



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

**UFFICIO CIRCONDARIALE MARITTIMO
POZZUOLI**

Largo San Paolo, s.n.c. - Tel. 081/5261160

e-mail ucpozzuoli@mit.gov.it - PEC cp-pozzuoli@pec.mit.gov.it - Sito web www.guardiacostiera.gov.it/pozzuoli

ORDINANZA n. (vedasi stringa in alto)

**REGOLAMENTO RELATIVO ALLA DISCIPLINA DELLE MODALITÀ PROCEDURALI PER
LA PRESENTAZIONE DELLE DENUNCE DI EVENTO STRAORDINARIO PRESSO
L'UFFICIO CIRCONDARIALE MARITTIMO DI POZZUOLI E PRESSO GLI UFFICI MINORI
DIPENDENTI**

Il Tenente di Vascello (CP) sottoscritto, Capo del Circondario marittimo e Comandante del porto di Pozzuoli:

- VISTA:** la Circolare Titolo Sinistri Marittimi Serie II n. 1 in data 08 gennaio 1963 Segnalazione dei sinistri marittimi - Procedimento d'inchiesta in base alle disposizioni dell'art. 578 e seguenti Codice Navigazione e art 465 e seguenti del Regolamento per l'esecuzione del Codice stesso;
- VISTA:** la legge 07 agosto 1990, n. 241 ed in particolare l'art. 7, 8 e 10 bis;
- VISTO:** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 relativo a "Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze", ed in particolare l'art. 38, 2° comma, secondo il quale le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale, basata su di un certificato qualificato, rilasciato da un certificatore accreditato, e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi;
- VISTO:** il Decreto Legislativo 22 Aprile 2020, n.37 di attuazione della Direttiva 2017/2110/EU, relativa ad un sistema di ispezioni per l'esercizio in condizioni di sicurezza di navi ro-ro da passeggeri e di unità veloci da passeggeri adibite a servizi di linea e che modifica la direttiva 2009/16/CE e abroga il Decreto Legislativo 28/2001 di attuazione della Direttiva 1999/35/CE del Consiglio Europeo;
- VISTA:** la Circolare non di Serie n. 17 del 2006 - Investigazione tecnica sui sinistri marittimi in data 06 dicembre 2006;
- VISTA:** la Circolare non di Serie n 03 del 2008- MSC.1/Circ. 1261- Prevenzione di sinistri marittimi in conseguenza di tronchi alla deriva o di altri ostacoli galleggianti in data 29 luglio 2007;
- VISTA** la Circolare – serie sinistri marittimi – n. 2/2022, trasmessa con prot. n. 173669 del 29.12.2022;
- VISTO:** l'art. 60 del codice della nautica da diporto, approvato con Decreto

Legislativo 18 luglio 2005, n. 171, modificato ed integrato dal Decreto legislativo 03 novembre 2017, n. 229 e relativo Regolamento attuativo Decreto 29 luglio 2008, n. 146;

VISTA: l'art. 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 relativo a "Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica";

VISTI: gli artt. 182, 183 e artt. 578, 580 del Codice della Navigazione, nonché l'art. 465 del relativo Regolamento di esecuzione;

CONSIDERATA: la necessità di acquisire tutta la documentazione necessaria e gli elementi utili per l'espletamento delle indagini ai fini della Sicurezza della Navigazione ed eventuali successive inchieste sui sinistri marittimi;

RITENUTO: opportuno adottare procedure omogenee nell'ambito del Circondario Marittimo e regolamentare le modalità di presentazione delle denunce di evento straordinario presso l'Ufficio Circondariale Marittimo di Pozzuoli e gli Uffici dipendenti;

ORDINA

Articolo 1

Approvazione Regolamento

1. È approvato il regolamento per la disciplina delle modalità procedurali inerenti la presentazione delle denunce di evento straordinario presso l'Ufficio Circondariale Marittimo di Pozzuoli e presso gli Uffici minori dipendenti.

Articolo 2

Entrata in vigore e abrogazione

1. La presente Ordinanza entrerà in vigore in data dal **1 maggio 2024** e abroga e sostituisce tutte le altre disposizioni previste da altre Ordinanze vigenti nel Circondario marittimo di Pozzuoli che risultino in contrasto con le disposizioni di cui al presente provvedimento.
2. Per quanto non espressamente previsto dall'allegato Regolamento, si rinvia espressamente al Decreto Legislativo 18 luglio 2005, n. 171, modificato ed integrato dal Decreto legislativo 03 novembre 2017, n. 229, al Regolamento attuativo Decreto 29 luglio 2008, n. 146.

Articolo 3

Sanzioni e disposizioni finali

1. I contravventori alle norme contenute nel presente Regolamento, salvo che il fatto non costituisca reato ovvero violazione di norme speciali in materia, comporta l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie ai sensi degli art. 53 del D.Lgs. n. 171/2005 e l'art. 1195 del Codice della Navigazione i trasgressori saranno altresì ritenuti responsabili, civilmente e penalmente, degli eventuali danni cagionati a persone e/o cose in conseguenza delle avvenute violazioni.
2. È fatto obbligo a chiunque spetti di osservare e far osservare la presente Ordinanza, la cui diffusione sarà assicurata mediante la pubblicazione nella sezione "*Ordinanze*" del sito web istituzionale www.guardiacostiera.gov.it/pozzuoli/ordinanze.

Pozzuoli, data della registrazione.-

Firmato Digitalmente da/Signed by:
EDOARDO RUSSO
In Data/On Date:
venerdì 12 aprile 2024 11:59:52

IL COMANDANTE
T.V. (CP) Edoardo RUSSO
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 ss.mm.ii., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

REGOLAMENTO RELATIVO ALLA DISCIPLINA DELLE MODALITÀ PROCEDURALI INERENTI ALLA PRESENTAZIONE DELLE DENUNCE DI EVENTO STRAORDINARIO PRESSO L'UFFICIO CIRCONDARIALE MARITTIMO DI POZZUOLI E PRESSO GLI UFFICI MINORI DIPENDENTI.

SOMMARIO		
CAPO I		
NORME DI CARATTERE GENERALE		
Art. 1	Oggetto e riferimenti	
Art. 2	Ambito di applicazione e competenza	
CAPO II		
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DENUNCE DI EVENTO STRAORDINARIO		
Art. 3	Modalità di presentazione	
Art. 4	Documentazione a corredo dell'istanza	
Art. 5	<i>Ulteriori adempimenti nel caso di infortunio a bordo</i>	
Art. 6	Sospensione dei certificati di sicurezza e preventivo ritiro dei documenti	
CAPO III		
NORME FINALI		
Art. 7	Registro degli eventi straordinari	
Art. 8	Integrazione delle denunce	
Art. 9	Controlli e dati personal	
Art. 10	<i>Entrata in vigore del Regolamento e forme di pubblicità</i>	

CAPO I
NORME DI CARATTERE GENERALE

Articolo 1

Oggetto e riferimenti

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di presentazione delle denunce di evento straordinario ai sensi:
 - a) dell'art. 182 del Codice della Navigazione *“se nel corso del viaggio si sono verificati eventi straordinari relativi alla nave, alle persone che erano a bordo, o al carico, il comandante della nave all'arrivo in porto deve farne denuncia al comandante del porto o [...], allegando un estratto del giornale nautico con le relative annotazioni. Se la nave non è provvista di giornale o se sul giornale non è stata fatta annotazione, l'Autorità Marittima o [...] riceve la dichiarazione giurata del comandante e ne redige processo verbale. Le Autorità predette procedono, ove sia il caso, ad investigazioni sommarie sui fatti denunziati e sulle loro cause, trasmettendo senza indugio gli atti relativi alla Autorità Giudiziaria competente, a norma degli articoli 315, 584, a eseguire la verifica della relazione di eventi straordinari.”*
 - b) dell'art. 60 del Codice della nautica da Diporto, approvato con D.lgs. 18 luglio 2005, n. 171, modificato ed integrato dal D.lgs. novembre 2017, n. 229 *“se nel corso della navigazione o durante la sosta in porto si sono verificati eventi straordinari relativi all'unità da diporto o alle persone a bordo, il Comandante dell'unità da diporto deve farne denuncia all'autorità marittima o consolare [...] con le modalità di cui all'articolo 38 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445”.*

Articolo 2

Ambito di applicazione e competenza

1. Fatto salvo l'articolo 60 del Codice della Nautica da diporto, il presente regolamento si applica a tutti i comandanti/conducenti di qualsiasi tipologia di nave, imbarcazione o natante da diporto, che abbiano l'esigenza di presentare la denuncia di evento straordinario presso l'Ufficio Circondariale Marittimo di Pozzuoli ovvero presso gli Uffici minori dipendenti in base a quanto stabilito dall'articolo 580 del Codice della Navigazione.
2. Ai sensi dell'art. 580 del Codice della Navigazione, la competenza a ricevere la denuncia di evento straordinario dell'Ufficio Circondariale Marittimo di Pozzuoli ovvero degli Uffici minori dipendenti *“è determinata dal luogo del sinistro, se avvenuto nel mare territoriale e altrimenti dal luogo di primo approdo dell'unità danneggiata o da quello di arrivo della maggior parte dei naufraghi”.*
3. Potranno altresì presentare denuncia di evento straordinario, anche i comandanti di unità da diporto battenti bandiera estera che ne facciano esplicita richiesta e/o che siano coinvolti in eventi con unità battenti bandiera italiana.

CAPO II

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DENUNCE DI EVENTO STRAORDINARIO

Articolo 3

Modalità di presentazione

1. La denuncia di evento straordinario deve essere presentata entro 3 (tre) giorni dall'arrivo in porto all'Autorità Marittima del posto o in caso di assenza a quella più vicina, per gli eventi straordinari relativi a danni strutturali (Opera morta/viva) dell'unità, alla propulsione meccanica della stessa e, gravi danni all'apparecchiatura elettrica del mezzo a causa di elementi atmosferici che ne inficiano la navigazione.
2. In caso di eventi che abbiano coinvolto l'incolumità fisica delle persone, o l'integrità ambientale, tale termine è ridotto a 24 (ventiquattro) ore.
3. La denuncia di evento straordinario può essere presentata unicamente mediante l'impiego del modello in allegato_1 al presente Regolamento, reso disponibile sul sito istituzionale dell'Ufficio Circondariale Marittimo www.guardiacostiera.gov.it/pozzuoli, indirizzata ad uno degli Uffici indicati all'art. 2, punto 2), in lingua italiana o inglese, secondo una delle seguenti modalità:
 - a) direttamente e personalmente all'Ufficio competente in indirizzo;
 - b) per via telematica, alla casella di posta elettronica certificata dell'Ufficio Circondariale Marittimo di Pozzuoli (cp-pozzuoli@pec.mit.gov.it), indicando l'Ufficio competente (*Circomare Pozzuoli, Locamare Baia, Locamare Castelvoltorno, Locamare Mondragone o Delemare Monte di Procida*), nei soli casi in cui il richiedente sia anch'esso titolare di apposita casella di posta elettronica certificata e con l'osservanza delle pertinenti modalità di cui all'art. 65 del Codice dell'amministrazione digitale;
 - c) per via telematica, alla casella di posta istituzionale dell'Ufficio in indirizzo, ovvero all'Ufficio Marittimo di Pozzuoli (ucpozzuoli@mit.gov.it), all'Ufficio Locale Marittimo di Baia (lcbaiamit@mit.gov.it), all'Ufficio Locale Marittimo di Castelvoltorno (lccastelvoltorno@mit.gov.it), alla Delegazione di Spiaggia di Monte di Procida (dlmontediprocida@mit.gov.it) con l'osservanza delle pertinenti modalità di cui all'art. 65 del Codice dell'amministrazione digitale;
 - d) per posta ordinaria o raccomandata, all'indirizzo postale di uno degli uffici competenti.
4. Ove il documento trasmesso in via telematica risulti privo di una firma digitale, una firma elettronica qualificata o una firma elettronica avanzata, tale da consentire l'identificazione informatica del suo autore secondo i requisiti fissati dall'AgID, con modalità tali da garantire la sicurezza, integrità e immodificabilità del documento e, in maniera manifesta e inequivoca, la sua riconducibilità all'autore, il denunciante dovrà fisicamente presentarsi, munito di documento di riconoscimento, presso gli Uffici sopra indicati al fine di poter correttamente riconoscere l'autenticità del documento già anticipato mediante invio telematico.

Articolo 4

Documentazione a corredo dell'istanza

1. Nella denuncia di evento straordinario deve essere riportato ogni dato utile ad identificare l'unità (nome, numero iscrizione, proprietario ecc.), tutte le persone presenti a bordo al momento del sinistro, il porto di partenza e di arrivo, deve essere specificato l'eventuale presenza di feriti, inquinamento, eventuali danni alle strutture portuali, ad altre unità, la dinamica dell'incidente avendo cura di indicare la posizione (latitudine, longitudine, località, punto cospicuo, etc.) ove questo è avvenuto, ogni altro utile elemento utile alla ricostruzione dei fatti.
2. Il Comandante/conducente dell'unità, deve allegare alla denuncia di evento straordinario la seguente documentazione, distinta in caso si tratti di nave commerciale, imbarcazione o nave da diporto, natante da diporto o imbarcazione da diporto battente bandiera estera:

1. NAVI COMMERCIALI (navi da pesca, traffico, uso conto proprio etc.)

- a) copia del Ruolino/ruolo d'equipaggio;
- b) copia della Licenza di Navigazione;
- c) documenti di sicurezza e di bordo (idoneità/annotazioni di sicurezza/navigabilità);
- d) licenza di pesca per le unità interessate;
- e) copia del Giornale di bordo – parte II;
- f) copia delle *crew list* e *passenger list*;
- g) copia dei libretti di navigazione dell'equipaggio di bordo;
- h) copia polizza di assicurazione;
- i) piano per la sicurezza dei luoghi di lavoro di bordo ai sensi della vigente normativa e copia degli atti di nomina/designazione delle figure preposte (medico competente, RSPP, RLS, Verbale di consegna dpi etc.);
- j) eventuali dichiarazioni firmate con documento di riconoscimento del dichiarante;

2. NATANTI DA DIPORTO E MOTO D'ACQUA

- a) copia fotostatica di un documento di riconoscimento;
- b) copia fotostatica di patente nautica qualora necessaria;
- c) copia certificato di omologazione o marcatura CE/manuale del proprietario;
- d) copia dichiarazione di potenza o certificato d'uso solo per le unità con motore f.b.;
- e) copia polizza di assicurazione;
- f) eventuali dichiarazioni firmate con documento di riconoscimento del dichiarante;
- g) copia di eventuale contratto in caso di unità adibita a fini commerciali ai sensi degli artt. 2 e 27 comma 6 del Codice della nautica da diporto e relativo certificato di idoneità al noleggio per i soli casi previsti;

3. IMBARCAZIONI DA DIPORTO E NAVI DA DIPORTO MINORI E MAGGIORI

- a) copia fotostatica di un documento di riconoscimento;
- b) copia fotostatica della patente nautica o titolo professionale abilitativo al Comando;
- c) copia licenza di navigazione;
- d) copia certificato di sicurezza;
- e) copia polizza di assicurazione;
- f) eventuali dichiarazioni firmate con documento di riconoscimento del dichiarante;
- g) copia di eventuale contratto in caso di unità adibita a fini commerciali ai sensi dell'art.

4. UNITÀ DA DIPORTO BATTENTI BANDIERA ESTERA

- a) copia fotostatica del passaporto o di un documento di riconoscimento;
 - b) copia fotostatica della patente nautica o eventuale altro titolo abilitativo in possesso del Comandante se di nazionalità straniera;
 - c) copia del certificato di registro dello Stato di bandiera e/o altra documentazione e certificazione rilasciata dallo Stato di bandiera relativamente a scafo e motori;
 - d) polizza di assicurazione;
 - e) eventuali dichiarazioni firmate con documento di riconoscimento del dichiarante;
 - f) eventuale contratto e copia dell'autorizzazione a svolgere la detta attività di natura commerciale.
3. L'Autorità Marittima ricevente provvederà a richiedere, oltre alla suddetta documentazione, eventuali atti e documenti integrativi ritenuti utili ai fini della corretta ricezione della denuncia di evento straordinario.

Articolo 5

Ulteriori adempimenti nel caso di infortunio a bordo

1. In cui caso di eventi che abbiano coinvolto l'incolumità fisica delle persone o si siano comunque verificati infortuni a bordo di qualsiasi tipologia di nave, oltre ad effettuare gli adempimenti di cui al precedente articolo è necessario corredare l'istanza anche con la seguente documentazione:
 - a) referto medico redatto dal Presidio Ospedaliero da cui si evinca, tra le altre cose, il numero di giorni di prognosi;
 - b) copia della convenzione di arruolamento del marittimo infortunato (se prevista);
 - c) copia della visita biennale (se prevista);
 - d) elenco dell'equipaggio riferito al giorno dell'evento con indicazioni dei dati anagrafici completi di residenza recapiti telefoni/posta elettronica;
 - e) integrazione dettagliata dei fatti occorsi circa le modalità dell'accaduto;
 - f) copia eventuale comunicazione effettuata presso ASP/INAL.
2. Alla scadenza del periodo dell'infortunio, è fatto obbligo al comandante/conducente - proprietario/armatore dell'unità su cui è avvenuto l'infortunio informare tempestivamente questa Autorità Marittima circa l'avvenuto rilascio del certificato di idoneità al lavoro/cessazione definitiva dell'infortunio ovvero circa l'eventuale ulteriore proroga dell'inabilità dovuta all'infortunio stesso.

Articolo 6

Sospensione dei certificati di sicurezza e preventivo ritiro dei documenti

1. All'atto della presentazione della denuncia di evento straordinario, ove si evincano fatti relativi alla totale/parziale compromissione di elementi essenziali per l'idoneità alla navigazione dell'unità, l'Autorità Marittima, nelle modalità consentite dalla normativa vigente, procederà alla sospensione dei relativi documenti di sicurezza nonché al ritiro dei documenti che dovranno essere trattiene agli atti d'ufficio, con conseguente obbligo, a cura del proprietario/armatore, di richiedere l'intervento di un ente Tecnico/Organismo riconosciuto per la convalida degli stessi a mezzo di visita occasionale.

2. Nel caso di unità da diporto, una volta effettuata la visita occasionale, dovrà essere presentata l'Attestazione di idoneità rilasciata dall'Organismo tecnico affinché l'Autorità Marittima proceda ad annotarne gli estremi della convalida nel certificato di sicurezza/Idoneità al noleggio per poi procedere al rilascio dei documenti nelle modalità previste. In caso di unità commerciali soggette agli adempimenti di arrivo e partenza dovranno essere osservate le formalità di rito.

CAPO III NORME FINALI

Art. 7 Registro degli eventi straordinari

1. È istituito presso la Sezione T.A.O. dell'Ufficio Circondariale Marittimo di Pozzuoli, così come presso i dipendenti Uffici, un registro delle dichiarazioni di evento straordinario, numerate in ordine cronologico di ricezione, per anno.
2. Copia della dichiarazione numerata e vistata dall'Autorità Marittima, potrà essere consegnata, su richiesta, al Comandante/conducente dell'unità.

Articolo 8 Integrazione delle denunce

1. Le denunce di evento straordinario non presentate secondo le modalità di cui all'articolo 38 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero non conformi o incomplete rispetto a quanto disposto dall'articolo 3 e 4 del presente Regolamento, saranno dichiarate irricevibili se su richiesta dell'Autorità Marittima, ed entro il termine di dieci giorni, le stesse non verranno corrette ed integrate con la documentazione mancante, conformemente a quanto disposto dall'art. 10 bis della legge 241/1990.

Articolo 9 Controlli e dati personali

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare i controlli sulla veridicità dei fatti esposti e della documentazione presentata a norma dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, conformemente alle norme in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii..-

Articolo 10 Entrata in vigore del Regolamento e forme di pubblicità

1. Il presente Regolamento entra in vigore in via definitiva a partire dal 01.05.2024 ed è pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ufficio Circondariale Marittimo di Pozzuoli.

Pozzuoli, (vedasi data di sottoscrizione)

f.to IL COMANDANTE
T.V. (CP) Edoardo RUSSO

Allega alla presente:

- ☐ Copia del Documenti di Identità di chi presenta la Denuncia
- ☐ copia del Ruolino/ruolo d'equipaggio
- ☐ copia della Licenza di Navigazione;
- ☐ copia della Licenza di Pesca;
- ☐ copia del Giornale di bordo – Parte II;
- ☐ copia della *Crew list*;
- ☐ copia della *Passenger list*;
- ☐ copia del libretto di navigazione
- ☐ copia della Patente Nautica;
- ☐ copia del Documento di identità;
- ☐ copia del Certificato di Sicurezza/ idoneità al noleggio;
- ☐ copia del Certificato di potenza o certificato d'uso solo per le unità da diporto;
- ☐ copia Certificato di omologazione o marcatura CE/Manuale del Proprietario;
- ☐ copia del Certificato e del contrassegno di assicurazione;
- ☐ copia del piano per la sicurezza dei luoghi di lavoro di bordo;
- ☐ rilievi fotografici;
- ☐ altro: _____
- ☐ altro: _____
- ☐ altro: _____

in caso di infortunio a bordo

- ☐ referto medico redatto dal Presidio Ospedaliero da cui si evinca, tra le altre cose, il numero di giorni di prognosi;
- ☐ Copia della convenzione di arruolamento del marittimo infortunato (se prevista).
- ☐ Copia della visita biennale (se prevista);
- ☐ Integrazione dettagliata dei fatti occorsi circa le modalità dell'accaduto .

Copia eventuale comunicazione effettuata presso ASP/INAL

Il sottoscritto si impegna, alla scadenza del periodo dell'infortunio, ad informare tempestivamente codesta Autorità Marittima circa l'avvenuto rilascio del certificato di idoneità al lavoro/cessazione definitiva dell'infortunio ovvero circa l'eventuale ulteriore proroga dell'inabilità dovuta all'infortunio stesso.

- ☐ altro: _____
- ☐ altro: _____

data _____

Firma dichiarante

La presente dichiarazione è stata presentata in data _____ alle ore _____ innanzi al _____
_____ in qualità di Ufficiali/Agenti di Polizia Giudiziaria.

AZIONI INTRAPRESE IN RELAZIONE AL CONTENUTO DELLA PRESENTE DICHIARAZIONE

- ☐ Redatto in nr. _____ copie di cui una viene consegnata all'interessato
- ☐ Sospensione del Certificato di Sicurezza dell'unità
- ☐ Visita Ente Tecnico

GLI UFFICIALI/AGENTI DI POLIZIA GIUDIZIARIA