le banchine portuali all'interno della fascia di 40 metri lineari misurati dal ciglio delle stesse verso terra;
- b) dal Codice della Strada, per quanto attiene alle norme di comportamento che regolano la circolazione stradale all'interno di tutte le aree portuali.

Porto Nogaro, 7 gennaio 2016

IL COMANDANTE
T.V. (CP) Daniele VINCI



Copia conforme all'originale sottoscritta con firma autografa e conservata presso questo ufficio - Art.19 DPR 445/2000

dei servizi portuali, nonché la temporanea sosta di merci e materiali e affida la fornitura dei servizi di interesse generale";

- RITENUTO** necessario conciliare la disciplina dell'accesso e della circolazione stradale nel porto di Porto Nogaro con la richiamata Ordinanza n. 7612015 della Capitaneria di porto di Monfalcone nonché con la normativa regionale in materia di gestione amministrativa delle aree portuali;
- RITENUTO** altresì necessario dotare il porto di Porto Vecchio di un regolamento aggiornato che tenga conto delle attuali esigenze del porto, dell'effettiva situazione logistico-strutturale e del vigente quadro normativo e contestualmente consenta di monitorare gli accessi nel porto verificandone la legittimità;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 2 ottobre 1962, con il quale sono stati individuati i confini del porto di Porto Nogaro;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 16 gennaio 1963, relativo alla classificazione del porto di Porto Nogaro;
- VISTI** gli articoli 17, 30 e 81 del Codice della Navigazione nonché l'articolo 59 del relativo Regolamento di esecuzione;
- VISTO** l'articolo 6, comma 7, del Decreto Legislativo 3010411992, n. 285 e successive modifiche ed integrazioni,
- VISTA** la propria Ordinanza n. 01/2016 in data 04.01.2016, con la quale è stato approvato e reso esecutivo il "Regolamento per la disciplina degli accessi e della circolazione stradale nelle aree portuali di Porto Margreth di Porto Nogaro", disciplinate separatamente in virtù dell'assoggettamento delle stesse alle disposizioni normative inerenti la *security* marittima e portuale,

ORDINA

Articolo 1

È approvato e reso esecutivo l'allegato "Regolamento per la disciplina degli accessi e della circolazione stradale nelle aree portuali di Porto Vecchio di Porto Nogaro", come da annessa planimetria che ne costituisce parte integrante.

Articolo 2

È fatto obbligo, a chiunque spetti, di osservare e far osservare il presente Regolamento, il quale entra in vigore il 15 gennaio 2016, abrogando e sostituendo ogni altra previgente disposizione in materia con essa incompatibile e, in particolare, l'Ordinanza n. 13/92 in data 24/11/1992 dell'Ufficio Circondariale marittimo di Grado per la parte riguardante le aree portuali di Porto Vecchio.

Articolo 3

I contravventori alle disposizioni contenute nel presente Regolamento, qualora l'infrazione non costituisca diverso e/o più grave illecito amministrativo o penale, incorrono nelle sanzioni previste:

- a) dagli articoli 1161, 1164 e 1174 del Codice della Navigazione, nel caso di violazioni commesse lungo le banchine portuali all'interno della fascia di 40 metri lineari misurati dal ciglio delle stesse verso terra Concernenti ovvero l'accesso non autorizzato in porto;
- b) dal Codice della Strada, per quanto attiene alle specifiche norme di comportamento che regolano la circolazione stradale all'interno di tutte le aree portuali.

Porlo Nogaro, 7 gennaio 2016

IL COMANDANTE

T.V. (CP) Daniele VINCI

Copia conforme all'originale sottoscritta con
firma autografa e conservata presso questo
ufficio - Art.19 DPR 445/2000

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI ACCESSI E DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE NELL'AMBITO PORTUALE DI PORTO VECCHIO DI PORTO NOGARO

Articolo 1 Ambito di applicazione

Le presenti disposizioni si applicano all'interno delle aree portuali di Porto Vecchio di Porto Nogarli, così come meglio evidenziato nell'annessa planimetria, che costituisce parte integrante del presente provvedimento, disciplinandone le modalità di accesso e circolazione di pedoni, veicoli e mezzi di trasporto in genere.

Articolo 2 Disciplina dell'accesso

1. Nell'ambito portuale di cui all'articolo 1, fatte salve le eccezioni previste dal successivo articolo 3, l'accesso è consentito esclusivamente ai soggetti muniti di apposito permesso in corso di validità rilasciato da questo Ufficio Circondariale Marittimo.

2. In ogni caso, è fatto obbligo di esibire, unitamente al permesso di cui al precedente comma 1, un documento di riconoscimento all'atto dell'accesso alle aree portuali a qualunque richiesta del personale delle Forze dell'Ordine.

3. E' obbligatorio esporre in maniera ben visibile all'interno del veicolo, durante l'intera permanenza dello stesso nelle aree portuali, il titolo che abilita all'accesso in porto.

Articolo 3 Accesso in porto - Esenzioni e deroghe

1. In deroga a quanto prescritto al precedente articolo 2, l'accesso in porto è consentito senza necessità di rilascio di apposita autorizzazione e per esigenze strettamente connesse al proprio servizio a:

- a. funzionari dell'Ordine giudiziario, delle Forze di polizia, delle Forze Armate e della Pubblica Amministrazione in genere, in ragione dei propri servizi d'istituto;
- b. personale addetto ai servizi tecnico - nautici del porto di Porto Nogaro (Pratici locali, Ormeggiatori, Rimorchiatori) ai fini dell'espletamento del proprio servizio;
- c. appartenenti agli Organismi Riconosciuti (Registri di Classifica Navale);
- d. marittimi e passeggeri imbarcati sulle navi ivi ormeggiate, purché riportati negli elenchi equipaggio e passeggeri trasmessi dall'Agente marittimo all'Ufficio Circondariale marittimo di Porto Nogaro e purché provvisti, ove prescritto, del permesso per recarsi a terra;
- e. rappresentanti delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori marittimi;
- f. titolari delle tessere di libero accesso ai porti nazionali, rilasciate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ai sensi del D.M. 20/11/1975 e successive modifiche ed integrazioni.

2. In quanto già legittimati all'esercizio della specifica attività professionale in ambito portuale, i seguenti soggetti sono tenuti a trasmettere all'Ufficio Circondariale marittimo di Porto Nogaro, almeno una volta all'anno e, comunque, ad ogni variazione successivamente intervenuta, esclusivamente una comunicazione, in luogo dell'istanza per il rilascio del permesso d'accesso, in forma cumulativa e corredata, ove previsto, da copia del relativo provvedimento autorizzativo rilasciato a seguito di iscrizione nel pertinente Registro:

- a. titolari delle Ditte iscritte nel Registro di cui all'articolo 68 del Codice della Navigazione tenuto dalla Capitaneria di porto di Monfalcone;
- b. personale appartenente a Consorzi, Aziende o soggetti comunque denominati appositamente incaricati dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia dell'amministrazione delle aree portuali;
- c. altri soggetti non inquadrabili in alcuna delle categorie contemplate dal presente articolo e da valutarsi caso per caso a cura dell'Autorità Marittima.

3. La comunicazione di cui al precedente comma 2 deve essere effettuata impiegando il "Modello B" in allegato, ove devono essere indicati automezzi e personale che abbiano necessità di accedere in porto; una volta vidimata dall'Ufficio Circondariale marittimo, con validità massima di un anno e, in ogni caso, non oltre il 31 dicembre dell'anno di riferimento, la comunicazione deve essere esposta in maniera ben visibile, anche in copia, all'interno del veicolo per tutto il periodo di permanenza nel porto.

4. Ai soggetti/Ditte in possesso di autorizzazione/nulla osta appositamente rilasciati dall'Ufficio Circondariale marittimo di Porto Nogaro per l'esecuzione di lavori o prestazioni temporanei all'interno delle aree portuali ovvero sulle navi ivi ormeggiate viene rilasciato un permesso di accesso, a seguito di comunicazione mediante Modello B in allegato, limitatamente alla durata degli stessi.

Articolo 4 **Soggetti titolati alla richiesta dei permessi di accesso**

1. Possono ottenere il permesso di accesso in porto, allo scopo di svolgere la propria attività lavorativa, professionale o imprenditoriale e previa presentazione di apposita istanza, utilizzando i modelli in allegato "A" o "C" in relazione alla durata dell'esigenza:

- a. compensatori di bussola e periti navali;
- b. soggetti che svolgono attività continuative non soggette ad obbligo di iscrizione nel Registro di cui all'articolo 68 del Codice della Navigazione;
- c. armatori, consulenti e proprietari delle navi ormeggiate in porto;
- d. operatori che effettuano riprese televisive e servizi fotografici;
- e. altri soggetti non espressamente contemplati nei punti precedenti, previa valutazione, da parte dell'Autorità Marittima, delle esigenze poste a fondamento della specifica richiesta di permesso d'accesso.

2. L'autorizzazione ad accedere in porto rilasciata dall'Autorità marittima non legittima l'accesso ad aree private o assentite in concessione senza il consenso del rispettivo avente titolo nè ad accedere a bordo delle navi/imbarcazioni ormeggiate senza il consenso del Comando di bordo; i soggetti provvisti di permesso di accesso in porto sono, in ogni caso, responsabili degli eventuali danni cagionati all'interno del porto.

3. Ai soggetti di cui al precedente comma 1 che abbiano necessità di accedere con più automezzi e/o persone all'ambito portuale viene rilasciato un permesso cumulativo, valido esclusivamente per i dipendenti e gli automezzi indicati nell'istanza.

Articolo 5 **Visite collettive**

1. Le visite collettive nell'ambito portuale finalizzate alla promozione del porto e delle attività che in esso si svolgono sono subordinate alla preventiva ed obbligatoria comunicazione all'Ufficio Circondariale marittimo di Porto Nogaro; gli interessati (Società,

scuole, Associazioni, ecc.), per il tramite dei propri legali rappresentanti, devono inoltrare detta comunicazione ("Modello D" in allegato) con almeno 5 (cinque) giorni di anticipo rispetto alla data prevista per la visita, al fine di ottenere il successivo nulla-osta dell'Autorità Marittima.

2. Alla procedura di cui al precedente comma 1 devono attenersi anche le Scuole Nautiche, i Centri d'istruzione per la nautica da diporto ed i singoli candidati privatisti agli esami per il conseguimento delle patenti nautiche ai fini dell'espletamento della prova relativa pratica d'esame limitatamente al giorno di svolgimento dello stesso.

Articolo 6

Modalità di rilascio e rinnovo dei permessi di accesso

1. Il permesso di accesso in porto è rilasciato dall'Ufficio Circondariale marittimo di Porto Nogaro per i soggetti, i veicoli, i motivi ed il periodo indicati nell'istanza.

2. Gli interessati, ad eccezione dei soggetti di cui all'articolo 3 del presente Regolamento, i quali, per i casi ivi espressamente elencati, devono utilizzare l'allegato "Modello B", sono tenuti a presentare apposita istanza in bollo del valore corrente utilizzando i pertinenti modelli allegati ("Modello A" o "Modello C").

3. Le richieste di rilascio/rinnovo e le comunicazioni con validità annuale (Modelli "A" e "B") devono essere presentate entro il 15 dicembre dell'anno precedente a quello a cui si riferiscono.

4. I permessi hanno, in ogni caso, validità massima di un anno solare (1 gennaio - 31 dicembre), sono rilasciati per gli automezzi ed i soggetti ivi indicati e devono essere esibiti ad ogni richiesta del personale delle Forze dell'ordine, unitamente ad un documento di riconoscimento personale.

5. La richiesta di permesso/comunicazione di accesso in porto deve essere presentata compilando, a seconda dell'esigenza, uno dei seguenti modelli in allegato:

- **MODELLO A:** richiesta di permesso per l'accesso in porto annuale ovvero di durata superiore a 20 (venti) giorni (Società/soggetti richiamati all'articolo 4 del presente Regolamento);
- **MODELLO B:** comunicazione di accesso in porto annuale ovvero per esigenze di durata superiore a 20 (venti) giorni, per i soggetti/Ditte di cui all'articolo 3 del presente Regolamento;
- **MODELLO C:** richiesta di permesso di accesso in porto temporaneo (esigenze di durata inferiore a 20 giorni);
- **MODELLO D:** comunicazione di accesso in porto per visite collettive.

Articolo 7

Circolazione - Sosta - Divieti

1. La circolazione in porto è consentita esclusivamente ai veicoli ed alle persone espressamente autorizzati all'accesso e per il tempo e le ragioni strettamente connessi all'espletamento delle relative attività.

2. La circolazione nell'ambito portuale deve avvenire con veicoli conformi alle norme del Codice¹ della Strada, impiegando la viabilità all'uopo destinata e ad una distanza non inferiore a metri 5 (cinque) dal ciglio della banchina.

3..Il limite di velocità per tutti i veicoli nell'ambito portuale é di 20 Km/h, ad eccezione dei mezzi ,militari, di soccorso e delle Forze di polizia impiegati in emergenze, che, in ogni caso, devono commisurare la velocità alle condizioni ambientali del momento; il medesimo limite di velocità si applica ai mezzi meccanici di sollevamento e movimentazione di merci.

4. Tutti i veicoli che circolano nell'ambito portuale devono essere in regola con la documentazione prescritta dal Codice della Strada per la circolazione nelle aree pubbliche; non possono essere impiegati mezzi di trasporto non collaudati o non abilitati ai sensi della normativa suddetta.

5. E' fatto assoluto divieto di introdurre illecitamente in porto armi, munizioni, sostanze esplosive e/o infiammabili o volatili ed oggetti pericolosi in genere, nonché effettuare riprese fotografiche o video non autorizzate.

6. I pedoni hanno l'obbligo di procedere prestando la massima attenzione alla circolazione stradale ed alle operazioni portuali, con divieto di transitare ad una distanza inferiore a 5 (cinque) metri dal ciglio della banchina nonché di sostare nei pressi degli ormeggi delle navi.

7. Il permesso d'accesso in porto rilasciato in forza delle disposizioni contenute nel presente Regolamento non costituisce in nessun caso titolo abilitativo all'esercizio di attività nell'ambito portuale di Porto Nogaro, il quale resta assoggettato alle apposite e specifiche disposizioni e procedure autorizzative prescritte dalla normativa vigente.

Articolo 8

Fermata e Sosta dei veicoli

1. La sosta e la fermata di autoveicoli privati e pubblici sono consentite purché in condizioni di sicurezza, rimanendo a carico del conducente ogni responsabilità di eventuali danni derivanti da una condotta negligente.

2. La sosta e la fermata dei veicoli sono in ogni caso vietate:

- a. a meno di cinque metri dal ciglio delle banchine nonché dalle bitte di ormeggio delle navi;
- b. entro il raggio d'azione dei mezzi impiegati nelle operazioni portuali;
- c. nei pressi di zone in cui si svolgono operazioni quali bunkeraggio, uso di fonti di calore, movimentazione di merci.

Articolo 9

Sospensione, revoca e restituzione dei permessi di accesso

1. I permessi di accesso In porto possono essere sospesi e/o revocati dall'Autorità marittima in qualunque momento:

- a. al venire meno delle condizioni e dei motivi che ne hanno costituito il presupposto per il rilascio;
- b. per motivi di sicurezza o di ordine pubblico;
- c. per ripetuta o grave inosservanza delle disposizioni contenuto nel presente Regolamento o in altre Ordinanze dell'Ufficio Circondariale marittimo di Porto Nogaro;
- d. per violazione di disposizioni normative in materia fiscale, sanitaria, contributiva, di sicurezza del lavoro, doganale e di polizia.

2. Resta, in ogni caso, fermo l'obbligo, da parte delle Ditte che a qualunque titolo operano nell'ambito portuale di Porto Nogaro, di comunicare ogni variazione relativa all'organico

dipendente ed ai mezzi impiegati in porto entro e non oltre i 2 (due) giorni successivi alla data dell'intervenuta variazione.

3. Il possesso del permesso di accesso in porto da parte di soggetti che abbiano cessato il rapporto di lavoro con le Ditte che ne avevano presentato la richiesta è da considerarsi a tutti gli effetti illegittimo.

Articolo 10

Smarrimento del permesso di accesso

1. In caso di smarrimento del permesso di accesso, il rispettivo titolare può avanzare apposita istanza di rilascio di un duplicato; la richiesta, munita, se prevista, di marca da bollo del valore corrente, deve essere corredata da copia della denuncia di smarrimento.

2. In caso di ritrovamento del permesso smarrito, il relativo titolare è tenuto a restituire il duplicato all'Ufficio Circondariale marittimo di Porto Nogaro.



Spazio riservato
all'apposizione di marca da
borro del valore corrente

MODELLO A

All' **Ufficio Circondariale
Marittimo Via del Porto 44
33058 - Porto Nogaro (UD)**

**Oggetto: Porto Vecchio di Porto Nogaro - Richiesta di permesso di accesso in porto
annuale/di durata superiore a 20 giorni.**

Io sottoscritt _____, nat_ a _____ (____) il _____,
residente a _____ (____) in via _____, n. _____,
C.F. n. _____ in qualità di _____
Della società/impresa _____
con sede legale a _____ (____), in via _____, n. _____,
C.A.P. _____, Partita IVA n. _____ C.F. n. _____
esercente l'attività di _____ Tel. n. _____ Fax. n. _____
/ _____, indirizzo E-Mail _____

CHIEDE a codesto Ufficio Circondariale Marittimo, ai sensi dell'Ordinanza n. 02/2016 in data 07.01.2016, il rilascio del
permesso di accesso in porto per il proprio personale dipendente ed i relativi automezzi per l'anno _____

*Consapevole delle sanzioni/ pena/l, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000 nel caso di dichiarazioni non
veritiere, di formazione uso di atti falsi, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 445/2000; ai sensi per gli effetti degli artt. 46 e 47 del
citato D.P.R., sotto fa propria responsabilità*

DICHIARA:

- 1) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della Legge 675/96 e successive integrazioni, contenute nel D. Lgs. n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 2) di manlevare l'Ufficio Circondariale marittimo di Porto Nogaro da qualsiasi responsabilità derivante dall'accesso in ambito portuale delle persone e degli automezzi sotto indicati e di ottemperare alle prescrizioni contenute nella predetta Ordinanza;
- 3) che il personale sotto elencato che dovrà accedere ed operare in ambito portuale risulta alle dipendenze della Società/Impresa dichiarante.

ALLEGA ALLA PRESENTE RICHIESTA

- a. copia fotostatica del documento di riconoscimento del richiedente (Legale Rappresentante/Titolare);
- b. elenco cumulativo del personale di cui si richiede il permesso di accesso, come da APPENDICE A1, con relativa copia dei rispettivi documenti di riconoscimento;
- c. elenco cumulativo degli automezzi per i quali si richiede il permesso di accesso, come da APPENDICE A2 e copia dei relativi documenti di circolazione.

Luogo..... Data

FIRMA

.....

MODELLO A

APPENDICE A1

[illegible]

Luogo..... Data

FIRMA

.....

Spazio riservato all'Autorità Marittima

Visto, si auto(izza fino al : _____

Porto Nogaro, _____

**Firma**

Permesso n. ____ / ____

MODELLO A

**APPENDICE
A2**

[illegible]

Luogo..... Data

FIRMA

* * *

Spazio riservato all'Autorità Marittima

Visto, si autorizza fino al _____

Firma

Porto Nogaro, _____



Permesso n. ____ / ____

MODELLO B

**All' Ufficio Circondariale Marittimo
Via del Porto 44
33058 - Porto Nogaro (UD)**

Oggetto: Porto Vecchio di Porto Nogaro Comunicazione di accesso annuale/superiore a 20 giorni dei soggetti/Ditte di cui all'articolo 3, comma 2, del Regolamento allegato all'Ordinanza n. 02/2016 in data 07.01.2016 dell'Ufficio Circondariale marittimo di Porto Nogaro.

Il sottoscritt _____, nat. a _____ (____) il _____,
residente a _____ (____) in via _____, n. _____,
C.F. n. _____ in qualità di _____
Della società/impresa _____
con sede legale a _____ (____), in via _____, n. _____,
C.A.P. _____, Partita IVA n. _____ C.F. n. _____
esercente l'attività di _____ Tel. n. _____ Fax. n. _____
/ _____, indirizzo E-Mail _____

COMUNICA a codesto Ufficio Circondariale Marittimo, ai sensi dell'Ordinanza n. 02/2016 in data 04.01.2016 ed ai fini del rilascio del permesso di accesso in porto per il proprio personale dipendente e per i relativi automezzi per l'anno _____ che la Società/Ditta sopra nominata è iscritta al n. _____ del Registro (barrare la casella corrispondente):

- ☐ di cui all'articolo 68 Cod. Nav.;
- ☐ di cui agli articoli 16-17-18 della L. 84/94;
- ☐ altro (art. 3, co. 2 - 4, del Regolamento allegato all'Ordinanza n. 02/2016 dell'Ufficio Circondariale marittimo di Porto Nogaro).

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, nonché di creazione o uso di atti falsi di cui all'art. 75 del D.P.R. del 445/2000, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46e 47 del citato D.P.R., sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

- 1) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della Legge 675/96 e delle successive modifiche ed integrazioni, intervenute con il D. Lgs. n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 2) di manlevare l'Ufficio Circondariale marittimo di Porto Nogaro da qualunque responsabilità derivante dall'accesso in ambito portuale di tutte le persone e gli automezzi sotto indicati e di ottemperare alle prescrizioni contenute nella predetta Ordinanza;
- 3) che il personale sotto elencato che dovrà accedere ed operare in ambito portuale risulta alle dipendenze della Società/Impresa dichiarante.

ALLEGA ALLA PRESENTE RICHIESTA

- a. copia fotostatica del documento di riconoscimento del richiedente (Legale Rappresentante/titolare);
- b. elenco cumulativo del personale di cui si chiede il permesso di accesso, come da APPENDICE 81, con relativa copia dei rispettivi documenti di riconoscimento;
- c. elenco cumulativo degli automezzi per i quali si richiede il permesso di accesso, come da APPENDICE 82 e copia dei relativi documenti di circolazione.

Luogo..... Data

FIRMA

.....

APPENDICE B1

[illegible]

Luogo..... Data

FIRMA

Spazio riservato all'Autorità Marittima

Visto, si autorizza fino al _____

Firma

Porto Nogaro, _____

Timbro
dell'Ufficio

Permesso n. _____/_____

APPENDICE B2

[illegible]

Luogo..... Data

FIRMA

Visto, si autorizza fino al _____ Spazio riservato all'

Firma

Porto Nogaro, _____



Permesso n. ____/____

Spazio riservato per
l'apposizione della marca da
boli valore corrente

MODELLO C

**All' Ufficio Circondariale
Marittimo Via del Porto 44
339058 - Porto Nogaro (UD)**

**Oggetto: Porto Vecchio di Porto Nogaro - richiesta di permesso di accesso temporaneo
(massimo 20 giorni).**

__I__ sottoscritt _____, nat_ a _____ (____) il _____,
residente a _____ (____) in via _____, n _____,
C.F. n _____ in qualità di _____
Della società/impresa _____
con sede legale a _____ (____), in via _____, n. _____,
C.A.P. _____, Partita IVA n _____ C.F. n. _____
esercente l'attività di _____ Tel. n. _____ Fax. n. _____
_____/_____, indirizzo E-Mail _____

CHIEDE

a Codesto Ufficio Circondariale Marittimo, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento allegato all'Ordinanza n. 02/2016 in data 07/01/2016, il rilascio del permesso di accesso in porto per il sotto generalizzato personale dipendente.

Periodo dal ____/____/____ al ____/____/____, al fine di poter eseguire, presso l'area/la Motonave _____, lavori di _____ per conto della Società/Impresa (Committente) _____

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445 del 28 Dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici conseguiti dal provvedimento eventualmente emanato sulla scorta di dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 del D.P.R. n° 445 del 28 Dicembre 2000, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che il personale sottoelencato che dovrà accedere ed operare in ambito portuale risulta alle dipendenze della Società/Impresa richiedente:

Cognome/Nome	Luogo e data di nascita	Qualifica	Motivo dell'accesso

_____ il ____/____/____

____/____ Dichiarante

DICHIARA

inoltre che gli automezzi sotto elencati, i quali dovranno accedere all'ambito portuale, risultano di proprietà della Società/Impresa richiedente (in caso contrario specificare le generalità del proprietario ed il titolo in forza del quale l'automezzo viene utilizzato dal richiedente _____)

Tipo veicolo	Modello veicolo	Numero di targa	Proprietario

Luogo _____ Data/...../.....

Il Dichiarante

.....

N.B.: I SOGGETTI ED I VEICOLI SOPRA INDICATI POSSONO ESSERE AUTORIZZATI AD ALL'ACCESSO PER IL PERIODO DI TEMPO STRETTAMENTE NECESSARIO E, COMUNQUE, NON ECCEDENTE GIORNI 20 (VENTI) LAVORATIVI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI. L'EVENTUALE PROSECUZIONE DI TALE ATTIVITÀ OLTRE IL PERIODO PREDETTO DOVRA' ESSERE DEBITAMENTE MOTIVATA AI FINI DEL RILASCIO DI EVENTUALE PROROGA DELL'AUTORIZZAZIONE DA PARTE DELL'AUTORITÀ MARITTIMA;

SPAZIO RISERVATO AUTORITÀ MARITTIMA

ESAMINATA l'istanza corredata dalla prevista documentazione, si autorizza per il periodo dal _____ / _____ / _____ ai sensi dell'art 4 del Regolamento approvato con Ordinanza n. 02/2016 del 07/01/2016, lo svolgimento dell'attività di che trattasi e l'accesso in porto al personale ed agli automezzi indicati nell'istanza.

Porto Nogaro, _____ / _____ / _____

Permesso n. _____ / _____

Spazio riservato per
l'apposizione della marca da
bollo valore corrente

Timbro
del\Ufficio

d'ordine
(Il Capo Sezione Tecnico-Amm.va-Operativa)

ALLEGA ALLA PRESENTE RICHIESTA

- a) Copjfi documento di riconoscimento personale proprio e dei dipendenti di cui si richiede il permesso d'accesso in porto;
- b) Copia ordine del Committente controfirmato per accettazione:
- c) Copia documenti di circolazione degli automezzi di cui si richiede l'autorizzazione all'accesso in porto.

MODELLO D

All' Ufficio Circondariale Marittimo
Via del Porto 44
33058 - Porto Nogai'o (UD)

Oggetto: Portò Vecchio di Porto Nogaro - Comunicazione di accesso in porto per visite collettive.

__I_ sottoscritt _____, nat_ a _____ (____) il _____,
Codice Fiscale n. _____, Titolare o Legale Rappresentante della società / Scuola
_____, con sede in _____
Via _____, C.A.P. _____, Tel. N. _____ / _____, Fax.
n. _____ / _____.

CHIEDE

a Codesta Autorità marittima, ai sensi dell'art. 5 dell'Ordinanza n 02/2016 del 07.01.2016, il rilascio del permesso di accesso in porto per i visitatori generalizzati nell'elenco allegato alla presente, per il periodo dal _____ / _____ al _____ / _____, per visita scolastica/turistica/lavoro, presso l'area _____

Consapevole delle sanzioni penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 445/2000; ai sensi e per gli effetti d li artt. 46 e 47 del citato D.P.R., sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della Legge 675/96 e successive integrazioni, contenute nel D.Lgs. n. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 2) di manlevare l'Autorità marittima da qualsiasi responsabilità derivante dalla permanenza delle persone sotto indicate nell'ambito portuale;
- 3) che ill soggetti sotto generalizzati risultano coperti da idonee garanzie contro eventuali infortuni o incidenti.

_____, li _____ FIRMA _____

(solo in caso di visita scolastica)

- 4) di avere acquisito il consenso da parte dei genitori di tutti gli alunni minorenni interessati alla visita

_____, li _____ FIRMA _____

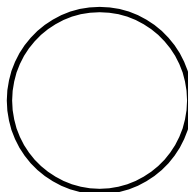
ALLEGA ALLA PRESENTE RICHIESTA

- a. copia fotostatica del documento di riconoscimento del richiedente;
- b. elenco dei visitatori: dipendenti/alunni, soci, consulenti, ecc., (cognome/nome, attività), con relativa copia dei documenti di riconoscimento;
- c. copia documento di circolazione dell'autoveicolo utilizzato per la visita.

UFFICIO CIRCONDARIALE MARITTIMO DI PORTO NOGARO NULLAOSTA

alla visita in porto delle persone .generalizzate nell'elenco di cui in allegato, per il/i giorno/i _____

Porto Nogaro, _____



d'ordine
..Il Capo Sezione Tecnica/
Amm.va-Operativa

Permesso n. _____ / _____

MODELLO D

**APPENDICE
D1**

[illegible]

Luogo..... Data

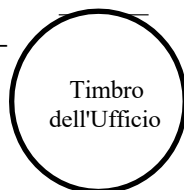
FIRMA

Spazio riservato all'Autorità Marittima

Visto, si autorizza fino al _____

Firma

Porto Nogaro, _____



Permesso n. ____ /

