



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Ufficio Circondariale Marittimo di Ponza

PEC: cp-ponza@pec.mit.gov.it - PEI: ucponza@mit.gov.it - Tel. 0771/80027

Via Molo Musco, 7 - 04027 Ponza (LT)

ORDINANZA

(per n° e data vedasi stringa di registrazione in alto a sinistra)

Manifestazioni ludico/sportive in mare, nelle zone demaniali marittime
e nei porti del Circondario Marittimo di Ponza

Il Capo del Circondario Marittimo e Comandante del Porto di Ponza:

- VISTO** il D.P.R. n° 1639 del 2 ottobre 1968 "*Regolamento per l'esecuzione della Legge 14 luglio 1965, n. 963, concernente la disciplina della pesca marittima*";
- VISTO** Legge 28 gennaio 1994, n. 84 "*Riordino della legislazione in materia portuale*";
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 luglio 2005 n.171 "*Codice della Nautica da diporto*";
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 146 del 29 luglio 2008 "*Regolamento di attuazione dell'art.65 del decreto legislativo 18.07.2005, n.171, recante il codice della nautica da diporto*";
- VISTO** il Decreto Legislativo 09.01.2012 n.4, e successive modifiche ed integrazioni e norme collegate recante "*misure per il riassetto della normativa in materia di pesca e acquacoltura*"
- VISTI** i vigenti regolamenti dei porti di Ponza e Ventotene;
- VISTA** la vigente Ordinanza di Sicurezza Balneare;
- VISTA** il vigente Regolamento sulla disciplina del diporto nautico nelle acque del Circondario Marittimo di Ponza;
- VISTE** le normative, le circolari e le disposizioni in materia di fuochi pirotecnici in ambito portuale;
- VISTA** la Convenzione Internazionale per la prevenzione degli abbordi in mare (COLREG '72) resa esecutiva con Legge n.1085 del 21 dicembre 1977;
- VISTI** gli artt. 17, 30 e 80 del Codice della Navigazione, e l'art. 59 del relativo Regolamento di esecuzione (Parte Marittima);
- RITENUTO** necessario disciplinare l'iter per la presentazione delle istanze propedeutiche allo svolgimento di manifestazioni in mare, nelle zone demaniali marittime e nei porti di giurisdizione del Circondario Marittimo di Ponza, anche allo scopo di ottimizzare le procedure per l'emanazione dei discendenti provvedimenti di sicurezza marittima;

RITENUTO

necessario assicurare il regolare svolgimento sia delle citate manifestazioni sia delle altre libere attività, garantendo la sicurezza della navigazione e la salvaguardia della vita umana in mare.

ORDINA

Articolo 1 – Disposizioni generali

1. Al fine di consentire le valutazioni nonché l'eventuale emanazione dei provvedimenti di competenza, chiunque intenda organizzare manifestazioni ludico/sportive in mare, nelle zone demaniali marittime e nei porti di giurisdizione del Circondario Marittimo di Ponza, è tenuto a presentare apposita istanza all'Ufficio Circondariale Marittimo di Ponza, come da modelli fac-simile in allegato:
 - Allegato 1: istanza per svolgere regata velica, gara di nuoto, altra competizione sportiva in mare;
 - Allegato 2: istanza per svolgere gara di pesca in mare, subacquea o da terra;
 - Allegato 3: istanza per svolgere spettacoli pirotecnici in ambito portuale/demanio marittimo.
2. L'istanza di cui al comma precedente è richiesta per le finalità ed i presupposti di diritto richiamati nei visti della presente Ordinanza e non esime il responsabile dell'evento dall'obbligo di munirsi di ogni eventuale ulteriore provvedimento autorizzativo di competenza di altri organi o Enti (cui la legge riconosca, a vario titolo, specifiche attribuzioni nei settori direttamente o indirettamente coinvolti nelle attività da porre in essere) che, ad ogni buon conto, andrà prodotto in copia a questo Ufficio.
3. I dati personali raccolti sono trattati ai sensi di legge, nelle modalità di dettaglio consultabili nell'Allegato 4.

Articolo 2 – Disposizioni di dettaglio

1. L'istanza di cui all'art. 1 deve essere sottoscritta dal responsabile dell'evento (o da un sostituto all'uopo delegato), corredata dalla documentazione prescritta nel format d'interesse e consegnata all'Ufficio Circondariale Marittimo di Ponza tramite PEC, raccomandata a mano o A/R con almeno 20 giorni di anticipo rispetto alla data designata.
2. Qualora ritenuto necessario in base alla tipologia, portata o tempistica dell'evento, questa Autorità Marittima si riserva la facoltà di chiedere e/o acquisire documentazione integrativa rispetto a quella prescritta nei format in allegato.
3. Nel caso in cui la manifestazione interessi l'Area Marina Protetta "Isola di Ventotene e Santo Stefano" ovvero aree oggetto di particolare tutela ambientale, l'emanazione dei provvedimenti di competenza è subordinata al nulla osta di compatibilità con la normativa di settore rilasciato dall'ente preposto.
4. In caso di più comunicazioni concomitanti per il medesimo giorno ed orario e per la medesima area di mare, questo Ufficio darà la precedenza alla comunicazione pervenuta anteriormente.
5. Per gli eventi sportivi organizzati sotto egida di federazioni sportive, l'organizzatore dovrà conformarsi alla disciplina di settore dettata dalle stesse per quel tipo specifico di manifestazione.

Articolo 3 - Disposizioni finali e sanzionatorie

1. Le istanze presentate in modo difforme rispetto a quanto puntualmente disciplinato dalla presente Ordinanza, qualora non integrate e/o rettifiche, saranno rigettate e non saranno valutate per la successiva emissione di apposita ordinanza di sicurezza marittima e/o autorizzazione connessa.
2. I contravventori alla presente Ordinanza saranno puniti a norma del Codice della Navigazione e del Codice della Nautica da diporto, salvo che il fatto non integri la fattispecie di un più grave reato.
3. È fatto obbligo, a chiunque spetti, di osservare e di far osservare la presente Ordinanza.

Ponza, (vedasi stringa di registrazione in alto a sinistra nel frontespizio)

IL COMANDANTE
T.V. (CP) Dario NICOSIA
(Documento informatico firmato digitalmente)

ISTANZA PER SVOLGERE MANIFESTAZIONE SPORTIVA IN MARE, SUL DEMANIO MARITTIMO O NEL PORTO

All'Ufficio Circondariale Marittimo di Ponza

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ e residente in _____ alla via _____ in
qualità di _____ ☐ responsabile dell'evento ☐ suo delegato (allegare delega)

comunica

l'intendimento di svolgere in data _____ (riserva _____) la seguente manifestazione in mare:

☐ gara di nuoto ☐ regata velica ☐ altra competizione sportiva in mare

- denominazione della manifestazione: _____.
- ☐ trattasi di manifestazione affiliata alla seguente federazione sportiva: _____.
- ora previsto inizio: _____ ora previsto termine: _____
- numero unità navali partecipanti _____ numero persone partecipanti _____;
- numero unità navali in assistenza _____ numero persone in assistenza _____;
- nominativo e contatti del referente "sul posto" (qualora diverso dal responsabile o suo sostituto) durante l'evento: _____ ☎ _____.
- nominativo della località a terra eventualmente interessata dell'evento (specificandone il motivo):
_____ del Comune di _____ per _____.
- coordinate geografiche di boe e/o waypoint (*datum di riferimento WGS 84*):

lat: _____ N; long: _____ E;	lat: _____ N; long: _____ E;
lat: _____ N; long: _____ E;	lat: _____ N; long: _____ E;
lat: _____ N; long: _____ E;	lat: _____ N; long: _____ E;
lat: _____ N; long: _____ E;	lat: _____ N; long: _____ E;
lat: _____ N; long: _____ E;	lat: _____ N; long: _____ E;

Si allegano:

- stralcio cartografico dell'area interessata dalla manifestazione;
- copia del proprio documento di riconoscimento, in corso di validità;
- qualora l'attività interessi il demanio marittimo (anche in senso lato ad es. per la sosta dei natanti in spiaggia ovvero corridoio di lancio), nulla osta ovvero autorizzazione demaniale rilasciati dal Comune;
- _____;
- _____;
- _____.

Con la sottoscrizione dell'istanza, il responsabile dell'evento si impegna a:

- munirsi di idonei mezzi per l'assistenza in mare;
- ammettere alla partecipazione dell'evento le sole unità in regola con la documentazione di bordo, dotazioni di bordo e con relativi certificati di sicurezza e copertura assicurativa in corso di validità;

- effettuare le comunicazioni di dettaglio che saranno prescritte con l'ordinanza di sicurezza della navigazione;
- rispettare le prescrizioni in materia di sicurezza della navigazione che saranno imposte con la citata ordinanza;
- rimuovere le eventuali boe delimitanti il campo di regata posizionate tempestivamente al termine della stessa;
- rispettare la normativa vigente in materia di diporto, anche relativamente ai limiti tecnici e giuridici di navigazione per le unità da diporto partecipanti alla manifestazione;
- impartire ai mezzi navali impiegati nel servizio di assistenza l'obbligo di mantenere efficiente contatto radio VHF con le unità partecipanti alla stessa e con la Sala Operativa;
- a manlevare l'Autorità marittima da responsabilità di qualunque titolo per danni che dovessero derivare a persone e/o beni di terzi, dallo svolgimento della manifestazione.

Eventuali notizie aggiuntive:

L'ISTANTE

Le dichiarazioni contenute nella presente istanza e negli allegati sono ricevute da questa Amministrazione quali dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi del DPR n°445 del 28/12/2000. Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti, l'uso di atti falsi ovvero l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

marca da
bollo

ISTANZA PER SVOLGERE GARA DI PESCA IN MARE, SUBACQUEA O DA TERRA

All'Ufficio Circondariale Marittimo di Ponza

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ e residente in _____ alla via _____
in qualità di ☐ responsabile dell'evento ☐ suo delegato (allegare delega)

comunica

l'intendimento di svolgere in data _____ (riserva _____) la seguente gara di pesca:

☐ in mare ☐ subacquea ☐ a terra dal demanio marittimo

- denominazione della manifestazione (facoltativa): _____.
- ☐ trattasi di gara affiliata alla seguente federazione sportiva: _____.
- ora previsto inizio: _____ ora previsto termine: _____
- numero unità navali partecipanti _____ numero persone partecipanti _____;
- numero unità navali in assistenza _____ numero persone in assistenza _____;
- nominativo e contatti del referente "sul posto" (qualora diverso dal responsabile o suo sostituto) durante l'evento della manifestazione/regata: _____ ☎ _____.
- in caso di gara di pesca subacquea, nominativo e contatti del sanitario preposto: _____ ☎ _____.
- nominativo della località a terra eventualmente interessata dell'evento (specificandone il motivo): _____ del Comune di _____ per _____.
- coordinate geografiche di boe e/o waypoint (datum di riferimento WGS 84):

lat: _____	N; long: _____	E;	lat: _____	N; long: _____	E;
lat: _____	N; long: _____	E;	lat: _____	N; long: _____	E;
lat: _____	N; long: _____	E;	lat: _____	N; long: _____	E;
lat: _____	N; long: _____	E;	lat: _____	N; long: _____	E;
lat: _____	N; long: _____	E;	lat: _____	N; long: _____	E;

Si allegano:

- stralcio cartografico dell'area interessata dalla gara;
- copia del proprio documento di riconoscimento, in corso di validità;
- marca da bollo da 16,00 euro;
- qualora l'attività interessi il demanio marittimo (anche in senso lato ad es. deposito temporaneo attrezzi), nulla osta ovvero autorizzazione demaniale rilasciati dal Comune;
- _____;
- _____;
- _____;

Con la sottoscrizione dell'istanza, il responsabile dell'evento si impegna a:

- effettuare le comunicazioni di dettaglio che saranno prescritte con l'ordinanza di sicurezza della navigazione;
- rispettare le prescrizioni in materia di sicurezza della navigazione che saranno imposte con la citata ordinanza e con l'autorizzazione del Capo del Compartimento;
- rispettare la normativa vigente in materia di pesca sportiva/ricreativa, anche relativamente alle misure minime della specie ed alla quantità del pescato;
- rispettare la normativa vigente in materia di diporto e sicurezza della navigazione, anche relativamente ai limiti tecnici e giuridici di navigazione per le unità da diporto partecipanti alla gara;
- ammettere alla partecipazione dell'evento le sole unità in regola con la documentazione di bordo, dotazioni di bordo e con relativi certificati di sicurezza e copertura assicurativa in corso di validità;
- munirsi di idonei mezzi di assistenza in mare;
- impartire ai mezzi navali impiegati nel servizio di assistenza l'obbligo di mantenere efficiente contatto radio VHF con le unità partecipanti alla stessa e con la Sala Operativa;
- ad assicurarsi che al termine della gara i concorrenti lascino l'area libera da materiale usato per attività sportiva e da rifiuti;
- rimuovere le eventuali boe delimitanti il campo di regata posizionate il giorno stesso della manifestazione, tempestivamente al termine della stessa;
- a manlevare l'Autorità marittima da responsabilità di qualunque titolo per danni che dovessero derivare a persone e/o beni di terzi, dallo svolgimento della manifestazione.

Eventuali notizie aggiuntive:

L'ISTANTE

marca da
bollo

**ISTANZA PER SVOLGERE FUOCHI PIROTECNICI IN MARE,
SUL DEMANIO MARITTIMO O NEL PORTO**

All'Ufficio Circondariale Marittimo di Ponza

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ e residente in _____ alla via _____ in
qualità di _____ ☐ responsabile dell'evento ☐ suo delegato (allegare delega)

comunica

l'intendimento di svolgere in data _____ (riserva _____) uno spettacolo pirotecnico:

☐ in mare ☐ sul demanio marittimo ☐ in porto

- denominazione dell'evento (facoltativa): _____.
- ora previsto inizio: _____ ora previsto termine: _____
- nominativo e contatti del fuochista abilitato e presente sul posto: _____
 _____.
- Nominativo della località a terra eventualmente interessata dallo sparo fuochi: _____

- Area interessata a terra o in mare (*datum di riferimento WGS 84*):

lat: _____ N; long: _____ E; lat: _____ N; long: _____ E;
lat: _____ N; long: _____ E; lat: _____ N; long: _____ E;
lat: _____ N; long: _____ E; lat: _____ N; long: _____ E;
lat: _____ N; long: _____ E; lat: _____ N; long: _____ E;

Si allega:

- stralcio cartografico dell'area interessata dallo sparo fuochi;
- marca da bollo da 16,00 euro;
- copia del proprio documento di riconoscimento e di quello del fuochista abilitato, in corso di validità;
- qualora l'attività interessi il demanio marittimo, nulla osta rilasciato dal Comune;
- autorizzazione allo svolgimento dello spettacolo rilasciata dall'autorità di pubblica sicurezza;
- autorizzazione per il personale incaricato dell'accensione, manipolazione e sparo dei fuochi rilasciata ai sensi dell'art. 57 del Testo unico Leggi di Pubblica Sicurezza, nonché di ogni altro requisito/abilitazione previsto;
- se non indicato in nessuno dei documenti sopra citati, indicazione della gittata dei fuochi per consentire le valutazioni in materia di interdizione di specchi acquei
- qualora trattasi di spettacolo in mare, documentazione dell'unità coinvolta dal quale si evince la compatibilità con l'attività da svolgersi;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Con la sottoscrizione dell'istanza, il responsabile dell'evento si impegna a:

- effettuare le comunicazioni di dettaglio che saranno prescritte con l'ordinanza di sicurezza della navigazione e l'autorizzazione;
- rispettare le prescrizioni in materia di sicurezza della navigazione che saranno imposte con la citata ordinanza e l'autorizzazione;
- garantire idonea perimetrazione dell'area interessata dallo sparo dei fuochi (mediante transenne e/o personale in assistenza o unità in assistenza se spettacolo in mare);
- munirsi di idonea copertura assicurativa;
- ripristinare lo stato dei luoghi al termine dello spettacolo;
- a manlevare l'Autorità marittima da responsabilità di qualunque titolo per danni che dovessero derivare a persone e/o beni di terzi, dallo svolgimento della manifestazione.

Eventuali notizie aggiuntive:

L'ISTANTE

Le dichiarazioni contenute nella presente istanza e negli allegati sono ricevute da questa amministrazione quali dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi del DPR n°445 del 28/12/2000. Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti, l'uso di atti falsi ovvero l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Ufficio Circondariale Marittimo di Ponza

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016

Chi tratta i tuoi dati personali?

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di porto – Guardia Costiera con sede a Roma in Viale dell'Arte 16; è stato nominato un Responsabile della protezione dei dati raggiungibile al seguente recapito e-mail dpo-cgcp@mit.gov.it

Per quale motivo e per quali finalità trattiamo i tuoi dati personali?

Il titolare raccoglie, riceve e tratta i dati personali per svolgere adeguatamente le attività necessarie alla gestione del rapporto amministrativo a te riferito in qualità di amministrato o di utente o di potenziale utente di un servizio erogato dal Corpo delle Capitanerie di porto, e deve trattarli nel quadro delle finalità amministrative.

Rientrano tra le finalità amministrative tutti i compiti ed i servizi d'istituto attribuiti per legge alle articolazioni centrali e territoriali del Corpo delle Capitanerie di porto - Guardia Costiera, quali il soccorso in mare, la sicurezza della navigazione, la tutela dell'ambiente marino, il rilascio delle patenti nautiche e delle abilitazioni della gente di mare, nonché l'adempimento di altri specifici obblighi di legge o contrattuali per l'acquisizione di beni e servizi.

Come trattiamo i tuoi dati personali?

I tuoi dati personali saranno trattati dal titolare mediante operazioni o complessi di operazioni, manuali o mediante l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati.

I tuoi dati saranno trattati dai dipendenti del titolare e dai collaboratori nell'ambito delle rispettive funzioni ed in conformità con le istruzioni ricevute sempre e solo nell'ambito delle finalità indicate nell'informativa, nonché da soggetti terzi nei casi in cui ciò sia previsto dagli obblighi di legge.

Per quanto tempo conserviamo i tuoi dati?

Tutti i dati personali sono conservati per il tempo strettamente funzionale alla gestione delle finalità del trattamento. I dati di cui non sia necessaria la conservazione saranno cancellati decorsi i termini riferiti agli obblighi giuridici di conservazione ed i termini di prescrizione.

Con chi vengono condivisi i dati personali?

I tuoi dati possono essere comunicati alle altre amministrazioni pubbliche che condividono con il titolare un obbligo di legge sul medesimo rapporto amministrativo o che abbiano l'obbligo di legge a ricevere e trattare i dati. I tuoi dati non sono diffusi pubblicamente, se non nei casi previsti dagli obblighi di legge sulla trasparenza amministrativa e non sono condivisi con privati a fini di marketing.

Come garantiamo i tuoi diritti?

Per l'esercizio dei tuoi diritti puoi rivolgerti al Responsabile della protezione dei dati personali inviando una mail a dpo-cgcp@mit.gov.it allegando una copia di un documento di identità ed impiegando gli appositi moduli predisposto a tal fine. Inoltre, puoi inviare una richiesta tramite PEC all'indirizzo cgcp@pec.mit.gov.it oppure una comunicazione scritta indirizzata al titolare.