



CAPITANERIA DI PORTO DI SAVONA

ORDINANZA

Il Capo del Circondario Marittimo e Comandante del Porto di Savona:

- VISTO** il Decreto Legislativo 18 luglio 2005, n. 171 “Codice della nautica da diporto ed attuazione della direttiva 2003/44/CE, a norma dell'articolo 6 della legge 8 luglio 2003, n. 172” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto 29 luglio 2008, n. 146 “Regolamento di attuazione dell'articolo 65 del Decreto legislativo 18 luglio 2005, n. 171, recante il codice della nautica da diporto” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 391 dell'11 ottobre 2001, con la quale è stato ratificato l'Accordo Pelagos per il Santuario di mammiferi marini nel Mediterraneo;
- VISTO** il Regolamento internazionale per prevenire gli abbordi in mare – COLREG 1972;
- VISTO** il “Regolamento di sicurezza e dei servizi marittimi del comprensorio portuale di Savona - Vado Ligure”, approvato con proprio Decreto n. 25 in data 2 settembre 2014 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la propria Ordinanza di sicurezza balneare (vigente all'atto dell'emanazione della presente n. 60 del 29 aprile 2024);
- VISTO** il Decreto legislativo del 9 gennaio 2012, n. 4 e ss.mm.ii., “Misure per il riassetto della normativa in materia di pesca e acquacoltura”;
- VISTO** il D.P.R. n.1639 del 2 ottobre 1968, “Regolamento concernente la disciplina della pesca marittima”;
- VISTI** gli articoli 17, 30 e 81 del Codice della Navigazione e gli articoli 59 e 524 del relativo Regolamento di esecuzione;
- CONSIDERATA** la necessità di aggiornare la propria Ordinanza n. 02 del 25 gennaio 2008, recante la disciplina dell'attività ludico-diportistica organizzata alla luce dell'intervenuta normativa;
- RITENUTO** necessario fornire chiare e puntuali indicazioni circa lo svolgimento delle manifestazioni e gare sportive che, anche indirettamente, possano avere risvolti sulla sicurezza della navigazione, la salvaguardia della vita umana in mare e la sicurezza portuale.

ORDINA

Articolo 1

(Attività oggetto di autorizzazione)

Lo svolgimento di gare, eventi, manifestazioni sportive e ogni altra attività sportiva che possa avere riflessi, anche indiretti, sulla sicurezza della navigazione, la salvaguardia della vita umana in mare e la sicurezza portuale, di seguito definiti come **MANIFESTAZIONE**, è soggetta all'autorizzazione da parte della Capitaneria di porto di Savona ai sensi della normativa applicabile alle diverse fattispecie.

Le attività sportive in discorso dovranno essere promosse/patrociate da Federazioni/Società/Enti/Associazioni sportive che abbiano tra i propri scopi o compiti statutari la formazione tecnico-nautica e/o la promozione degli sport acquatici.

Articolo 2

(Presentazione delle istanze)

2.1 Le istanze volte all'autorizzazione allo svolgimento delle manifestazioni di cui all'art. 1 devono essere presentate esclusivamente all'indirizzo PEC della Capitaneria di Porto di Savona cp-savona@pec.mit.gov.it, utilizzando il *form* allegato e parte integrante della presente Ordinanza, compilato nella sua interezza e sottoscritto in firma digitale sia del richiedente, sia del Responsabile alla sicurezza della manifestazione, ovvero firme autografe, allegando in tale caso copia fotostatica dei documenti d'identità dei sottoscrittori in corso di validità, entro il termine perentorio di 20 (venti) giorni calendariali dalla prevista data della stessa.

La presentazione dell'istanza in forma cartacea è ammessa esclusivamente quando l'istante non ha diritto all'esenzione ai bolli di cui al successivo punto 2.3, lettera c) e dovrà avvenire durante gli orari di apertura al pubblico pubblicati sul sito istituzionale della Capitaneria di Porto di Savona.

2.2 Le istanze in parola dovranno rispettare i seguenti requisiti:

- a) Indicazione della tipologia della manifestazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: regata classe minialtura, veleggiata ludico – aggregativa (A), gara di pesca a traina, nuoto in acque libere, gara triathlon, ecc.);
- b) Indicazione della caratteristica della manifestazione (agonistica o non agonistica);
- c) Indicazione della calendarizzazione o meno della manifestazione nei calendari delle varie Federazioni sportive;
- d) Indicazione della disciplina di riferimento applicata alla manifestazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo Regolamento FIV..., FITRI..., FIPSAS... ecc.);
- e) Indicazione del giorno e relativa fascia oraria in cui è prevista svolgersi la manifestazione;
- f) Indicazione dello specchio acqueo/località e relative coordinate geografiche (Latitudine e Longitudine) delle aree oggetto di autorizzazione espresse in gradi (°), primi (') e secondi ("), corredate dei relativi cardini (N, S, O, E), esclusivamente aventi datum di riferimento WGS 84 – (es. 44° 31' 17" N – 008° 43' 34" E – datum WGS 84);
- g) Indicazione del responsabile alla sicurezza della manifestazione e recapito telefonico, che dovrà essere effettivamente sul posto durante lo svolgimento della manifestazione e rendersi reperibile per le eventuali comunicazioni di emergenza;
- h) Indicazione del numero di persone/mezzi previsti partecipare alla manifestazione;

- i) Indicazione del numero di mezzi impiegati nell'assistenza alla manifestazione, specificandone la tipologia e le abilitazioni dei rispettivi conduttori e persone a bordo;
- j) Indicazione dell'assistenza sanitaria prevista per la manifestazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo n. personale sanitario, n. medici, n. ambulanze, presidio medico più vicino alla manifestazione ecc.);
- k) Certificazione medica idonea in base alla tipologia ed alla caratteristica della manifestazione di cui si chiede l'autorizzazione;
- l) Formula assicurativa prevista per la manifestazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo polizza assicurativa per ogni unità navale facente parte la manifestazione con massimale minimo pari a 1.500.000 di euro e clausola per la partecipazione alle manifestazioni veliche, assicurazione dell'atleta per la gara... ecc.).

2.3 Le istanze dovranno essere corredate, altresì, dei seguenti allegati:

- a) Copia fotostatica scannerizzata del documento d'identità dei sottoscrittori dell'istanza, in corso di validità, nei casi previsti dal precedente punto 2.1;
- b) Stralcio planimetrico della zona della manifestazione, coerente con le indicazioni di cui al precedente punto 2.2 lettera f);
- c) N. 2 marche da bollo da € (euro) 16,00 (sedici/00), di cui una apposta sull'istanza e una allegata alla medesima per la successiva apposizione sull'Autorizzazione, ovvero dichiarazione di avvenuto assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo in modalità virtuale, ovvero idonea documentazione attestante l'esenzione al bollo così come previsto dall'art.27-bis dell'Allegato B del DPR 26 ottobre 1972, n. 642 in combinato disposto con la Legge n. 145/2018, nello specifico il Certificato di riconoscimento ai fini sportivi di affiliazione, per l'anno in corso, rilasciato dal Comitato Olimpico Nazionale Italiano, ovvero l'iscrizione al RASD (Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche) - RUNTS (Registro unico nazionale del Terzo settore) e ogni eventuale documentazione rispondente alle intervenute normative di settore;
- d) Autorizzazione ai fini demaniali rilasciata dai competenti enti (Amministrazioni comunali, Autorità di Sistema Portuale, ecc.), corredata degli eventuali nulla-osta da parte dei concessionari delle aree demaniali in concessione che ricadono nell'individuata zona della manifestazione.

Articolo 3 ***(Istruttoria)***

Le istanze non presentate entro i termini o nelle modalità previste dal precedente articolo 2 (punto 2.1) sono considerate irricevibili e archiviate senza ulteriori formalità.

Le istanze presentate entro i termini e nelle modalità previste dal precedente articolo 2 (punto 2.1) ma carenti di uno o più requisiti di cui ai successivi punti 2.2, prive di uno o più allegati di cui al punto 2.3 ovvero le manifestazioni valutate - sotto i profili di competenza - non autorizzabili saranno oggetto di motivato preavviso di rigetto ai sensi dell'art. 10-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

Qualora la manifestazione non venga svolta e venga rimandata, l'istanza dovrà essere integralmente ripresentata.

Le istanze complete della documentazione prevista, afferenti alle manifestazioni valutate – sotto i profili di competenza – autorizzabili saranno oggetto di apposito provvedimento autorizzativo che verrà inviato all'indirizzo Pec indicato nell'istanza.

L'autorizzazione in argomento rilasciata, al fine della sua efficacia dovrà essere firmata, per ricevuta ed accettazione delle clausole ivi riportate, dal richiedente e dal Responsabile alla sicurezza della manifestazione e rinviata al precitato indirizzo PEC di questa Capitaneria di porto.

Articolo 4 ***(Disposizioni generali)***

Le manifestazioni dovranno essere svolte in maniera tale da non creare pregiudizio a terzi e non provocare alcuna forma di inquinamento o immissione di rifiuti in mare.

Durante il periodo di vigenza dell'Ordinanza di sicurezza balneare, di massima, non possono essere autorizzate manifestazioni nell'ambito della fascia riservata ai bagnanti, così come definita dall'ordinanza balneare emessa dalla Capitaneria di porto.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 391 dell'11 ottobre 2001, con la quale è stato ratificato l'Accordo Pelagos per il Santuario di mammiferi marini nel Mediterraneo, nelle acque territoriali italiane ricadenti questo Circondario non verranno autorizzate competizioni di barche veloci a motore.

Gli spazi a mare autorizzati per le manifestazioni dovranno essere opportunamente segnalati con boe o gavitelli chiaramente distinguibili.

I mezzi impiegati nell'assistenza, l'assistenza sanitaria, la certificazione medica dei partecipanti e la formula assicurativa prevista per la manifestazione indicati nell'istanza devono essere sono rispondenti alla Disciplina di riferimento applicata alla manifestazione stessa.

Il responsabile della manifestazione si impegna ad avvisare tempestivamente la Capitaneria di Porto di Savona circa l'inizio e la fine della manifestazione, nonché dell'eventuale annullamento della stessa e si assume ogni responsabilità, manlevando l'Amministrazione da ogni imputabilità per i fatti connessi al suo svolgimento.

Le manifestazioni non potranno svolgersi in presenza di avvisi di burrasca o comunicazioni di avverse condimeteo nella zona di mare interessata.

Le richieste di manifestazioni all'interno del comprensorio portuale di Savona - Vado Ligure (inclusa la relativa rada), verranno attentamente valutate dalla Capitaneria di porto di Savona, in sede di istruttoria, in considerazione della tipologia di navi presenti nelle banchine portuali, del traffico portuale previsto, della tipologia della manifestazione richiesta, delle unità navali interessate, del numero dei partecipanti e dell'area del campo di gara richiesta.

In caso di eventuale autorizzazione in ambito portuale, fermo restando quanto previsto dal successivo articolo 5, l'organizzatore deve ottemperare a quanto previsto dai vigenti provvedimenti ordinativi emanati da questa Autorità Marittima - richiamati in premessa - che disciplinano la sicurezza della navigazione marittima e portuale.

Articolo 5 ***(Revoca e decadenza delle autorizzazioni)***

L'Autorità Marittima, qualora vengano meno i presupposti del provvedimento autorizzativo, potrà in qualsiasi momento revocarlo e ordinare la sospensione della manifestazione.

La mancata osservazione delle prescrizioni impartite comporterà l'immediata decadenza dell'Autorizzazione rilasciata e il Responsabile della manifestazione sarà tenuto a disporre l'immediata sospensione.

Articolo 6
(Disposizioni finali e sanzioni)

L'Ordinanza 2/2008 citata in premessa è abrogata.

I contravventori alle disposizioni di cui sopra incorreranno, qualora il fatto non costituisca diverso e/o più grave reato ovvero illecito amministrativo, nelle sanzioni previste dagli articoli 1161, 1174 e/o 1231 del Codice della Navigazione, art. 53 e ss. del D.Lgs. n. 171 del 18/07/2005 e norme sulla pesca applicabili, nonché ogni ulteriore normativa applicabile alle diverse fattispecie riscontrabili e saranno ritenuti responsabili in via penale e civile di qualsiasi danno procurato a persone o cose derivante dal comportamento tenuto.

È fatto obbligo, a chiunque spetti, di osservare e far osservare la presente ordinanza la cui pubblicità sia assicurata anche mediante pubblicazione sul sito istituzionale di questa Capitaneria di Porto (<https://www.guardiacostiera.gov.it/portale/legacy?requestUrl=/savona>).

Savona, vedasi firma digitale

IL COMANDANTE
C.V. (CP) Matteo LO PRESTI
(firmato digitalmente ai sensi del CAD)

Marca da bollo da
€16,00
ovvero
Imposta di bollo assolta tramite pagamento
anticipato, mod. F23, cod. 456T, come da
dichiarazione depositata presso la Capitaneria di
Porto di Savona in data ____/____/____. Marche
da bollo n. ____ e n. ____ della lista.
Ovvero
Numero dell'attestazione di esenzione all'imposta di
bollo di cui all'articolo 2.3 lettera c) della presente
ordinanza

DOMANDA PER MANIFESTAZIONE SPORTIVA

Alla **CAPITANERIA DI PORTO
SAVONA**
cp-savona@pec.mit.gov.it

Io sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente a
_____ in Via _____ n° _____ (tel. _____) in qualità di Presidente della
Società/Associazione/Ente/Circolo _____ (PEC _____)
con sede a _____, chiedo a codesta Capitaneria di Porto, il rilascio dell'autorizzazione ad effettuare una
manifestazione con le seguenti modalità:

- a) Tipo di manifestazione: ☐ Veleggiata Ludico – Aggregativa (A);
☐ Regata tipo: _____;
☐ Manifestazione velica di altro tipo: _____;
☐ Nuoto in acque libere;
☐ Altra manifestazione natatoria: _____;
☐ Triathlon: _____;
☐ Gara di pesca tipo: _____;
☐ Manifestazione: _____;
- b) Caratteristica della manifestazione: ☐ Agonistica;
☐ Non agonistica;
- c) Calendarizzazione manifestazione: ☐ A calendario della _____;
☐ Non a calendario;
- d) Disciplina di riferimento applicata alla manifestazione: ☐ Regolamento FIV _____;
☐ Regolamento FIN _____;
☐ Regolamento FITRI _____;
☐ Regolamento FICK _____;
☐ Regolamento FIPSAS _____;
☐ Altro Regolamento _____;
- e) Giorno previsto: _____ dalle ore _____ alle ore _____;
- f) Specchio acqueo/località interessato: _____;

se di forma quadrangolare
(COORDINATE
ESPRESSE IN WGS 84)

A) Lat. _____ ° _____ ' _____ " N Long. _____ ° _____ ' _____ " E
B) Lat. _____ ° _____ ' _____ " N Long. _____ ° _____ ' _____ " E
C) Lat. _____ ° _____ ' _____ " N Long. _____ ° _____ ' _____ " E
D) Lat. _____ ° _____ ' _____ " N Long. _____ ° _____ ' _____ " E

se di forma circolare
(COORDINATE
ESPRESSE IN WGS 84)

Centro in Lat. _____ ° _____ ' _____ " N Long. _____ ° _____ ' _____ " E

Avente raggio di _____ miglia nautiche

- g) Responsabile alla sicurezza: Sig. _____ cell. _____
- h) Numero previsto di persone partecipanti: _____ - Numero di mezzi partecipanti: _____;
- i) Numero di mezzi impiegati nell'assistenza alla manifestazione: _____;
Tipologia di mezzi impiegati nell'assistenza alla manifestazione: _____;
Abilitazioni dei conduttori e del personale a bordo dei mezzi impiegati nell'assistenza alla manifestazione: _____
- j) Assistenza sanitaria prevista per la manifestazione:
Numero medici: _____; Numero ambulanze: _____; Numero personale sanitario: _____;
Presidio medico più vicino alla manifestazione: _____;
- k) Certificazione medica idonea in base alla tipologia ed alla caratteristica della manifestazione _____;
- l) Formula assicurativa prevista per la manifestazione: _____;

Luogo _____ data _____

**IL RESPONSABILE ALLA SICUREZZA
DELLA MANIFESTAZIONE**

IL PRESIDENTE DELLA SOCIETA'

Il sottoscritto Presidente della _____, **DICHIARA** sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che:

1. È a conoscenza di quanto previsto dall'Ordinanza della Capitaneria di Porto di Savona relativa alla disciplina delle manifestazioni sportive in mare di cui il presente form costituisce parte integrante;
2. Si assume ogni responsabilità e manleva l'Amministrazione da ogni imputabilità per i fatti connessi allo svolgimento della manifestazione;
3. Si impegna ad avvisare tempestivamente la Capitaneria di Porto di Savona circa l'inizio e la fine della manifestazione, nonché dell'eventuale annullamento della stessa;
4. I mezzi impiegati nell'assistenza alla manifestazione, le relative caratteristiche e le abilitazioni del personale a bordo di questi, l'assistenza sanitaria alla manifestazione, la certificazione medica idonea per i partecipanti alla manifestazione e la formula assicurativa prevista per la manifestazione (precedenti punti i, j, k e l) sono rispondenti alla Disciplina di riferimento applicata alla manifestazione di cui si richiede l'autorizzazione (precedente punto d).
5. Ha preso visione, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nell'ultima pagina del presente modulo.

IL PRESIDENTE DELLA SOCIETA'

Chi tratta i tuoi dati personali?

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di porto –Guardia Costiera con sede a Roma in Viale dell'Arte 16; è stato nominato un Responsabile della protezione dei dati raggiungibile al seguente recapito e-mail dpo-cgcp@mit.gov.it

Per quale motivo e per quali finalità trattiamo i tuoi dati personali?

Il titolare raccoglie, riceve e tratta i dati personali per svolgere adeguatamente le attività necessarie alla gestione del rapporto amministrativo a te riferito in qualità di amministrato o di utente o di potenziale utente di un servizio erogato dal Corpo delle Capitanerie di porto, e deve trattarli nel quadro delle finalità amministrative.

Rientrano tra le finalità amministrative tutti i compiti ed i servizi d'istituto attribuiti per legge alle articolazioni centrali e territoriali del Corpo delle Capitanerie di porto - Guardia Costiera, quali il soccorso in mare, la sicurezza della navigazione, la tutela dell'ambiente marino, il rilascio delle patenti nautiche e delle abilitazioni della gente di mare, nonché l'adempimento di altri specifici obblighi di legge o contrattuali per l'acquisizione di beni e servizi.

Come trattiamo i tuoi dati personali?

I tuoi dati personali saranno trattati dal titolare mediante operazioni o complessi di operazioni, manuali o mediante l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati.

I tuoi dati saranno trattati dai dipendenti del titolare e dai collaboratori nell'ambito delle rispettive funzioni ed in conformità con le istruzioni ricevute sempre e solo nell'ambito delle finalità indicate nell'informativa, nonché da soggetti terzi nei casi in cui ciò sia previsto dagli obblighi di legge.

Per quanto tempo conserviamo i tuoi dati?

Tutti i dati personali sono conservati per il tempo strettamente funzionale alla gestione delle finalità del trattamento. I dati di cui non sia necessaria la conservazione saranno cancellati decorsi i termini riferiti agli obblighi giuridici di conservazione ed i termini di prescrizione.

Quando e perché raccogliamo il tuo consenso anche per altre finalità?

Quando è necessario, cioè quando il trattamento non è basato su un obbligo di legge, il titolare raccoglie il tuo consenso facoltativo, esplicito e separato. Ciò avviene per:

- svolgere attività di comunicazione istituzionale;
- rilevare la qualità dei servizi;
- svolgere indagini statistiche.

Con chi vengono condivisi i dati personali?

I tuoi dati possono essere comunicati alle altre amministrazioni pubbliche che condividono con il titolare un obbligo di legge sul medesimo rapporto amministrativo o che abbiano l'obbligo di legge a ricevere e trattare i dati. I tuoi dati non sono diffusi pubblicamente, se non nei casi previsti dagli obblighi di legge sulla trasparenza amministrativa e non sono condivisi con privati a fini di marketing.

Come garantiamo i tuoi diritti?

Per l'esercizio dei tuoi diritti puoi rivolgerti al Responsabile della protezione dei dati personali inviando una mail a dpo-cgcp@mit.gov.it allegando una copia di un documento di identità ed impiegando gli appositi moduli predisposto a tal fine. Inoltre, puoi inviare una richiesta tramite pec all'indirizzo cgcp@pec.mit.gov.it oppure una comunicazione scritta indirizzata al titolare.