



MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI

UFFICIO CIRCONDARIALE MARITTIMO DI POZZUOLI

ORDINANZA N. 14 /2012

Il Tenente di Vascello (CP) sottoscritto, Capo del Circondario Marittimo e Comandante del Porto di Pozzuoli;

- VISTA** la legge 8 luglio 2003 n. 172, "Disposizioni per il riordino e il rilancio della nautica da diporto e del turismo nautico;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 luglio 2005 n. 171 "Codice della nautica da diporto ed attuazione della direttiva 2003/44/CE";
- VISTA** la legge 13.07.2011 n. 106, che ha modificato l' art. 1 commi 1 e 2 del Codice della nautica da diporto, allo scopo di semplificare gli adempimenti amministrativi relativi alla navigazione da diporto effettuata a scopi commerciali;
- VISTO** il dp. prot. n°02.02.49502 in data 20.05.2010, del Comando Generale, sulle formalità di arrivo e partenza delle navi da diporto adibite esclusivamente a noleggio (cd. commercial yacht);
- VISTO** il dp. prot. n°7776 in data 18.05.2010 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Direzione Generale per il Trasporto Marittimo Div.6;
- VISTO** l'art. 59 del Codice della nautica da diporto, relativo all'esenzione, per le unità da diporto, dalle formalità di arrivo e partenza;
- VISTI** gli artt. 81, 179, 180, 181, 183 e 1174 del Codice della Navigazione e gli artt. 59, 61 e 425 del regolamento navigazione marittima;

ORDINA

Articolo 1 - Campo di applicazione

Le presenti disposizioni si applicano alle unità da diporto di bandiera extracomunitaria adibite a scopi commerciali, iscritte nei rispettivi Registri come "*yacht for commercial use*", "*commercial vessel*", "*commercial yacht*" ovvero altre formule analoghe, abilitate a trasportare un numero massimo di 12 passeggeri, che intendono ormeggiare in uno dei porti o degli approdi ricadenti nel Circondario Marittimo di Pozzuoli.

Articolo 2 - Istanza di accosto

Le unità di cui all'articolo 1, qualora destinate in porti, approdi e/o sorgitori non assentiti in concessione ovvero in rada, devono inoltrare alla competente Autorità Marittima del luogo di approdo, apposita istanza in bollo, secondo il fac-simile di cui all'**Allegato 1**, oppure altro modello purché contenga le medesime informazioni.

~~Le richieste di accosto/ancoraggio dovranno essere formulate con congruo anticipo e, comunque, almeno 12 ore prima il previsto arrivo, al fine di consentire all'Autorità Marittima competente di valutare tempestivamente la sussistenza o meno della disponibilità di un adeguato posto di ormeggio/ancoraggio, assicurando le condizioni di sicurezza in ambito portuale e/o rada.~~

Le unità destinate a banchine/pontili in concessione, devono inoltrare con le stesse modalità e termini una comunicazione in carta semplice in cui, oltre alle informazioni richieste, sarà specificato il concessionario ai cui pontili sarà ormeggiata la nave.

Ai sensi della legge 4 aprile 1977 n. 135, tutte le istanze/comunicazioni di cui sopra dovranno essere inoltrate tramite un raccomandatario marittimo, autorizzato ad operare nell'ambito del Circondario Marittimo di Pozzuoli.

Articolo 3 - Obblighi dei concessionari

Al fine di assicurare la prescritta vigilanza, i titolari di pontili/banchine/approdi in concessione devono comunicare all'Autorità Marittima competente per territorio, al momento dell'arrivo in porto, tutti gli elementi identificativi delle navi di cui all'art. 1 che ormeggiano presso le rispettive strutture (**allegato 2**)

Articolo 4 - Formalità di arrivo e partenza

Nel Circondario Marittimo di Pozzuoli, le navi di cui all'articolo 1 dovranno espletare le formalità di arrivo/partenza ai sensi degli artt.179 e 181 del Codice della Navigazione come di seguito specificato :

- 1) primo approdo nel territorio nazionale, dove saranno contestualmente rilasciate le relative spedizioni con destinazione "mare" laddove la nave, terminata la sosta, intende proseguire verso altro porto nazionale, come indicato nella dichiarazione integrativa di partenza;
- 2) ultimo porto nazionale prima di dirigersi verso un porto estero.

All'arrivo in porto, il raccomandatario marittimo della nave curerà tempestivamente l'espletamento delle formalità di arrivo presso la locale Autorità Marittima - facendo compilare e sottoscrivere al comandante della nave l'apposita nota informativa secondo il modello semplificato all'uopo predisposto (**allegato 3**) - nonché la formalità di partenza - facendo compilare e sottoscrivere al comandante della nave l'apposita "dichiarazione integrativa di partenza" per il rilascio delle relative spedizioni (**allegato 4**).

Articolo 5 - Trasferimenti in ambito nazionale

Gli ulteriori scali presso porti/approdi situati nell'ambito del territorio nazionale, non determineranno l'esigenza di nuove formalità di arrivo e partenza per i successivi 12 mesi, essendo sufficiente a tal fine una comunicazione (**allegato 5**), trasmessa da parte del raccomandatario della nave alle Autorità Marittime interessate (porto di partenza, porto di destinazione e primo porto di arrivo/base), corredata da una copia della nota di informazione e delle spedizioni già rilasciate alla nave, unitamente alla relativa lista equipaggio ed all'elenco passeggeri.

Resta impregiudicato, per tutte le unità da diporto (così come definite all'art. 3.1.b) del codice della nautica da diporto), a prescindere dalla nazionalità, l'adempimento di ogni altro obbligo di rapporto e/o informazione da presentare alle competenti Autorità Marittime prima dell'arrivo, in relazione alle vigenti normative nazionali ed internazionali in materia di polizia

marittima e portuale, di sicurezza della navigazione e di tutela dell'ambiente, per quanto applicabili alle navi da diporto, anche in relazione alle tonnellate di stazza (GT) riportate sui documenti di bordo (come, ad esempio, gli adempimenti in materia di sicurezza marittima, gestione dei rifiuti di bordo, operazioni di bunkeraggio, ecc.).

Articolo 6 - Vigilanza

Fermo restando quanto disposto dagli artt. 180, 183 e 185 del Codice della Navigazione, il Comandante del Porto potrà, nel quadro generale dei controlli di Polizia Marittima, verificare il contenuto delle comunicazioni inviate ai sensi della presente ordinanza e chiedere di prendere visione delle carte, dei libri e degli altri documenti di bordo delle navi interessate.

Articolo 7 - Disposizioni finali

E' fatto obbligo, a chiunque spetti, di osservare e far osservare la presente Ordinanza, che abroga ogni qualsiasi altra propria Ordinanza con essa in contrasto e/o incompatibile e la cui diffusione verrà assicurata mediante affissione all'albo e la pubblicazione sul sito internet www.pozzuoli.guardiacostiera.it al link "ordinanze".

I contravventori alla presente Ordinanza saranno perseguiti, salvo che il fatto non costituisca più grave reato, ai sensi degli artt. 1174, 1195 e 1231 laddove applicabile, del Codice della Navigazione.

Pozzuoli 14.03.2012

IL COMANDANTE
T.V. (CP) Caterina PLECCIRILLI



UFFICIO CIRCONDARIALE MARITTIMO DI POZZUOLI

INFORMAZIONI AD USO DELL'AUTORITA' MARITTIMA

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO - PRATICA DI PARTENZA					
To be filled by the Maritime Authority only – Departure form					
- Ricevuta il - Alle ore - N.Registro PARTENZE - N.Registro ARRIVI	(Art. 179 CODICE DELLA NAVIGAZIONE)				
	TIMBRO E FIRMA DELL'AUTORITA' MARITTIMA				
1.	Dichiarazione del Comandante – <i>Master declaration</i> DICHIARO di aver adempiuto ad ogni obbligo di sicurezza, di polizia, sanitario, fiscale, doganale e contrattuale previsti dalle norme nazionali ed internazionali in materia <i>I hereby DECLARE to have satisfied any safety, police, medical, fiscal, customs, contractual obligations in compliance with all national and international laws</i>				
2.	Nome e Cognome del Comandante – <i>Name and Surname of the Master</i>				
3.	Nome e Cognome dell'Agente Raccomandatario - <i>Name and Surname of the ship Agent</i>				
4.	<table border="1"><tr><td>Data - <i>Date</i></td><td>Firma del Comandante – <i>Master's signature</i></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Data - <i>Date</i>	Firma del Comandante – <i>Master's signature</i>		
Data - <i>Date</i>	Firma del Comandante – <i>Master's signature</i>				
5.	Spazio riservato alle annotazioni dell'Autorità Marittima				

**COMUNICAZIONE DI PARTENZA DA/PER
PORTI RICADENTI NEL TERRITORIO NAZIONALE**

Al Comandante del Porto di _____

(porto di partenza)

Al Comandante del Porto di _____

(porto di destinazione)

e, p.c. Ufficio Circondariale marittimo di
Pozzuoli

Il sottoscritto _____ nato il ____/____/____ a
_____ residente a _____ in _____
recapito telefonico _____, in qualità di raccomandatario marittimo
dell'unità denominata _____ numero IMO _____
porto di iscrizione _____ bandiera _____
tipo di nave _____ nom. Internazionale _____
stazza lorda _____ nome del proprietario _____
nome dell'armatore _____ posizione della nave al momento
della compilazione di questo rapporto _____

COMUNICA

A codeste Autorità Marittima, ai sensi dell'art. ____ dell'Ordinanza n ____/2012
dell'Ufficio Circondariale Marittimo di Pozzuoli, che la suddetta unità è prevista partire dal
porto di _____ alle ore ____ del giorno _____ e prevista
arrivare nel porto di _____ alle ore ____ del giorno _____.

ALLEGA (per il solo porto di destinazione)

- Copia ultima nota di informazione/dichiarazione integrativa di partenza
- Certificato di iscrizione;
- lista dell'equipaggio;
- lista dei passeggeri;
- certificato di security nave - ISSC (solo per unità superiori a 500 GT).

Luogo e data _____

FIRMA
