



MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
Ufficio Circondariale Marittimo di Caorle

ORDINANZA n°43/2010

Il Capo del Circondano Marittimo di Caorle;

- VISTO** il "Regolamento interno per l'esercizio e l'uso del Porto/Turistico di Porto Baseleghe" redatto dalla Società Bibione Mare S.p.a. con sede legale ed amministrativa in viale dei Ginepri, 244 — Bibione Pineda di S. Michele al Tagliamento (VE);
- VISTA** la Circolare n° 47 datata 05.08.1996 dell'allora Ministero dei Trasporti e della Navigazione, dalla quale risulta che la disciplina del transito attiene ad aspetti di gestione del demanio marittimo oggi di competenza del Comune di San Michele al Tagliamento;
- VISTA** la Circolare prot. n. M_TRA/PORTI/855 PROT. EMERG. datata 23.09.2009 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, avente come oggetto "infrastrutture al servizio della nautica da diporto e disposizioni per l'ormeggio delle unità in transito";
- VISTO** Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n° 112, "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della Legge 15 marzo 1997, n. 59", pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 92 del 21 aprile 1998 - Supplemento Ordinario n. 77 - (*Rettifica G.U. n. 116 del 21 maggio 1997*) e della Legge 88/2001;
- VISTO** il Decreto Legislativo n° 182 del 24.06.2003 — "Attuazione della direttiva 2000/59/CE relativa agli impianti portuali di raccolta per i rifiuti prodotti dalle navi ed i residui del carico";
- VISTA** la nota pervenuta in data 24.08.2010 dalla Società "Bibione Mare S.p.a." con la quale è stato trasmesso il nuovo Regolamento interno per l'esercizio e l'uso del Porto Turistico di Porto Baseleghe;
- CONSIDERATO** che la competenza in materia di sicurezza della navigazione marittima permane in capo all'Autorità Marittima;
- RITENUTO OPPORTUNO** approvare un nuovo testo regolamentare, in linea con la nuova legislazione in materia di demanio marittimo, in particolare che distingua le competenze dell'Amministrazione Marittima da quelle del Comune di San Michele al Tagliamento;
- VISTI** gli artt. 17, 28, 30, 62, 63, 80 e 81 del Codice della Navigazione, nonché l'art. 59 del relativo Regolamento di esecuzione (parte marittima);

ORDINA

- Art.1** E' approvato il Regolamento del Porto Turistico di Porto Baseleghe allegato alla presente Ordinanza che ne fa parte integrante ed inscindibile che entra in vigore dalle 08:00 del giorno 16.09.2010;
- Art.2** E' fatto obbligo a chiunque spetti, di osservare e di far osservare la presente Ordinanza;
- Art.3** I contravventori alla presente ordinanza, qualora il fatto non costituisce più grave reato ovvero più grave illecito amministrativo, saranno perseguiti ai sensi degli artt. 1161, 1164, 1174 e 1231 del Codice della Navigazione del Codice della Navigazione nonché ai sensi degli artt. 53, 54, 55 e 56 del Dlgs 18 luglio 2005 n°171.

Caorle, 06 settembre 2010

IL COMANDANTE
T.V. (CP) **Marcello MONACO**





Porto Turistico

30020 BIBIONE PINEDA di S.Michele al Tagl. (Ve), via della Laguna, 12

Tel. 0431/43686 - Fax 0431/430414

BIBIONE MARE Spa sede legale ed amministrativa viale dei Ginepri, 244 - Bibione Pineda di S.Michele al Tagl. (Ve)

<http://www.portobaseleghe.com/>

e-mail: portobaseleghe@bibionemare.com

"PORTOBASELEGHE"

REGOLAMENTO INTERNO

PREMESSA

La Società Bibione Mare spa con sede legale in Bibione Pineda (VE) Viale dei Ginepri n. 244 titolare dell'atto di concessione per la costruzione e gestione del centro turistico denominato PORTO DI PORTOBASELEGHE nel presente regolamento sarà chiamata semplicemente "Portobaseleghe". La persona fisica o giuridica, cui risulti assegnato l'ormeggio o il bene o che, comunque, si trovi ad usufruirne, sarà indicata come "Utente". L'organo preposto dalla Società Concessionaria al controllo ed al coordinamento delle attività e dei servizi portuali sarà denominata "Direzione della Darsena".

Art. 1

NORME GENERALI

1.1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina tutte le attività nell'ambito del centro integrato per la nautica da diporto "PortoBaseleghe", compreso gli spazi adibiti a parcheggi, club, cantiere, piscina, attività varie ed i comportamenti delle persone che hanno diritto all'accesso perché titolari del diritto d'ormeggio o loro ospiti. La finalità del presente regolamento è quella di garantire a tutti gli aventi diritto la possibilità di frequentazione del posto in piena libertà, di usufruire di tutti i servizi posti a disposizione, e di disciplinare le varie attività nel rispetto delle regole della civile convivenza.

1.2 CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento vincola tutti coloro che utilizzano, a qualsiasi titolo, beni e infrastrutture che, comunque, ricadano nell'ambito della proprietà e della Concessione Demaniale.

1.3 OBBLIGATORIETA' E PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento è obbligatorio e vincolante per tutti gli utilizzatori degli ormeggi. Il Regolamento vincola anche gli ospiti i quali aderiscono allo stesso per adesione, per il solo fatto di entrare nelle aree di pertinenza della darsena. La Direzione della darsena curerà nei modi più efficaci la conoscenza e la pubblicità del presente Regolamento. Nello spirito del presente Regolamento interno e, per il continuo miglioramento dei servizi predisposti nell'approdo, la Direzione curerà altresì l'esposizione di comunicazioni, informazioni, raccomandazioni che si renderanno necessarie per meglio precisare le norme di comportamento degli Utenti dell'approdo.

1.4 MODIFICHE DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento può essere modificato da "Portobaseleghe" nell'interesse del miglior funzionamento del Porto. E' onere del Cliente informarsi delle eventuali modificazioni, prendendone



Porto Turistico

30020 BIBIONE PINEDA di S.Michele al Tagl. (Ve), via della Laguna, 12

Tel. 0431/43686 - Fax 0431/430414

BIBIONE MARE Spa sede legale ed amministrativa via dei Ginepri, 244 - Bibione Pineda di S.Michele al Tagl. (Ve)

<http://www.portobaseleghe.com/>

e-mail: portobaseleghe@bibionemare.com

visione presso gli uffici della Direzione del Porto.

1.5 OBBLIGHI DELLA DIREZIONE

La Direzione cura, con proprio personale, l'espletamento dei servizi previsti nel contratto d'utilizzo d'ormeggio.

1.6 COMPITI DELLA DIREZIONE

Ferme restando le attribuzioni e le prerogative dell'Autorità di Pubblica Sicurezza e dell'Autorità Marittima, la Direzione della Darsena controlla e coordina tutte le attività che si svolgono nell'ambito del centro turistico emanando disposizioni generali e contingenti per la migliore regolamentazione delle dette attività e mantiene un servizio di vigilanza per mezzo di proprio personale riconoscibile dalla divisa di lavoro. Al fine di assicurare l'osservanza del presente Regolamento, detto personale, potrà dare opportune disposizioni a chiunque si trovi nell'ambito dell'approdo che alle stesse dovrà attenersi. Gli addetti alla vigilanza dovranno tempestivamente comunicare ogni trasgressione al presente Regolamento alla Direzione. In caso di infrazione a norma di legge ed amministrativa la Direzione ne darà opportuna segnalazione all'Autorità competente. Senza pregiudizi dei provvedimenti che potranno essere adottati dalle competenti Autorità in ordine alle infrazioni rilevate, la Direzione potrà adottare provvedimenti a carico dell'Utente.

1.7 ASSISTENZA RADIOTELEFONICA

La Società Concessionaria sarà dotata di un servizio di ascolto sul canale di lavoro assegnato dal Ministero delle PP.TT. (canale 9), o comunque telefonicamente ai recapiti conosciuti.

1.8 RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI

L'Utente è tenuto alla stretta osservanza delle Leggi, delle norme del presente Regolamento, dei regolamenti in materia di regime amministrativo delle navi, doganale, di polizia e di sicurezza e delle disposizioni della Direzione ed è responsabile, sia penalmente che civilmente delle infrazioni commesse. Egli deve, inoltre, mettere in atto tutte le misure idonee a proteggere le cose di sua proprietà da furti, danneggiamenti e simili. Tutte le unità da diporto che utilizzeranno l'approdo dovranno essere assicurate per le responsabilità civile ed i rischi contro gli incendi, compreso il "ricorso vicini". La polizza di assicurazione dovrà essere esibita a richiesta della Direzione della darsena che potrà richiederne l'integrazione di valore, qualora fosse inadeguata. Nel caso di mancata assicurazione o di insufficienza del valore assicurato, la Direzione della darsena potrà negare l'accesso nell'ambito dell'approdo. Resta comunque fermo che:

- l'imbarcazione deve essere tenuta in stato di decoro e di buona conservazione da parte dell'Utente;
- nei casi di violazione delle norme comportamentali o di mancanza di decoro dell'imbarcazione o di



Porto Turistico

30020 BIBIONE PINEDA di S.Michele al Tagl. (Ve), via della Laguna, 12

Tel. 0431/43686 - Fax 0431/430414

BIBIONE MARE Spa sede legale ed amministrativa viale dei Ginepri, 244 - Bibione Pineda di S.Michele al Tagl. (Ve)

<http://www.portobaseleghe.com/>

e-mail: portobaseleghe@bibionemare.com

pericolo di affondamento o di danni a terzi la Direzione, previo avviso all'Utente, può rimuoverla o farla pulire di propria iniziativa e a spese di questi;

- per proprie esigenze o in caso di emergenza (situazioni meteorologiche avverse) la Direzione può effettuare tutte le manovre che si rendono opportune per la sicurezza dell'approdo e delle imbarcazioni, così come può provvedere allo spostamento di ormeggio;

- l'Utente è responsabile della sicurezza della propria imbarcazione in relazione al modo in cui l'ha ormeggiata;

- la Direzione può disporre il rinforzo degli ormeggi ritenuti non idonei e, in caso di inerzia dell'Utente, può provvedere direttamente oppure può predisporre l'allontanamento dell'imbarcazione; - in caso di assenza prolungata l'Utente deve sincerarsi della buona tenuta dei cavi di ormeggio. La Società non risponde dei danni all'imbarcazione nei casi di inidoneità dell'ormeggio e di condizioni meteorologiche avverse. La Società concessionaria non risponde di eventuali furti che dovessero verificarsi nelle aree a terra, pontili, banchina aree di parcheggio nonché a bordo o all'interno delle imbarcazioni. Non risponde né in proprio né solidalmente di qualsiasi danno arrecato a persone e cose che si trovino nell'ambito dell'approdo da persone che non siano suoi dipendenti.

Art. 2

REGOLE DI COMPORTAMENTO E DI NAVIGAZIONE ALL'INTERNO DEL CENTRO NAUTICO

2.1 ORMEGGIO

Ciascun posto di attracco è fornito di prese per acqua potabile e per l'energia elettrica, di due bitte o anelli per attracco poppiere, di due bricole in legno per l'attracco prodiero. L'entrata in darsena è autorizzata solamente alle imbarcazioni in condizioni di navigabilità, a meno che l'ingresso in condizioni diverse non sia stato concordato precedentemente con la Direzione. Nella Darsena la velocità massima consentita è di tre nodi ovvero 5,5 km/h. E' vietato a tutte le imbarcazioni, salvo casi di forza maggiore, dare fondo alle ancore. Esse devono fruire esclusivamente delle attrezzature di ormeggio predisposte e sono responsabili di ogni danno che alle stesse venga arrecato. Ogni Utente assicurerà alle bricole di prua, i propri cavi di ormeggio e solo questi ultimi verranno assicurati alle sistemazioni di bordo. Ogni utente è responsabile della sicurezza della propria imbarcazione rispetto al modo in cui è stata ormeggiata. E' fatto obbligo agli Utenti di proteggere il proprio natante con adeguati e sufficienti parabordi.

2.2 INDIVIDUAZIONE ED USO DEGLI ATTRACCHI

I posti di ormeggio sono indicati sulle banchine da idonea segnaletica. L'Utente ha piena ed immediata



Porto Turistico

30020 BIBIONE PINEDA di S.Michele al Tagl. (Ve), via della Laguna, 12

Tel. 0431/43686 - Fax 0431/430414

BIBIONE MARE Spa sede legale ed amministrativa viale dei Ginepri, 244 - Bibione Pineda di S.Michele al Tagl. (Ve)

<http://www.portobaseleghe.com/>

e-mail: portobaseleghe@bibionemare.com

disponibilità dell'ormeggio assegnatogli. La Direzione della darsena mantiene presso i propri uffici ed aggiorna un apposito tabulato con l'indicazione dei nominativi degli aventi diritto agli ormeggi e delle loro unità; l'Utente assegnatario, sia fisso che temporaneo, deve comunque sempre e tempestivamente segnalare ogni variazione di unità. Ciascun Utente deve usufruire esclusivamente dell'ormeggio a lui assegnato, con divieto di ormeggiarsi altrove.

In caso di inottemperanza, la Direzione provvederà, a far rimuovere le unità da diporto, ed ad ormeggiarle al posto loro assegnato o al pontile di transito, a spese dell'inadempiente, a carico del quale resteranno anche i pagamenti delle tariffe previste per i servizi dell'ormeggio cui sarà trasferita l'unità.

2.3 CARATTERISTICHE DEGLI ORMEGGI

Le dimensioni delle unità si intendono riferite agli effettivi ingombri "fuori tutto" (compreso quindi delfiniere, pulpito, bompresso, motore f.b.; terrazzino poppiere e qualsiasi altra sporgenza). Qualora l'Utente attracchi al proprio attracco unità di dimensioni maggiori del consentito, la Direzione della darsena procederà a norma dell'ultimo comma dell'art. 2.2.

2.4 ASSENZA SUPERIORE ALLE 24 ORE

Ai fini dell'eventuale assistenza, l'Utente che si assenti per un periodo superiore alle 24 ore, deve darne comunicazione alla Direzione indicando la data e l'ora di partenza e, possibilmente, la località che intende raggiungere nonché la data di previsto ritorno. In ogni caso, durante l'assenza il posto-ormeggio resta a disposizione di "Portobaseleghe".

2.5 MOVIMENTAZIONE DELLE UNITA' IN PORTO

Tutte le manovre eseguite all'interno dell'approdo devono essere effettuate nella piena osservanza delle disposizioni impartite dalla Direzione, la quale potrà disporre il movimento e lo spostamento degli ormeggi qualora si rendessero necessari.

In caso di assenza del proprietario o dei suoi dipendenti, ovvero in caso di rifiuto da parte degli stessi, la Direzione potrà provvedervi direttamente con proprio personale.

2.6 STAZIONAMENTO IN SICUREZZA

Tutte le unità che utilizzano l'approdo devono essere in perfetta efficienza sotto il profilo della sicurezza ed in regola con le disposizioni emanate in proposito dalle competenti Autorità e dalla Direzione della darsena, in modo da non costituire pericolo per sé e per le unità vicine. Qualora la Direzione della darsena rilevi gravi deficienze o abbia motivo di ritenere che esse sussistano, inviterà l'Utente ad eliminarle e ne informerà l'Autorità competente che effettuerà i controlli a bordo che riterrà opportuni. Qualora sia notato che un'unità si trovi allo stato di abbandono o che corra il rischio di affondare o di causare danni alle unità ed alle attrezzature circostanti, sarà avvisato immediatamente il



Porto Turistico

30020 BIBIONE PINEDA di S.Michele al Tagl. (Ve), via della Laguna, 12
Tel. 0431/43686 - Fax 0431/430414

BIBIONE MARE Spa sede legale ed amministrativa viale dei Ginepri, 244 - Bibione Pineda di S.Michele al Tagl. (Ve)
<http://www.portobaseleghe.com/> e-mail: portobaseleghe@bibionemare.com

proprietario o possessore o, l'eventuale guardiano affinché venga eliminato l'inconveniente. Se non dovesse provverdersi entro i termini stabiliti o in caso di urgenza l'unità sarà tirata a secco a spese ed a rischio del proprietario possessore, senza pregiudizio alcuno per qualsiasi azione nei suoi confronti. E' vietato mettere in moto le eliche con unità ormeggiata, caricare batterie e utilizzare l'alimentazione elettrica senza personale.

2.7 AFFONDAMENTO DELL'UNITA'

Qualora un'unità affondi dentro l'approdo o nelle vicinanze di questo, il proprietario è obbligato alla rimozione o allo smantellamento del relitto dopo aver ottenuto, da parte della Direzione della darsena, l'approvazione.

2.8 DIVIETO DI BALNEAZIONE, PESCA ED IMMERSIONI.

Nelle acque dell'approdo ed all'imboccatura sono vietati: la balneazione, le immersioni subacquee e la pesca di ogni tipo.

Le ispezioni delle carene o eventuali lavori subacquei sono di esclusiva pertinenza della Direzione che effettuerà tali attività con operatori subacquei iscritti negli appositi registri tenuti dall'Autorità Marittima ed in osservanza alle norme di sicurezza.

2.9 MODO DI ORMEGGIARSI

E' vietato a tutte le unità, salvo casi di forza maggiore, dare fondo alle ancore. Le unità devono ormeggiarsi esclusivamente agli anelli o bitte ed alle briccole e sono responsabili di ogni danno che alle stesse venga arrecato. L'attracco deve essere effettuato con cime e cavi propri di diametro adeguato ed in ottimo stato, da assicurare alle briccole con galleggianti che ne facilitino lo scorrimento sulla stessa durante i cambi di marea ed agli anelli o bitte in banchina. Ogni Utente è responsabile della sicurezza della propria unità nei riguardi del modo in cui essa è stata ormeggiata. Sui fianchi devono essere posti parabordi efficienti, adeguati alle dimensioni dell'unità ed in numero sufficiente per evitare danni alla propria e alle altrui unità da diporto. L'attracco di fianco sarà ammesso soltanto previa autorizzazione della Direzione dell'approdo. In caso di temporanea e breve assenza da bordo, la passerella deve essere rientrata o alzata, in caso di prolungata assenza deve essere completamente rientrata. Di notte le passerelle devono essere convenientemente illuminate. La Direzione della darsena può disporre d'ufficio il rinforzo degli ormeggi laddove ritenuti non idonei con addebito delle spese sostenute a carico dell'Utente.

2.10 MANUTENZIONE DEGLI APPRODI

Nel caso la Direzione disponga la manutenzione degli ormeggi o altri lavori subacquei, la Direzione della darsena disporrà eventualmente lo spostamento dell'imbarcazione per il tempo necessario.



Porto Turistico

30020 BIBIONE PINEDA di S.Michele al Tagl. (Ve), via della Laguna, 12

Tel. 0431/43686 - Fax 0431/430414

BIBIONE MARE Spa sede legale ed amministrativa viale dei Ginepri, 244 - Bibione Pineda di S.Michele al Tagl. (Ve)

<http://www.portobaseleghe.com/>

e-mail: portobaseleghe@bibionemare.com

2.11 COLLABORAZIONE

Il proprietario, l'equipaggio o eventuale guardiano di un'unità non può rifiutarsi di collaborare, allargarsi o stringersi sull'ormeggio, di fare quanto altro serva per facilitare il movimento delle altre unità.

2.12 LAVORI

E' vietato porre in moto, salvo che per comprovate esigenze, o perchè l'unità lascia l'ormeggio e comunque per non più di dieci minuti, i motori principali delle imbarcazioni o quelli ausiliari per prove e per la ricarica delle batterie prima delle ore 09,00 e dopo le ore 21,00, nonché dalle ore 12,30 alle ore 16,30 durante il periodo Maggio-Settembre compresi e nei giorni festivi e prefestivi. Sono vietati l'uso dei segnali acustici, l'effettuazione di lavori rumorosi o qualunque altra attività o comportamento che possano disturbare la quiete altrui. E' proibito l'uso di qualsiasi proiettore o faro. Sono vietati tutti i lavori che comportino disagio o molestie agli altri Utenti. Nessun lavoro di manutenzione e/o riparazione potrà essere effettuato all'interno della darsena sia negli spazi in acqua sia negli spazi a terra, se non da ditte autorizzate dalla Direzione e facenti parte di un apposito registro che verrà redatto dalla Direzione al fine di garantire gli utenti la qualità dei servizi. Tutti i lavori dovranno essere eseguiti all'interno delle aree preposte, a tali servizi e precedentemente concordati con la direzione. E' altresì vietato l'accesso alle aree di pertinenza del cantiere ivi compresa l'officina, il capannone di rimessaggio, l'area o zona per la verniciatura, l'area di movimentazione del carro-ponte, e l'area di movimentazione del travel-lift. E' vietato qualsiasi lavoro di pulizia, verniciatura o meccanica, durante le soste nel piazzale di rimessaggio e sotto i capannoni. E' a disposizione presso la stazione di servizio, un box con attrezzi per piccole riparazioni.

2.13 BANCHINE

E' vietato ingombrare le banchine, i moli ed i pontili, con oggetti, attrezzature ed apparecchiature. E' vietato sporcare pontili per lavorazioni o pitturazioni. In caso di inosservanza, la Direzione provvederà a far rimuovere quanto abusivamente depositato o a far pulire a spese dell'Utente responsabile.

2.14 IMBARCAZIONI IN TRANSITO.

Le imbarcazioni in transito, qualora non abbiano preventivamente concordato con la Direzione del Porto l'assegnazione di un posto di ormeggio, devono attendere nell'avanporto fino a quando non abbiano ottenuto l'assegnazione del posto, se disponibile, ovvero le altre necessarie disposizioni. Il Comandante dell'imbarcazione in transito ha l'obbligo di presentarsi, appena possibile, presso la Direzione del Porto con i documenti di navigazione, per la registrazione del transito. Per tutto il tempo della permanenza, i documenti saranno custoditi dalla Direzione del Porto. La permanenza delle imbarcazioni negli ormeggi



Porto Turistico

30020 BIBIONE PINEDA di S.Michele al Tagl. (Ve), via della Laguna, 12
Tel. 0431/43686 - Fax 0431/430414

BIBIONE MARE Spa sede legale ed amministrativa viale dei Ginepri, 244 - Bibione Pineda di S.Michele al Tagl. (Ve)
<http://www.portobaseleghe.com/> e-mail: portobaseleghe@bibionemare.com

di transito non dovrà superare, salvo comprovate esigenze o situazioni di forza maggiore, le settantadue ore. In caso di accertata ulteriore disponibilità di detti ormeggi, e sempre che esistano uno o più ormeggi completamente liberi, le stesse imbarcazioni potranno essere autorizzate a prolungare la sosta fino a quando sussista detta disponibilità.

2.15 REGISTRO DELLE IMBARCAZIONI IN TRANSITO.

La Direzione del Porto deve mantenere presso i propri uffici un apposito registro con l'indicazione delle imbarcazioni in transito. Nel registro dovrà risultare il tipo d'imbarcazione, il proprietario, il comandante, il numero delle persone trasportate, la data e l'ora d'arrivo e di partenza ed il posto assegnato.

2.16 RISERVA DEI POSTI PER L'UTENZA IN TRANSITO.

E' a disposizione delle imbarcazioni in transito una quantità di posti di ormeggio non inferiore a quaranta.

La Direzione del Porto, addebiterà all'Utente le tariffe di ormeggio stabilite dal successivo art. 2.17. Le imbarcazioni in avaria o riparazione, manutenzione, allestimento e/o consegna, ormeggiate nelle banchine cantieristiche, non sono da considerare in transito.

2.17 TARIFFE PER L'UTENZA IN TRANSITO

A fronte della loro permanenza, i responsabili delle imbarcazioni in transito devono corrispondere le tariffe stabilite dalla Direzione e comunicate all'Autorità Portuale.

2.18 ACCESSO AI PONTILI

L'accesso ai pontili è riservato:

- ai proprietari, agli equipaggi ed ai passeggeri delle unità da diporto ormeggiate;
- al personale dipendente o fiduciario della Società Bibione Mare Spa;
- ai tecnici autorizzati dalla Direzione della darsena ad accedere a bordo per ragioni di servizio; - alle persone espressamente autorizzate dalla Direzione della darsena. Le visite a bordo dovranno essere autorizzate per iscritto o via fax dai proprietari delle unità. E' vietato l'accesso al pontile centrale o pontile H, qualsiasi ne sia il motivo, ad ogni tipo di autoveicoli e motocicli, ad eccezione dei mezzi impiegati dagli ormeggiatori in servizio. In caso di inosservanza la Direzione della darsena provvederà alla rimozione del mezzo a spese del proprietario.

2.19 TUTELA CONTRO GLI INQUINAMENTI

E' vietato lo svuotamento di acque di sentina, il getto dei rifiuti di qualsiasi genere, di oggetti, di liquidi, di detriti o altro nell'ambito dell'approdo, sia in acqua che sulle banchine, moli, pontili. Per i rifiuti solidi devono essere esclusivamente usati gli appositi contenitori di cui l'approdo è dotato, che



Porto Turistico

30020 BIBIONE PINEDA di S.Michele al Tagl. (Ve), via della Laguna, 12

Tel. 0431/43686 - Fax 0431/430414

BIBIONE MARE Spa sede legale ed amministrativa via dei Ginepri, 244 - Bibione Pineda di S.Michele al Tagl. (Ve)

<http://www.portobaseleghe.com/>

e-mail: portobaseleghe@bibionemare.com

devono essere tenuti sempre ben chiusi. E' vietato abbandonare rifiuti sui pontili. I rifiuti liquidi (acque di sentina) saranno, in caso di necessità, scaricati negli appositi contenitori secondo le modalità stabilite dalla Direzione e con l'ausilio del personale dipendente della darsena. Per le esigenze personali devono essere usati gli appositi locali igienici esistenti a terra, salvo che l'unità sia dotata di specifiche attrezzature per raccogliere i liquami di bordo. E' vietato altresì lasciare sulle banchine o nelle aree di pertinenza della darsena rifiuti (batterie, olii motore, grassi ecc.) classificati dalla legge come speciali, il cui smaltimento deve essere effettuato secondo precise disposizioni di legge e per i quali è possibile richiedere lo smaltimento presso gli uffici della Direzione.

2.20 ANIMALI

All'interno del complesso Darsena gli animali domestici sono ammessi per il tempo necessario al loro imbarco e sbarco.

In ogni caso dovranno essere tenuti sotto controllo e prese tutte le precauzioni al fine di evitare che gli animali possano arrecare molestia o disagio agli utenti e soprattutto sporcare gli spazi comuni.

2.21 DIVIETO DI ATTIVITA' COMMERCIALI E PROFESSIONALI

E' vietato lo svolgimento di qualsiasi attività commerciale, professionale o artigianale nell'ambito della Darsena ed anche a bordo nonché a mezzo delle imbarcazioni che siano a qualsiasi titolo, ormeggiate nell'approdo, che non rientri tra quelle attinenti all'esercizio dell'approdo stesso e predisposte dalla Darsena PORTOBASELEGHE

2.22 ALTRI DIVIETI

E' vietato il lavaggio delle autovetture.

E' vietato lavare stoviglie o biancheria sui pontili e nei locali igienici e docce.

E' proibito utilizzare i mezzi mobili della Società.

2.23 MEZZI ANTINCENDIO

La Società ha cura di predisporre una adeguata organizzazione a terra dotata di impianti fissi e mobili per poter intervenire in caso di incendio nonché di una vedetta dotata anch'essa di impianto fisso. Le unità ormeggiate devono comunque essere dotate delle obbligatorie sistemazioni di sicurezza. Fatte salve le competenze delle Autorità e del Comandante Provinciale dei V V.FF., le operazioni antincendio saranno coordinate dalla Direzione della darsena che ha ogni potere e facoltà e le cui disposizioni devono essere immediatamente attuate. Le spese relative agli interventi, operate in conseguenza degli incendi summenzionati, sono a carico dell'Utente responsabile, cui farà carico altresì l'eventuale risarcimento danni arrecati a terzi, agli arredi ed alle attrezzature dell'Approdo.

2.24 MISURE DA ADOTTARE IN CASO DI INCENDIO



Porto Turistico

30020 BIBIONE PINEDA di S.Michele al Tagl. (Ve), via della Laguna, 12

Tel. 0431/43686 - Fax 0431/430414

BIBIONE MARE Spa sede legale ed amministrativa via dei Ginepri, 244 - Bibione Pineda di S.Michele al Tagl. (Ve)

<http://www.portobaseleghe.com/>

e-mail: portobaseleghe@bibionemare.com

In caso di incendio a bordo di una unità, sia da parte del personale della stessa sia quello delle unità vicine, deve lottare, per quanto possibile, contro le fiamme, avvisando nel contempo coi mezzi più rapidi possibili (sirene, telefono, mezzi acustici, personale ecc...) la Direzione che provvederà ad informare le Autorità e gli organi di cui sia previsto l'intervento. In particolare è attribuita alla Direzione la facoltà di disormeggiare immediatamente l'unità con l'incendio a bordo e di allontanarla dall'approdo.

2.25 PRESCRIZIONE PER GLI UTENTI

Le unità ormeggiate devono osservare le seguenti prescrizioni di indole preventiva e generale:

a) in caso di versamento accidentale di idrocarburi in acqua o sulle banchine, moli o pontile il responsabile deve immediatamente avvisare la Direzione della darsena, provvedendo nel contempo a mettere in atto tutti i provvedimenti più opportuni per contenere e limitare il danno e ad informare il personale delle unità vicine e quanti si trovino in loco.

La bonifica della zona interessata sarà effettuata dalla Direzione con proprio personale a spese del responsabile:

- b) prima della messa in moto del motore, l'Utente deve provvedere all'aerazione del vano motore;
- c) prima di ormeggiarsi ogni unità deve controllare che non esistano residui di perdite di idrocarburi in sentina che non vi siano perdite degli stessi in acqua;
- d) gli impianti elettrici di bordo devono essere in perfetto stato di funzionamento e di manutenzione;
- e) il rifornimento dei carburanti alle unità, in caso di assoluta necessità, mancanza completa di carburante, necessità di riparazioni ecc., l'interessato, proprietario o ditta che abbia necessità di un rifornimento in loco deve richiedere espressa autorizzazione alla Direzione per qualunque quantità si tratti anche minima;
- f) i compartimenti di bordo contenenti le bombole di gas liquido, devono essere adeguatamente areati;
- g) gli estintori di bordo devono essere rispondenti ai regolamenti in vigore, in numero adeguato ed in perfetta efficienza.

l) L'utente è tenuto a effettuare la ricarica delle batterie sempre sotto il suo personale controllo ovvero in caso di assenza dandone comunicazione al personale del porto, questo per ovviare a possibili fuoriuscite o accumuli pericoli di gas prodotti proprio dalla carica delle batterie stesse. In caso di produzione di gas restino ben intese le prescrizioni di cui al punto a).

2.26 DITTE ESTERNE

Vista l'entrata in vigore del D. lgs. 81/2008 e del D. lgs. Correttivo 106/2009 nessun servizio, tra quelli resi direttamente dalla Società, potrà essere svolto da chicchessia. Tuttavia, la Società potrà autorizzare



Porto Turistico

30020 BIBIONE PINEDA di S.Michele al Tagl. (Ve), via della Laguna, 12

Tel. 0431/43686 - Fax 0431/430414

BIBIONE MARE Spa sede legale ed amministrativa viale dei Ginepri, 244 - Bibione Pineda di S.Michele al Tagl. (Ve)

<http://www.portobaseleghe.com/>

e-mail: portobaseleghe@bibionemare.com

aziende specializzate ad operare nell'ambito della darsena, nel rispetto delle seguenti procedure preliminari:

- l'azienda specializzata sarà accreditata iscrivendola in apposito registro presso la Direzione;
- La società e le aziende specializzate redigeranno apposito documento unico di valutazione del rischio interferenziale (DUVRI) relativamente alle lavorazioni in programma;

La società si riserva di vietare lavorazioni che possano generare rischi non controllabili e quindi pericolosi per il proprio personale. Le aziende specializzate sono tenute al rispetto di tutte le norme di sicurezza, igiene del lavoro e tutte le ambientali. Saranno comunque autorizzate solamente le ditte che svolgeranno lavori o servizi non in sovrapposizione o concorrenza con quelli svolti dall'organizzazione del porto.

In casi particolari o su richiesta dell'Utente interessato, la Direzione pertanto, potrà autorizzare lo svolgimento di prestazioni del genere anzidetto, anche da parte di altre ditte, restando la Società del tutto estranea ai rapporti direttamente intercorsi tra le parti. E' vietato l'ingresso nell'ambito dell'approdo di qualsiasi mezzo di sollevamento e di lavoro salvo espressa autorizzazione della Direzione.

2.27 ACCESSO O PARCHEGGIO

Nell'ambito della darsena possono accedere esclusivamente gli autoveicoli assegnatari di posti macchina muniti dell'apposito badge di accesso, per depositare persone e bagagli, possono accedere al punto della rete viaria interna, destinata al transito autoveicoli, più vicino alle loro unità, attenendosi alle norme di circolazione ed ai limiti di velocità indicati da apposita segnaletica. Al termine delle operazioni di carico e scarico gli autoveicoli dovranno essere posteggiati nei parcheggi all'interno dell'area apposita. La Direzione potrà comunque di volta in volta consentire l'ingresso ad autoveicoli anche di non Utenti per singole operazioni di carico e scarico, da effettuarsi come sopra ed al termine delle quali l'autoveicolo, se non è disponibile il parcheggio interno, dovrà essere riportato fuori dalla cinta della darsena. Il parcheggio degli autoveicoli e dei motoveicoli deve avvenire solo nelle zone all'uopo destinate. Conseguentemente lo stazionamento dei mezzi predetti in posizione non consentita darà luogo alla loro rimozione a spese del proprietario. Nel caso di autovetture ospiti gli assegnatari di posti barca possono richiedere un permesso giornaliero per i suddetti veicoli, a tali utenti verrà consegnato apposito contrassegno, che deve essere mantenuto chiaramente visibile all'interno del veicolo dal momento dell'ingresso in porto sino a quello dell'uscita, ogni contrassegno aggiuntivo o straordinario è sottoposto alla tariffazione secondo tabella. Presso la Direzione è tenuto apposito registro nel quale sono elencati i nominativi degli autorizzati a parcheggiare all'interno dell'approdo. La Direzione non risponde, in ogni caso, di eventuali furti che dovessero verificarsi a bordo degli autoveicoli parcheggiati all'interno della cinta del centro turistico.



Porto Turistico

30020 BIBIONE PINEDA di S.Michele al Tagl. (Ve), via della Laguna, 12

Tel. 0431/43686 - Fax 0431/430414

BIBIONE MARE Spa sede legale ed amministrativa viale dei Ginepri, 244 - Bibione Pineda di S.Michele al Tagl. (Ve)

<http://www.portobaseleghe.com/>

e-mail: portobaseleghe@bibionemare.com

2.28 PISCINA

Nell'ambito della piscina possono accedere esclusivamente gli assegnatari dei posti barca ed i loro familiari. Agli Utenti sarà autorizzato l'accesso alla piscina sul proprio badge tramite registrazione presso gli uffici, sarà consentito altresì l'accesso agli ospiti degli utenti titolari previa richiesta ed autorizzazione della direzione ed in funzione delle presenze nella piscina stessa.

Presso la Direzione è tenuto l'apposito registro nel quale sono elencati i nominativi degli autorizzati.