



**MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITA'
SOSTENIBILI
CAPITANERIA DI PORTO TERMOLI**

DISPOSIZIONI PRATICHE PER L'USO DEL SISTEMA NMSW - PMIS

ORDINANZA

Il Capitano di Fregata (CP), Capo del Compartimento Marittimo di Termoli, sottoscritto

VISTA	la propria ordinanza n. 04/2022 in data 22/02/2022 relativa all'avviamento operativo del sistema NMSW-PMIS nel porto di Termoli e delle Isole Tremiti;
VISTE	le risultanze delle riunioni tenutesi, in merito alla funzionalità del sistema informatico di cui trattasi;
VISTI	gli artt. 17, 81, 179, 180, 181 e 183 del Codice della Navigazione, nonché gli artt. 59, 375, 376, 377 del regolamento per l'esecuzione al Codice della navigazione;
VISTO	il Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 27 aprile 2017;
VISTA	la Legge 9 novembre 2021 n. 156;
RITENUTO	necessario disciplinare in dettaglio l'uso del NMSW-PMIS,

RENDE NOTO

Articolo 1

è approvato e reso esecutivo il regolamento recante le "Modalità di espletamento delle pratiche amministrative relative all'arrivo, sosta e partenza delle navi che scalano i porti ricadenti nella giurisdizione della Capitaneria di porto di Termoli". Il regolamento e gli allegati a) e b) costituiscono parte integrante della presente ordinanza.

Articolo 2

È fatto obbligo a chiunque spetti di osservare e far osservare la presente Ordinanza la cui pubblicità verrà assicurata mediante affissione all'albo di questa Capitaneria di porto e la pubblicazione sul sito istituzionale www.guardiacostiera.gov.it/termoli nella sezione "ordinanze".

Salvo che il fatto non costituisca reato o illecito amministrativo di cui all'articolo 1195 del Codice della Navigazione, chiunque non osserva le disposizioni contenute nel presente provvedimento è punito con la sanzione amministrativa di cui all'articolo 1174 del Codice della Navigazione.

Termoli,

IL COMANDANTE
C.F. (CP) Amedeo NACARLO

Regolamento allegato approvato con ordinanza n. 06/2022 della Capitaneria di porto di Termoli in data 07/03/2022

**MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE RELATIVE
ALL'ARRIVO, SOSTA E PARTENZA DELLE NAVI CHE SCALANO I PORTI RICADENTI
NELLA GIURISDIZIONE DEL CIRCONDARIO MARITTIMO DI TERMOLI**

Articolo 1

(Registrazione)

Il sistema è accessibile da qualsiasi browser di navigazione al seguente indirizzo:

<https://nmsw-pmis.guardiacostiera.gov.it/>

dal quale si dovrà procedere alla registrazione. Terminata la procedura di richiesta di registrazione, il personale individuato quale manager locale provvederà alla validazione della richiesta.

L'utente riceverà una email all'indirizzo indicato in fase di registrazione contenente le credenziali di accesso provvisorie che dovranno essere modificate al primo accesso al sistema.

Articolo 2

(Avviamento del sistema)

Gli obblighi di dichiarazione correlati alle formalità di all'arrivo ed alla partenza delle navi nel/dai Porto del Circondario Marittimo e le ulteriori formalità previste dagli articolo 179-180-181 del C.N. nonché dal Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 27 aprile 2017, nonché le ulteriori comunicazioni dettate da leggi, disposizioni, regolamenti, come disposto dall'ordinanza n. 04/2022 della Capitaneria di Porto di Termoli nei visti richiamata, siano effettuati tramite il sistema NMSW-PMIS, secondo le procedure previste e dettate dai seguenti articoli che disciplinano tempistiche e modalità di espletamento delle pratiche amministrative cui trattasi.

Articolo 3

(Aggiornamento BDTI)

In fase preliminare, prima di creare la sosta della nave sul NMSW-PMIS, il dichiarante o l'utente abilitato, deve procedere alla ricerca della nave e qualora verifichi che la stessa non risulti inserita nella BDTI (Banca Dati Traffico Integrata) o che i relativi dati non risultino aggiornati o completi, deve procedere all'inserimento manuale dei dati richiesti cliccando sul tasto *proseguì*.

La correttezza dei dati inseriti dal sistema in precompilazione deve essere sempre verificata dai dichiaranti prima del loro invio poiché essi restano responsabili circa la veridicità del dato inserito nelle formalità e dichiarato all'Autorità Marittima.

Le istanze e le dichiarazioni generate dal sistema NMSW-PMIS a seguito dell'inserimento dei dati per la loro compilazione, ed inviate dai dichiaranti all'Autorità Marittima o alle altre Amministrazioni interfacciate con il suddetto sistema, hanno lo stesso valore legale-giuridico di quelle sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del personale dipendente addetto al procedimento.

Articolo 4

(Domanda di accosto)

La domanda di accosto deve essere formalizzata dal Raccomandatario marittimo ovvero dall'Utente abilitato tramite il portale del sistema NMSW-PMIS:

- con un anticipo non inferiore alle 24 ore dal previsto arrivo dell'unità nel porto; ovvero
- al più tardi al momento in cui la nave lascia il porto precedente qualora la durata del viaggio sia inferiore alle 24 ore; ovvero ancora
- nel momento in cui è acquisita l'informazione della destinazione se lo scalo di destinazione non è noto o se lo stesso è stato aggiornato nel corso del viaggio.

In caso di domande di accosto che rivestano carattere di urgenza, presentate al di fuori dell'orario lavorativo e nelle giornate festive, i Raccomandatori marittimi ovvero utenti abilitati dovranno contattare la Sala operativa della Capitaneria di Porto di Termoli al numero telefonico 0875-706484. La nave potrà raggiungere la zona di rada, ovvero entrare in porto, solo dopo aver ottenuto l'approvazione della domanda di accosto così come previsto dal vigente Regolamento accosti.

I Raccomandatori marittimi ovvero utenti abilitati devono presentare quindi la domanda di accosto attraverso l'apposita funzione avendo cura di verificare di aver inserito, nella sezione certificati, la seguente documentazione:

- Certificato assicurativo per i crediti marittimi (Certificato P & I) per le unità con TSL maggiore a 300;
- Garanzia a copertura della responsabilità civile per i danni causati da un eventuale inquinamento da combustibili delle navi – per le unità con TSL maggiore a 1000;

Articolo 5

(Raccomandatario marittimo – Incaricato a compiere atti)

Il Raccomandatario marittimo od utente abilitato, solo per le navi di bandiera estera, deve provvedere alla trasmissione del mandato di rappresentanza ex art. 3 comma 2 della legge 135/1977 (nomina Raccomandatario marittimo od utente abilitato), secondo la funzione prevista e nelle tempistiche di cui al precedente articolo 3.

Gli incaricati a compiere atti mediante il sistema NMSW-PMIS per conto di armatori, ai sensi dell'art. 425 del regolamento del codice della navigazione, devono essere autorizzati con apposito provvedimento del comandante del porto. L'autorizzazione di cui trattasi deve essere trasmessa secondo la funzione e nelle tempistiche previste dalla normativa vigente e dal presente regolamento.

Articolo 6

(Pre-notifica 24H)

Il Raccomandatario marittimo od utente abilitato deve provvedere all'inserimento dei formulari FAL-PRE ARRIVO di seguito riportati:

- IMO FAL 1 – dichiarazione generale;

- IMO FAL 3 – dichiarazione delle provviste di bordo: non è obbligatoria la presentazione all'Autorità marittima, ma deve essere comunque compilato e conservato a bordo per essere disponibile ai controlli di altre Autorità; tale dichiarazione deve essere presentata in modalità strutturata compilando i campi previsti dal sistema, ovvero tramite l'ausilio del *tool excel* creato e reso disponibile dal Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di porto;
- IMO FAL 4 – dichiarazione degli effetti personali dell'equipaggio;
- IMO FAL 5 – lista dell'equipaggio: tale dichiarazione deve essere presentata in modalità strutturata compilando i campi previsti dal sistema, ovvero tramite l'ausilio del *tool excel* creato e reso disponibile dal Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di porto;
- IMO FAL 6 – lista dei passeggeri: tale dichiarazione è obbligatoria nel caso in cui la nave arrivi in porto a Termoli con passeggeri a bordo e provenga da porti situati al di fuori del territorio doganale dell'Unione europea, e deve essere presentata in modalità strutturata compilando i campi previsti dal sistema, ovvero tramite l'ausilio del *tool excel* creato e reso disponibile dal Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di porto.

I *tool excel* sono reperibili all'indirizzo web www.guardiacostiera.gov.it/mezzi-e-tecnologie alla pagina dedicata al sistema PMIS.

I formulari IMO FAL 2 (Cargo Declaration) ed IMO FAL 7 (Dangerous Goods Manifest), qualora presenti, dovranno essere trasmessi attraverso la funzione "allegati" presente all'interno della nota d'informazione di arrivo.

Le navi che rientrano nell'ambito di applicazione del Decreto Legislativo 19 agosto 2005, n. 196, quando provengono da un porto comunitario, sono esentate dall'obbligo di trasmissione dei formulari IMO FAL numeri 3, 4 e 6 (articolo 21 D.Lgs 169/2016).

Articolo 7

(ISPS Pre-Arrival Security Form)

Il Raccomandatario marittimo ovvero l'Utente abilitato deve provvedere, in accordo alle tempistiche di cui al precedente articolo 3, comma 1, all'inoltro della scheda per le informazioni di sicurezza di pre-arrivo della nave, prevista dalla SOLAS Cap. XI-2 Reg. 9/2 e dall'articolo 6.1 del Reg. CE n. 725/2004, compilando tutti i campi previsti dello Ship Pre-Arrival Security Information Form.

Nel caso in cui la nave trasporti merci pericolose, andrà selezionata la casella "*hazmat*" in corrispondenza dei dati del carico.

Solo a seguito dell'ottenimento dell'approvazione del modulo di pre-arrivo nave da parte del personale abilitato, i Raccomandatari marittimi ovvero utenti abilitati potranno procedere alla presentazione, tramite il sistema NMSW-PMIS, della nota di informazione all'arrivo.

Il presente obbligo non si applica alle unità in possesso di esenzione rilasciata ai sensi dell'articolo 7 del Reg. CE n. 725/2004.

Le navi che rientrano nell'ambito di applicazione del Decreto Legislativo 19 agosto 2005, n. 196, anche quando provengono da un porto comunitario, sono obbligate alla presentazione del pre-arrival.

Articolo 8

(Cambio accosto della sosta o dell'arrivo)

Per ragioni di natura commerciale o di sicurezza che dovessero comportare il trasferimento di una

nave da un accosto ad un altro, ovvero lungo la stessa banchina ma il cui movimento determini un cambio di accosto, i Raccomandatori marittimi ovvero utenti abilitati dovranno avanzare richiesta di cambio accosto e dei servizi tecnico nautici necessari al movimento tramite l'apposita funzione del sistema NMSW-PMIS.

Articolo 9

(Servizi tecnico nautici)

Prima dell'arrivo della nave in porto il Raccomandatorio marittimo ovvero all'Utente abilitato dovrà provvedere, con l'apposita funzione del NMSW-PMIS, alla richiesta dei servizi tecnico nautici necessari alla manovra di ormeggio dell'unità. Analoga richiesta dovrà essere avanzata prima della partenza della nave.

Articolo 10

(Nota d'informazioni di arrivo)

La nota di informazione ed i formulari IMO FAL di cui ai commi 1 e 3 dell'articolo 179 del Codice della navigazione devono essere inoltrati all'Autorità Marittima entro 12 ore dall'inserimento dell'ATA nel sistema.

In caso di evento straordinario o avaria a bordo è necessario selezionare "Sì" dall'apposito menù a tendina ed allegare la dichiarazione del Comandante della nave in merito a quanto occorso a bordo.

Nella sezione "dati generici del carico" dovranno essere indicate le merci e le relative quantità del carico sia in transito ovvero da imbarcare/sbarcare, avendo cura di spuntare la voce "HAZMAT" qualora trattasi di merci pericolose ai sensi dell'IMDG CODE.

Nella sezione "passeggeri" dovranno essere indicati il numero di passeggeri (imbarcati, sbarcati ed in transito) nonché il numero dei componenti dell'equipaggio suddividendoli in numero di membri equipaggio italiani, numero membri equipaggio comunitari e numero membri equipaggio extracomunitari.

I Raccomandatori marittimi ovvero utenti abilitati riceveranno attraverso il sistema NMSW -PMIS l'accettazione o il rigetto motivato e/o l'invalidazione della pratica completa del numero di riferimento della nota informativa di arrivo che, nel caso di navi di bandiera italiana, dovrà essere trascritta a ruolo nella sezione "vidimazioni" a cura del comandante della nave.

Al di fuori dell'orario di ufficio e nelle giornate festive, le pratiche sono trattate dal titolare del servizio di ispezione. In tal caso, contestualmente alla trasmissione delle pratiche, che dovrà comunque avvenire con le tempistiche previste, i Raccomandatori marittimi ovvero utenti abilitati dovranno contattare telefonicamente la Sala operativa della Capitaneria di porto di Termoli ovvero la Delegazione di spiaggia delle Isole Tremiti.

Articolo 11

(Dichiarazione integrativa di Partenza)

La pratica di partenza deve essere compilata secondo le stesse modalità della pratica di arrivo trasmettendola con un anticipo non inferiore a 12 ore rispetto alla prevista partenza, fatti salvi casi eccezionali che non consentano l'inoltro della pratica con la tempistica prevista.

Il raccomandatario marittimo in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 comma 1 della legge 135/1977 dovrà trasmettere la dichiarazione disponibilità dei fondi.

I Raccomandatori marittimi ovvero utenti abilitati riceveranno attraverso il sistema NMSW -PMIS l'accettazione o il rigetto motivato e/o l'invalidazione della pratica completa del numero di riferimento della Nota integrativa di partenza che, nel caso di navi di bandiera italiana, dovrà essere trascritta a ruolo nella sezione "vidimazioni" a cura del comandante della nave.

Al di fuori dell'orario di ufficio e nelle giornate festive, le pratiche sono trattate dal titolare del servizio di ispezione. In tal caso, contestualmente alla trasmissione delle pratiche, che dovrà comunque avvenire con le tempistiche previste, i Raccomandatori marittimi ovvero utenti abilitati dovranno contattare telefonicamente la Sala operativa della Capitaneria di porto di Termoli ovvero la Delegazione di spiaggia delle Isole Tremiti.

Salvo casi eccezionali, l'approvazione ovvero il rigetto della pratica interverrà entro le tempistiche necessarie per consentire eventuali modifiche, onde evitare di ritardare la prevista partenza della nave.

Le dichiarazioni rese in materia di cabotaggio marittimo continueranno ad essere trasmesse all'indirizzo PEC ittmi.nsw@pec.guardiacostiera.gov.it della casella National Single Window (NSW).

Articolo 12

(Imposta di bollo)

Ove previsto il pagamento dell'imposta di bollo, il Raccomandario marittimo ovvero l'Utente abilitato deve assolvervi in modo virtuale con le modalità previste dall'articolo 15 del D.P.R. n. 642/1972 o, qualora impossibilitati, in modo fisico.

Il modello di cui in allegato a), sottoscritto dal Raccomandario marittimo od utente abilitato, deve essere consegnato con cadenza mensile all'Autorità Marittima o, in alternativa, firmato digitalmente ed inoltrato via pec all'indirizzo di posta elettronica ittmi.nsw@pec.guardiacostiera.gov.it.

Articolo 13

(Altre pratiche con il sistema NMSW-PMIS)

Il sistema NMSW-PMIS consente la gestione anche di ulteriori pratiche legate alla sosta della nave quali:

- bunkeraggio, sia via terra con autobotte che via mare con bettolina;
- fermo macchina;
- allibo;
- imbarco/sbarco/trasporto delle merci pericolose sia in colli che alla rinfusa;
- lavori che prevedono l'uso di fiamme;
- acque di zavorra;
- crude oil washing;
- gestione rifiuti;
- cabotaggio marittimo;

- libera pratica sanitaria.

Tutte le pratiche attinenti alle formalità di arrivo e partenza che non possono essere gestite e/o prodotte mediante il sistema NMSW-PMIS devono essere trasmesse all'indirizzo pec ittmi.nsw@pec.guardiacostiera.gov.it indicando nell'oggetto il VISIT ID assegnato nella gestione della sosta nave.

Articolo 14

(Pratiche in abbonamento)

Il sistema NMSW-PMIS permette la gestione delle pratiche in abbonamento, ovvero la fattispecie di traffici marittimi commerciali regolati dal D.M. 27 aprile 2017.

I Raccomandatori marittimi ovvero utenti abilitati in fase di apertura della sosta dovranno specificare tramite l'apposito menù a tendina se la stessa è di tipo:

- abbonamento mensile;
- abbonamento settimanale;
- abbonamento annuale.

Attraverso l'indicazione della data di inizio dell'abbonamento il sistema genererà un Visit_ID che sarà valido per tutto il periodo selezionato.

Gli adempimenti di arrivo e partenza previsti dall'articolo 3 del sopracitato Decreto relativamente alle unità impiegate nei servizi unità addette ai servizi locali, alla pesca professionale, all'acquacoltura, alla navigazione da diporto o di uso privato o in conto proprio, nonché delle unità adibite a servizi particolari, devono essere effettuati tramite il NMSW-PMIS trasmettendo il FAL 1 semplificato (con il FAL 5 in allegato pdf), la nota di arrivo e la dichiarazione di partenza. Per i movimenti di marineria che dovessero avvenire durante la validità dell'abbonamento, si applicano le disposizioni di cui al successivo articolo 16.

Tale procedura dovrà essere seguita nel caso in cui la nave abbia il cosiddetto "porto base".

Articolo 15

(Nota d'informazione di arrivo – Dichiarazione integrativa di partenza)

Gli adempimenti di arrivo e partenza previsti dall'articolo 3 del Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 27 aprile 2017 devono essere effettuati tramite il NMSW-PMIS, trasmettendo gli IMO FAL, la nota di arrivo e la dichiarazione di partenza. Il sistema genera automaticamente tutte le formalità necessarie per la sosta in abbonamento nello stato di bozza, pertanto il dichiarante o l'utente abilitato dovrà procedere all'aggiornamento dei dati per il successivo inoltro all'Autorità Marittima che dovrà avvenire il giorno di inizio abbonamento.

In caso di evento straordinario o avaria a bordo è necessario selezionare "Sì" dall'apposito menù a tendina ed allegare la dichiarazione del Comandante della nave in merito a quanto occorso a bordo. Ciò determina l'interruzione dell'abbonamento e si dovrà procedere alla creazione di una sosta occasionale per gli adempimenti previsti dagli articoli 179 e 181 del Codice della Navigazione.

Nella sezione "dati generici del carico" dovranno essere indicate le merci e le relative quantità del carico sia in transito ovvero da imbarcare/sbarcare, avendo cura di spuntare la voce "HAZMAT"

qualora trattasi di merci pericolose ai sensi dell'IMDG CODE.

Nella sezione "passeggeri" dovranno essere indicati il numero di passeggeri (imbarcati, sbarcati ed in transito) nonché il numero dei componenti dell'equipaggio suddividendoli in numero di membri equipaggio italiani, numero membri equipaggio comunitari e numero membri equipaggio extracomunitari.

I Raccomandatori marittimi ovvero utenti abilitati riceveranno attraverso il sistema NMSW -PMIS l'accettazione o il rigetto motivato e/o l'invalidazione della pratica completa dei numeri di riferimento della nota informativa di arrivo e della dichiarazione di partenza che, nel caso di navi di bandiera italiana, dovranno essere trascritti a ruolo nella sezione "vidimazioni" a cura del comandante della nave.

Articolo 16

(Modifiche alla composizione dell'equipaggio nel corso dell'abbonamento)

Qualora nel corso dell'abbonamento avvengano dei movimenti di marineria (imbarco, sbarco e trasbordo) i Raccomandatori marittimi ovvero utenti abilitati, dovranno provvedere prima della partenza dell'unità, all'invio della crew list aggiornata.

L'annesso C.3 – Richiesta movimenti di marineria di cui in allegato b) al presente regolamento, dovrà pervenire alla casella di posta elettronica ittmi.nsw@pec.guardiacostiera.gov.it, ovvero *brevi manu* all'ufficio A/S.

Articolo 17

(Inserimento dati tratta)

I Raccomandatori marittimi ovvero utenti abilitati che gestiscono soste in abbonamento che riguardano navi in servizio di linea, dovranno provvedere all'inserimento dei dati tratta.

Tali informazioni relative ai dati del viaggio, dei passeggeri, dei veicoli e della merce potranno essere inserite secondo i seguenti livelli di dettaglio:

- partenze per ciascun viaggio: vengono inseriti, per ciascun viaggio, i dati di partenza della nave, ovvero due inserimenti (partenza dal porto A e partenza dal porto B);
- partenze cumulative per ciascun giorno: vengono inseriti, per ciascun giorno, i dati di partenza cumulativi dei viaggi effettuati dalla nave, ovvero due inserimenti (tutte le partenze dal porto A e tutte le partenze dal porto B);
- partenze cumulative per tutto l'abbonamento: vengono inseriti, in un'unica data a fine abbonamento, i dati di partenza cumulativi di tutti i viaggi effettuati dalla nave, ovvero due inserimenti (tutte le partenze dal porto A e tutte le partenze dal porto B).

I dati inseriti potranno essere modificati o cancellati nell'arco della durata del relativo abbonamento.

Articolo 18

(Casi di decadimento della validità dell'abbonamento)

Per gli adempimenti di cui all'articolo 13 del presente Regolamento, si applicano le disposizioni previste dagli articoli 179 e 181 del codice della navigazione, nei casi previsti dall'articolo 3 comma 4 e dall'articolo 5 comma 3 del Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 27 aprile 2017.

In tal caso il Raccomandatario marittimo ovvero utente abilitato dovrà procedere alla creazione di una sosta occasionale secondo le modalità di cui ai precedenti articoli 10 e 11.

Articolo 19

(Arrivo di una nave con certificati scaduti)

I Raccomandatori marittimi ovvero utenti abilitati in fase di creazione della sosta dovranno verificare la validità dei certificati di sicurezza della nave. In caso di certificati scaduti, ovvero che scadono durante la sosta in porto, il responsabile della sosta dovrà avanzare apposita richiesta di esecuzione di visite per il rinnovo dei certificati di sicurezza all'indirizzo PEC della Capitaneria di porto di Termoli ai fini della trattazione della pratica dalla Sezione Sicurezza della Navigazione.

Le istanze devono pervenire con congruo anticipo al fine di programmare la visita e consentire la ripartenza della nave senza ritardi.

Articolo 20

(Avaria o indisponibilità dei sistemi informatici)

In caso di attivazione della procedura di emergenza tramite l'invio delle pratiche tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificato ittmi.nsw@pec.guardiacostiera.gov.it ovvero forma cartacea, dovranno essere utilizzati in modelli approvati e riportati in **allegato b)** che costituisce parte integrante del presente provvedimento.

Articolo 21

(Disposizioni varie)

È fatto obbligo al Raccomandatario marittimo ovvero all'Utente abilitato di inserire negli appositi campi della richiesta di pratica di arrivo il recapito telefonico del soggetto che cura la predisposizione delle pratiche nave e che sia prontamente rintracciabile per ogni eventuale esigenza.

Qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità, l'Autorità Marittima potrà chiedere eventuali ed ulteriori specifiche od integrazioni documentali ai fini della corretta trattazione della pratica cui il Raccomandatario marittimo ovvero l'Utente abilitato dovrà tempestivamente provvedere.

Ogni difformità, anche parziale, delle pratiche formalizzate a sistema NMSW-PMIS (trascrizioni di certificati e/o tasse non in corso di validità, carenza di informazioni, note omesse od inserite difformemente dalle correnti disposizioni, date errate o carenti) di cui al presente regolamento, costituisce motivo di respingimento della pratica al fine di verificare la correttezza degli inserimenti eseguiti.

**ATTESTAZIONE CORRESPONSIONE IMPOSTA DI BOLLO E TRIBUTI
IN OCCASIONE DELLA TOCCATA DELLA MIN _____
IN DATA _____**

**NMSW-PMIS
CAPITANERIA DI PORTO DI TERMOLI**

IL SOTTOSCRITTO			
Nome		COGNOME	
Codice Fiscale			
In relazione al viaggio della nave presso l'approdo di Termoli			
Codice identificativo della Sosta		Nome Nave	
Telefono	Fax	e-mail (pec)	
Consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall' articolo 483 del Codice penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti.			
DICHIARA			
Che le seguenti marche da bollo dal numero seriale specificate sono state impiegate per le pratiche di fianco specificate ed adeguatamente annullate.			
Numero Seriale	Data	Istanza/Autorizzazione	
DICHIARA			
Di impegnarsi a conservare la documentazione originale ovvero gli atti comprovanti l'avvenuto annullamento presso gli uffici di questa Società.			
Luogo	Data	Il Dichiarante	

Formulari per l'espletamento delle pratiche amministrative relative all'arrivo, sosta e partenza delle navi che scalano i porti ricadenti nella giurisdizione della Capitaneria di porto di Termoli in caso di avaria del sistema NMSW-PMIS

Indice degli annessi

Sommario

Annesso A.1 – Notification Information Report	2
Annesso A.2 – Domanda di accosto	3
Annesso A.3 – Mandato di rappresentanza	4
Annesso A.4 – Ship pre-arrival security information form	5
Annesso A.5 – Port Notification	6
Annesso A.6 – Hazmat di arrivo/partenza.....	7
Annesso B.1 – Nota di arrivo	9
Annesso B.2 – IMO FAL 1	11
Annesso B.3 – IMO FAL 2	12
Annesso B.4 – IMO FAL 3	13
Annesso B.5 – IMO FAL 4	14
Annesso B.6 – IMO FAL 5	15
Annesso B.7 – IMO FAL 6	16
Annesso B.8 – IMO FAL 7	17
Annesso B.9 – IMO FAL 1 SEMPLIFICATO.....	18
Annesso C.1 – Dichiarazione di partenza	19
Annesso C.2 – Dichiarazione disponibilità fondi	20
Annesso C.3 – Richiesta movimenti di marineria	21
Annesso D.1 – Richiesta rilascio/rinnovo certificati navi da traffico	23
Annesso D.2 - Richiesta rilascio/rinnovo certificati ISM	24
Annesso D.3 – Richiesta rilascio/rinnovo certificati navi da pesca	25
Annesso D.4 – Domanda di ispezione/collaudo rtf navi da pesca	26

CoGe – NSW Italia
Modello NIR ver.01

Annesso A.1 – Notification Information Report

RULES 2009/16/CE DEL 23.04.2009 VESSEL'S ARRIVAL NOTIFICATION (ART. 9)

Below information must be dispatched at least three days before arrival time in the Port or on road, before leaving the previous port and in case the sea passage is less than three days	
Contact point	E-mail: Phone :
Vessel's identifications	Name : International call sign : IMO number : MMSI number :
Time of stay in port	ETA: ETD:
Tanker vessel	Characteristics (shape): ☐ Single Hull ☐ Single Hull with SBT ☐ Double Hull Tank conditions (full, empty, others...) - Cargo Type : - Ballast : - Slop : Quantity (volume) and kind of cargo:
Operations required in port or on road	
Compulsory inspections , vessel's maintenance and unavoidable repairs to be done during port stay	
Last expanded inspections of MOU of Parigi	Date :

LOCATION _____ DATE _____

Annesso A.2 – Domanda di accosto

ALLA: CAPITANERIA DI PORTO – TERMOLI									
DOMANDA DI ACCOSTO DATA:				RICEVUTA IL ORE			N°		
NAVE	CALL SIGN	IMO	TIPO	BANDIERA	MMSI	TSL	TSN		
PROVENIENZA	DESTINAZIONE		PREVISTO ARRIVO IL	ORE	LUNGH.	LARGH	PESC. ARR		
DIRITTO ACCOSTO PREFERENZIALE (citare motivo)			ACCOSTO RICHESTO	N.MEZZI MECCANICI					
SBARCO (TONN E TIPO DI MERCE)			IMBARCO (TONN E TIPO DI MERCE)			IN TRANSITO (TONNELLATE E TIPO MERCE)			
MERCI PERICOLOSE TIPO E TONN	SBARCO/IMBARCO/TRANSITO				ARMATORE – LINEA				
RIECEVITORE/CARICATORE			MERCE: DESTINAZIONE/PROVENIENZA			ESIGENZE PARTICOLARI (camion – vagoni – colli pesanti ecc.)			
AGGIORNAMENTO DATA ARRIVO	MOVIMENTI		ZONA		AGENZIA (timbro e firma)				
	GIORNO ORA DA		A						
					IMPRESA CHE EFFETTUA LE OPERAZIONI		MERCE SBARCATO/IMBARCATO		

Annesso A.3 – Mandato di rappresentanza

CoGe – NSW Italia
Modello Dichiarazione di Armatore ver.01

Spett.le
CAPITANERIA DI PORTO
Ufficio Armamento e Spedizioni

Luogo/data, _____

MANDATO DI RAPPRESENTANZA

Il sottoscritto _____ iscritto al N° _____ dell'elenco
dei Raccomandatori Marittimi presso la CCIAA di _____, operante nel
porto di _____ come Raccomandatorio Marittimo della:

- M/n _____
- Bandiera _____

Dichiara ai sensi dell'art. 3 della Legge 4.4.1977 n. 135 di aver ricevuto il
proprio mandato dall'armatore: _____ con sede in

Cogliamo l'occasione per porgere i nostri più cordiali saluti,

Agenzia Marittima:

Firma:

Annesso A.4 – Ship pre-arrival security information form

CoGe – NSW Italia
Modello Notifica ISPS ver.01

SHIP PRE-ARRIVAL SECURITY INFORMATION FORM

FOR ALL SHIPS PRIOR TO ENTRY INTO THE PORT OF AN EU MEMBER STATE
(SOLAS REGULATION XI-2/9 AND ARTICLE 6.1 OF REGULATION (EC) No. 725/2004)

TO BE SUBMITTED TO THE COMPETENT AUTHORITY FOR MARITIME SECURITY OF THE PORT OF ARRIVAL

Particulars of the ship and contact details								
IMO number				Name of ship				
Port of registry				Flag State				
Type of ship				Call Sign				
Gross Tonnage		Inmarsat call numbers (if available)						
Name of Company and Imo Company				CSO name & 24 hour contact details				
Port of arrival				Port facility of arrival (if known)				
Port and port facility information								
Expected date and time of arrival of the ship in port (ETA) (B/4.39.3 ISPS Code)								
Primary purpose of call								
Information required by SOLAS regulation XI-2/9.2.1								
Does the ship have a valid International Ship Security Certificate (ISSC)? (XI-2 / 9.2.1.1)		YES ☐	ISSC ☐	NO - why not? ☐		Issued by (name of Administration or RSO)	Expiry date (dd/mm/yyyy)	
Does the ship have an approved SSP on board?		YES ☐	NO ☐	Security Level at which the ship is currently operating? (XI-2 / 9.2.1.2)		Security Level 1	Security Level 2	
Location of ship at the time this report is made (B/4.39.2 ISPS Code)								
List the last ten calls at port facilities in chronological order (most recent call first): (XI-2 / 9.2.1.3)								
No.	Date from (dd/mm/yyyy)	Date to (dd/mm/yyyy)	Port	Country	UNLOCODE (if available)	Port facility	Security Level	
1							SL =	
2							SL =	
3							SL =	
4							SL =	
5							SL =	
6							SL =	
7							SL =	
8							SL =	
9							SL =	
10							SL =	
Did the ship take any special or additional security measures, beyond those in the approved SSP? If the answer is YES, indicate below the special or additional security measures taken by the ship. (XI-2 / 9.2.1.4)							YES ☐	NO ☐
No. (as above)	Special or additional security measures taken by the ship							
1								
2								

3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

List the ship-to-ship activities, in chronological order (most recent first), which have been carried out during the period of the last ten calls at port facilities listed above. Expand table below or continue on separate page if necessary – insert total number of ship-to-ship activities: ☐

Have the ship security procedures specified in the approved SSP been maintained during each of these ship-to-ship activities? (XI-2 / 9.2.1.5)	YES ☐	NO ☐
If NO, provide details of the security measures applied in lieu in the final column below.		

No.	Date from (dd/mm/yyyy)	Date to (dd/mm/yyyy)	Location or Longitude and Latitude	Ship-to-ship activity	Security measures applied in lieu
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

General description of the cargo aboard the ship (XI-2 / 9.2.1.6 e B/4.39.5 ISPS Code)			
Is the ship carrying any dangerous substances as cargo covered by any of Classes 1, 2.1, 2.3, 3, 4.1, 5.1, 6.1, 6.2, 7 or 8 of the IMDG Code?	YES ☐	NO ☐	If YES, confirm Dangerous Goods Manifest (IMO FAL Form 7) (or relevant extract) is attached ☐
Confirm a copy of ship's crew list is attached (I.M.O. FAL Form 5) (XI-2 / 9.2.1.6 e B/4.39.4 ISPS Code)	YES ☐	Confirm a copy of the ship's passenger list is attached (XI-2 / 9.2.1.6 e B/4.39.6 ISPS Code)	NIL ☐

Other security related information		
Is there any security-related matter you wish to report?	YES ☐	Provide details: NO ☐

Agent of ship at intended port of arrival	
Name: YA	Contact details (Tel. no.):

Identification of person providing the information		
Title or Position (delete as appropriate): Master / SSO / CSO / Ship's agent (as above)	Name:	Signature:
Date/Time/Place of completion of report		

Annesso A.5 – Port Notification

NOME NAVE / SHIP'S NAME	
-------------------------	--

NOM. INT. / CALL SIGNAL	
N° IMO / IMO NO.	
N° MMSI / MMSI NO.	
ETA (UTC) TERMOLI	
ETD (UTD) TERMOLI	
BANDIERA / FLAG	
PORTO DI IMMATR. / PORT OF REGISTRY	
MATRICOLA / NO. OF REGISTRY	
AGENZIA MARITTIMA RACCOMANDATARIA / SHIP'S AGENT	
SPEDIZIONIERE / FORWARDER	
TIPO NAVE / TYPE OF VESSEL	
ANNO DI COSTR. / YEAR OF BUILT	
TSL / GT	
TSN / NT	
LUNGHEZZA FT (M) / LOA	
LARGHEZZA (M) / BEAM	
PESC. IN ARR. (CM) / ARRIVAL DRAFT FORE/AFT	
PESC. IN PART. (CM) / DEPT. DRAFT FORE/AFT	
ALTEZZA (M) / AIR DRAFT	
AUTONOMIA (MIGLIA) / RANGE WITH PRESENT BUNKER	
CARATTERISTICHE E QUANTITATIVO STIMATO DEL COMBUSTIBILE PER LE NAVI CHE NE TRASPORTANO PIU' DI 5000 TON. / QUALITY AND QUANTITY APPROX OF BUNKER ON BOARD (IF MORE THAN 5000 TONS. ON BOARD ONLY)	
ATTUALE ROTTA E VELOCITA' (UTC) / PRESENT COURSE AND SPEED	
ATTUALE POSIZIONE IN LAT. E LONG. (UTC) / PRESENT POSITION	
MERCE IN ARRIVO / CARGO ON BOARD	
TONN. MERCE IN ARRIVO / TONS	
MERCE IN SBARCO / CARGO TO BE DISCH.	
TONN. MERCE IN SBARCO / TONS	
MERCI PERICOLOSE / IMDG CARGO	
N° ONU E CLASSE IMO / UN AND IMO NO.	
TOTALE KG. MERCI PERICOLOSE / TOTAL KGS. IMDG CARGO	
CONFERMA DELLA PRESENZA A BORDO DI UN ELENCO O MANIFESTO DI CARICO O DEL PIANO DI CARICO ADEGUATO, CONTENENTE LA DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE MERCI PERICOLOSE O INQUINANTI TRASPORTATE E DELLA RELATIVA UBICAZIONE SULLA NAVE / CONFIRMATION HAVE ON BOARD LIST OR CARGO MANIFEST OR CARGO PLAN INCLUDED DETAILS OF IMDG OR POLLUTANTS CARGO ON BOARD WITH STOWAGE PLACE ON BOARD	
INDIRIZZO DOVE REPERIRE INFO SUL CARICO / ADDRESS WHERE FIND CARGO INFO (SHIPERS)	
N° PASSEGGERI / PASSENGER NO.	
N° EQUIPAGGIO / CREW NO.	
NAZIONALITA' EQ. / CREW NATIONALITY	
NOME COMANDANTE / MASTER NAME	
PORTO DI PROVENIENZA / PREVIOUS PORT BEFORE TERMOLI	
DATA E ORA DI PROVENIENZA / DEPT. DATE AND TIME	
PROSSIMO PORTO / NEXT PORT AFTER TERMOLI	
ETA DESTINAZIONE / ETA NEXT PORT	
TERMINAL O ACCOSTO RICHIESTO / BERTH	

Nel caso di variazioni in arrivo e/o in partenza superiori alle due ore, l'Agente raccomandatorio marittimo dovrà far pervenire immediatamente apposita comunicazione all'indirizzo so.cpTERMOLI@mit.gov.it pena l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 25 del D. Lgs. 196/2005

Annesso A.6 – Hazmat di arrivo/partenza

NOME NAVE / SHIP'S NAME	
NOM. INT. / CALL SIGNAL	

N° IMO / IMO NO.	
N° MMSI / MMSI NO.	
ETA (UTC) TERMOLI	
ETD (UTD) TERMOLI	
TOTALE PERSONE A BORDO / POB	
DENOMINAZIONE TECNICA ESATTA DELLE MERCE PERICOLOSE O INQUINANTI	
N° ONU/ ONU NUMBER	
N° IMO CLASS DI RISCHIO O DI CONFORMITA' DEI CODICI IMDG, IBC, E IGC E, SE DEL CASO, CLASSE DELLA NAVE PER I CARICHI SOGGETTI AL CODICE INF SECONDO LA DEFINIZIONE DELLA REGOLA VII/14.2 / IMO CLASS NUMBER	
TOTALE KG. MERCI IN QUESTIONE E SE QUESTE SONO STATE TRASPORTATE IN UNITA' DA CARICO DIVERSE DALLE CISTERNE, E RELATIVO NUMERO DI IDENTIFICAZIONE	
CONFERMA DELLA PRESENZA A BORDO DI UN ELENCO O MANIFESTO DI CARICO O DEL PIANO DI CARICO ADEGUATO, CONTENENTE LA DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE MERCI PERICOLOSE O INQUINANTI TRASPORTATE E DELLA RELATIVA UBICAZIONE SULLA NAVE	

Annesso B.1 – Nota di arrivo

CoGe – NSW Italia
Modello Nota di Arrivo ver.01



CAPITANERIA DI PORTO

ALTRE INFORMAZIONI AD USO DELL'AUTORITA' MARITTIMA
Other information for Maritime Authority

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO – PRATICA DI ARRIVO Reserved to Office – Arrival	
Ricevuta il _____ Alle ore _____ N _____ registro ARRIVI (timbro e firma dell' Autorità marittima)	TRIBUTI SPECIALI PAGATI: ▪ Euro 5,17 ▪ Euro 31,00 ▪ Euro 62,00 ▪ Euro 129,12 Attestazione N. _____ Del _____ (Timbro e Firma dell'Autorità Marittima)

1.	NOME NAVE – Ship's name		Nominativo Internaz. – Call Sign		IMO Number	
2.	Bandiera - Flag	Porto Iscrizione – Port Registry	Matricola n° - Official number		Tipo di nave – Type of ship	
3.	Tonnellate stazza lorda – Gross Tonnage			Tonnellate stazza netta – Net Tonnage		
4.	Nome armatore – Ship Owner		Nazionalità e indirizzo – Nationality and address			
5.	Carico a bordo – Cargo on board		Tipo di carico – Type of cargo		Merci pericolose – Dangerous goods	
	Tonn./Teus					
6.	Carico da sbarcare – Cargo to discharge		Tipo di carico – Type of cargo		Merci pericolose – Dangerous goods	
	Tonn./Teus/					
7.	Carico da sbarcare sopra Coperta – Cargo to discharge			Tipo di carico – Type of cargo		
8.	Passeggeri a bordo – Passengers on board		Passeggeri da sbarcare – Passengers to landing			
9.	Arrivo (data/ora) – Arrival (date/time)		Provenienza (luogo/data) – Last port call (name/date)		Prevista partenza – expected departure	
10.	Posizione della nave in porto – Harbour Ship's position			▪ HAZMAT N° (se necessario – if necessary):		
11.	Tassa di ancoraggio – Anchorages duties			Sopratassa - Overduties		
	Pagata a - paid at	In data - on date	Scadenza - valid until			
	Totale € - Total €	Bolletta - Number	Tipo tassa - Type	Totale € - Total €	Bolletta - Number	Tipo - Type
▪ Specificare se 12 mesi o 30gg. Stato/Estero, se Approdo o Transhipment. / I specify if duties is annual or 30 days State/International, if overduties is on touch or Transhipment						
12.	Evento straordinario o avaria – Extraordinary event or damage (*): (*) Se presente allegare la denuncia di evento straordinario e/o estratto dal giornale nautico 2ª parte. If present remember to attached declaration about extraordinary event and/or copy of log book.					
13.	Nome e Cognome del Comandante, dell'agente o del funzionario autorizzato – Name and Surname of master, authorized agent or officer					
14.	Data/date	Firma del Comandante, dell'agente o del funzionario autorizzato – Signature by master, authorized agent or officer				

SPAZIO RISERVATO ALLE ANNOTAZIONI DELL'AUTORITA' MARITTIMA

PAGINA RISERVATA AI CERTIFICATI E DOCUMENTI DI BORDO
Document and certificate

	Tipo di certificato – <i>Type of Certificate</i>	Rilasciato a <i>Issued at</i>	Il <i>on</i>	Visita annuale <i>annual</i>	Valido fino <i>Valid until</i>
15.	Certificato di sicurezza per navi passeggeri <i>Passenger ship safety certificate</i>				
16.	Certificato di sicurezza costruzioni per navi da carico <i>Cargo ship safety construction certificate</i>				
17.	Certificato di sicurezza dotazioni navi da carico <i>Cargo ship safety equipment certificate</i>				
18.	Certificato sicurezza RT/RTF per navi da carico <i>Cargo ship safety RT/RF certificate</i>				
19.	Certificato di bordo libero <i>Load line certificate</i>				
20.	Deratizzazione/Esenzione <i>Derating/exemption</i>				
21.	Se nave Ro Ro o HSC da passeggeri di linea (D.L.28/01) <i>If Ship is regular RoRo ferry or HSC passenger service.</i>				
22.	ISSC (<i>International Ship Security Certification – ISPS Code</i>)				
23.	D.O.C. (<i>Document of Compliance</i>)				
24.	S.M.C. (<i>Safety Managment Certificate</i>)				
25.	I.O.P.P. (<i>International oil prevention pollution</i>)				
26.	P.S.C. (<i>Port State Control</i>)				
27.	Minimum Safe Manning Document.				
28.					
29.					

Per le sole navi italiane – *Concerning Italian Ship only*

				Rilasciato a	il	Note/Visita	Scadenza
30.	Certificato di classe/navigabilità						
31.	Certificato di idoneità/annotazioni di sicurezza						
32.	Visita tecnico/sanitaria						
33.	Visita servizi di bordo						
34.	Assicurazione equipaggio					///	
35.	Ruolo Equipaggio n°		Serie			///	

Data / date :

Il Comandante, agente o funzionario
 Signature by master, authorized agent or officer

SPAZIO RISERVATO ALLE ANNOTAZIONI DELL'AUTORITA' MARITTIMA

Annesso B.2 – IMO FAL 1

CoGe – NSW Italia
Modello FAL1 ver.01

IMO GENERAL DECLARATION
Dichiarazione generale
(IMO FAL Form 1)

		☐ Arrival	☐ Departure
1.1 Name and type of ship		1.2 IMO number	
1.3 Call sign		1.4 Voyage number	
2. Port of arrival/departure		3. Date and time of arrival/departure	
4. Flag State of ship	5. Name of master	6. Last port of call/Next port of call	
7. Certificate of registry (Port; date; number)		8. Name and contact details of ship's agent	
9. Gross tonnage	10. Net tonnage		
11. Position of the ship in the port (berth or station)			
12. Brief particulars of voyage (previous and subsequent ports of call; underline where remaining cargo will be discharged)			
13. Brief description of the cargo			
14. Number of crew	15. Number of passengers	16. Remarks	
Attached documents (indicate number of copies)			
17. Cargo Declaration	18. Ship's Stores Declaration		
19. Crew List	20. Passenger List	21. The ship's requirements in terms of waste and residue reception facilities	
22. Crew's Effects Declaration (only on arrival)	23. Maritime Declaration of Health (only on arrival)		
24. Date and signature by master, authorized agent or officer			

For official use

Annesso B.5 – IMO FAL 4

CoGe – NSW Italia
Modello FAL4 ver.01

IMO CREW'S EFFECTS DECLARATION
Dichiarazione effetti personali e merci dell'equipaggio
(IMO FAL Form 4)

			umber	
1.1 Name of ship			1.2 IMO number	
1.3 Call sign			1.4 Voyage number	
2. Flag State of ship				
No.	4. Family name, given names	5. Rank or rating	6. Effects ineligible for relief from customs duties and taxes or subject to prohibitions or restrictions	7. Signature
8. Date and signature by master, authorized agent or officer				

* e.g., wines, spirits, cigarettes, tobacco, etc.

IMO PASSENGER LIST

(IMO FAL Form 6)

						Arrival	Departure	Page Number
1.1 Name of ship			1.2 IMO number			1.3 Call sign		
1.4 Voyage number		2. Port of arrival/departure		3. Date of arrival/departure		4. Flag State of ship		
5. Family name, given names	6. Nationality	7. Date and place of birth	8. Type of identity or travel document	9. Serial number of identity or travel document	10. Port of embarkation	11. Port of disembarkation	12. Transit passenger or not	
13. Date and signature by master, authorized agent or officer								

Annesso B.8 – IMO FAL 7

CoGe – NSW Italia
Modello FAL7 ver.01

IMO DANGEROUS GOODS MANIFEST
(IMO FAL Form 7)

(As required by SOLAS 74, chapter VII, regulations 4.5 and 7-2.2, MARPOL 73/78, Annex III, regulation 4.3 and chapter 5.4, paragraph 5.4.3.1 of the IMDG Code)

												Page Number
1.1 Name of ship				1.2 IMO number				1.3 Call sign				
1.4 Voyage number			2. Flag State of ship			3. Port of loading			4. Port of discharge			
5. Booking/ Reference Number	6. Marks & Numbers Container Id. No(s). Vehicle Reg. No(s).	7. Number and kind of packages	8. Proper Shipping Name	9. Class	10. UN No.	11. Packing Group	12. Subsidiary Risk(s)	13. Flashpoint (in °C.c.c.)	14. Marine Pollutant	15. Mass (kg) Gross/Net	16. EmS	17. Stowage position on board
Additional information												
18.1 Name of master						19.1 Shipping Agent						
18.2 Place and date						19.2 Place and date						
Signature of master						Signature of Agent						

Annesso B.9 – IMO FAL 1 SEMPLIFICATO

FORMULARIO FAL DEGLI ADEMPIMENTI DI ARRIVO E PARTENZA DELLE UNITA' ADDETTE AI SERVIZIO LOCALI, ALLA PESCA PROFESSIONALE, ALL'ACQUACOLTURA, ALLA NAVIGAZIONE DA DIPORTO O DI USO PRIVATO IN CONTO PROPRIO, NONCHE' ADIBITE A SERVIZI PARTICOLARI

ARRIVO

PARTENZA

1. Nome e descrizione della nave	2. Porto di arrivo/partenza	3. Data di arrivo/partenza	
	ARR: PART:	ARR: PART:	
4. Nazionalità della nave	5. Nome del comandante	6. Porto di provenienza/destinazione	
	A: P:	PROV.:	
		DEST.:	
7. Dati di iscrizione		8. Nome indirizzo dell'agente marittimo / armatore e suo recapito telefonico	
9. Stazza lorda	10. Stazza netta		
11. Posizione della nave nel porto (posto di ormeggio o ancoraggio)			
12. Numero membri dell'equipaggio	13. Numero di passeggeri	14. Osservazioni	
A: P:			
Documenti allegati			
15. Lista di equipaggio	16. Lista passeggeri		
		21. Data e firma del comandante o armatore, agente o funzionario delegato	

Annesso C.1 – Dichiarazione di partenza

CoGe – NSW Italia
Modello Dichiarazione Integrativa di Partenza ver.01

**CAPITANERIA DI PORTO**
DICHIARAZIONE INTEGRATIVA DI PARTENZA
 ADDITIONAL DECLARATION OF DEPARTURE

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO – PRATICA DI PARTENZA Reserved to Office – Departure	
Ricevuta il _____ Alle ore _____ N _____ registro PARTENZE N _____ registro ARRIVI _____ (timbro e firma dell'Autorità marittima)	(ART.179 CODICE DELLA NAVIGAZIONE) (ART.179 CODE OF NAVIGATION) (Eventuale) Rivisto Partire Timbre e firma dell'Autorità Marittima

1.	NOME NAVE – <i>Ship's name</i>		Nominativo Internaz. – <i>Call Sign</i>		IMO Number
2.	Bandiera - <i>Flag</i>	Porto Iscrizione – <i>Port Registry</i>	Matricola n° - <i>Official number</i>		Tipo di nave – <i>Type of ship</i>
3.	Nome Armatore – <i>Ship Owner</i>		Nazionalità e indirizzo – <i>Nationality and address</i>		
4.	Carico a bordo – <i>Cargo on board</i>		Tipo di carico – <i>Type of cargo</i>		Merci pericolose – <i>Dangerous goods</i>
	Tonn./Teus				
5.	Carico imbarcato – <i>Cargo loaded</i>		Tipo di carico – <i>Type of cargo</i>		Merci pericolose – <i>Dangerous goods</i>
	Tonn./Teus				
6.	Carico imbarcato sopra coperta – <i>Cargo loaded on Deck</i>		Tipo di carico – <i>Type of cargo</i>		
	Tonn./Teus/m3				
7.	Passeggeri in transito – <i>Passengers in transit</i>		Passeggeri imbarcati – <i>Passengers embarked</i>		
8.	Prevista partenza – <i>Expected departure</i>		Destinazione – <i>Next port of call</i>		Arrivo (data/ora) – <i>Arrival (date/time)</i>
9.	• HAZMAT N° (se necessario – <i>if necessary</i>)				

10.	Dichiarazione del Comandante – <i>Captain's declaration</i> DICHIARO di aver adempiuto ad ogni obbligo di sicurezza, di polizia, sanitario, fiscale, contrattuale e statistico. <i>I hereby DECLARE having fulfilled all safety, police, sanitary, fiscal, customs, contractual and statistic obligations</i> Dichiaro di essere a conoscenza degli avvisi ai naviganti vigenti per le zone di mare attraverso le quali la nave al mio commando si troverà a navigare. <i>I hereby DECLARE to be aware of all notice to mariners concerning waters where vessel under my command will navigate.</i> Dichiaro che la nave risponde ai prescritti criteri di stabilità e di assetto previsti dalla SOLAS'74 – Cap.II-1, parte B, Reg.8, para. 7.4. <i>I hereby DECLARE that stability and trimming of ship are in agreement with requirements of SOLAS'74, Chap.II-1, rule 8 para.7.4.</i>
-----	--

11.	Nome e Cognome del Comandante – <i>Name and surname of the Master</i>	
12.	Data/date	Firma del Comandante – <i>Master's signature</i>

13.	SPAZIO RISERVATO ALLE ANNOTAZIONI DELL'AUTORITA' MARITTIMA:
-----	---

Annesso C.2 – Dichiarazione disponibilità fondi

CoGe – NSW Italia
Modello Disponibilità Fondi ver.01

Spett.le
CAPITANERIA DI PORTO
Ufficio Armamento e Spedizioni

Luogo/data, _____

DICHIARAZIONE DISPONIBILITA' FONDI

Il sottoscritto _____, iscritto al N° _____ dell'elenco dei
Raccomandatori Marittimi presso la CCIAA di _____, operante nel porto
di _____ come Raccomandario Marittimo della:

- M/n _____
- Bandiera _____

Dichiara ai sensi dell'art. 3 della Legge 4.4.1977 n. 135 di avere la disponibilità nel
territorio italiano della somma in valuta sufficiente a garantire l'adempimento delle
obbligazioni assunte suo tramite in occasione dell'approdo della nave citata nel
porto di _____.

Cogliamo l'occasione per porgere i nostri più cordiali saluti,

Agenzia Marittima:

Firma:

Annesso C.3 – Richiesta movimenti di marineria

Alla Spett.le

CAPITANERIA DI PORTO
Sezione Armamento e Spedizioni
86039 TERMOLI
Oggetto: **Richiesta movimenti di marineria.**

Il/la sottoscritto/a	Cod. fiscale	
nato/a a	il	
residente a	in via/piazza/corso e n°	
Leg. Rapp., armatore o comandante per la	codice fiscale/partita IVA	
con sede a	in via e n°	
armatrice della motonave iscritta al n°	☐ dei RR. NN.MM. e GG	
e denominata	☐ Matricole di	
TSN	di T.S.L.	
	Hp/Kw	
☐ Ruolo	Serie	
☐ Ruolino di equipaggio n°		
rilasciato da	in data	
Telefono/fax/email	adibito alla:	

CHIEDE CHE IN DATA _____ VENGA EFFETTUATOLo **SBARCO** dei/l seguente/i marittimo/i

No.	Cognome e Nome	Matricola	Ufficio di iscrizione	Qualifica di bordo	Motivo dello sbarco(*) Vedi Nota	Soddisfatto o non soddisfatto; delle proprie competenze	Firma Marittimo

L'**IMBARCO** dei/l seguente/i marittimo/i

No.	Cognome e Nome	Matricola	Ufficio di iscrizione	Qualifica di bordo	VISITA PREVENTIVA SI – NO N.A. (NON APPLICABILE SE PROVIENE DA TRASBORDO O CAMBIO QUALIFICA)	VISITA BIENNALE O DEL MEDICO COMPETENTE DEL LAVORO SI-NO

SCADENZA DEI CERTIFICATI DI SICUREZZA E DOCUMENTI DI BORDO

ANNOTAZIONI DI SICUREZZA	
CERTIFICATO DI IDONEITA'	
VERBALE DI COLLAUDO/ISPEZIONE RTF	
NAVIGABILITA'	
DICH. CONFORMITA' MARPOL	
CASSETTA MEDICINALI	

DATI DEL VIAGGIO

ARRIVATO IL		ORE		CON		MARITTIMI
PREVISTA		ORE		CON		MARITTIMI
PARTENZA						

Termoli, _____

Visto: l'Autorità Marittima

Firma Armatore/Comandante

CREW LIST _____		
GRADO	NOMINATIVO	MATR.

TERMOLI _____

Firma Armatore/Comandante

Annesso D.1 – Richiesta rilascio/rinnovo certificati navi da traffico

CoGe – NSW Italia

Modello Richiesta Rilascio/Rinnovo Certificati ver.01

Applicare
in questo spazio
il valore bollato

Alla CAPITANERIA DI PORTO DI TERMOLI
SEZIONE SICUREZZA DELLA NAVIGAZIONE

Termoli lì ____/____/____

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di / in nome e per conto di
_____, della seguente unità:

Tipo nave	Nome Nave	N. IMO	Numero / Ufficio iscrizione	TSL / GT
Data impostazione chiglia		gg/mm/aaaa	Organismo riconosciuto	

CHIEDE☐ rilascio☐ rinnovoconvalida per visita: ☐ periodica☐ occasionale

certificato / provvedimento:

navigazione:

servizio:

Note ed osservazioni:

(questo spazio può essere utilizzato dal
Soggetto istante per annotare eventuali
ulteriori informazioni utili al riguardo del
certificato / provvedimento richiesto).

A TAL FINE COMUNICA:

ETA	ETD	Data (ed eventuale orario)
gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	proposta/i per l'esecuzione della visita gg/mm/aaaa
Punto/i di contatto		

ED ALLEGA:

☐ n. ____ valori bollati da euro ____ cadauno (se applicabile);
☐ n. ____ attestazione di versamento da euro ____ eseguito sul C/C ____, Capo ____, Capitolo ____ intestato a _____ (pregasi, indicare nello spazio 'causale' il nome dell'unità ed il certificato richiesto);
☐ altro (si prega di specificare): (per esempio: 'scheda nave' in caso di istanze tese ad ottenere autorizzazioni/deroghe/esenzioni da parte del Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto)

Nome e Cognome e Firma (leggibili) _____

Nota:

- a) Le istanze finalizzate al rilascio/rinnovo/convalida del Documento di Conformità (ISM DOC) e del Certificato gestione sicurezza (ISM/SMC) DEVONO essere corredate dall'annesso D.2 debitamente compilato.
- b) Le istanze finalizzate al rilascio/rinnovo/convalida del ISSC (sia provvisorio che definitivo) POSSONO essere presentate dall'Agenzia marittima raccomandataria della nave, FERMO RESTANDO l'obbligo per la Società di gestione di provvedere alla consegna della documentazione richiesta nei tempi e secondo le modalità previste dalle disposizioni di legge vigenti in materia.-

Annesso D.2 - Richiesta rilascio/rinnovo certificati ISM

ISM

1. Nomi delle navi gestite dalla Società di gestione:	
2. Tipi di navi gestite dalla Società di gestione:	
3. Indirizzo, telefono, fax ed e-mail della Sede operativa della Società di gestione o della Persona Designata a terra ('Designated Person Ashore' – DPA) e numero IMO di identificazione della Compagnia:	
4. Impegno specifico ad osservare i compiti e le responsabilità imposte da: ☐ SOLAS 74 come emendata e Codice ISM; ☐ Regolamento 336/2006/CE e Codice ISM.	
5. Indicazione dell'Organismo affidato scelto dalla Società di gestione ai fini delle verifiche relative al DoC/SMC:	

Annesso D.3 – Richiesta rilascio/rinnovo certificati navi da pesca

Imposta di bollo
(€ 16, 00)

Alla Spett.le

Capitaneria di porto
Sezione Sicurezza della Navigazione
86039 TERMOLI (CB)
PEC: cp-termoli@pec.mit.gov.it

Oggetto: Visita di Sicurezza.

Motonave denominata:

☐ iscritta nelle Matricole di:

al n.

TSL:

☐ iscritta nei RR.NN.MM. e GG. di:

al n.

TSL:

adibita alla:

☐ pesca costiera locale entro ☐ 3 - ☐ 6 - ☐ 12 miglia;

☐ pesca costiera ravvicinata entro ☐ 20 nm - ☐ 40 nm (nel solo mare Adriatico) - ☐ 40 nm;

☐ pesca Mediterranea;

☐ altro (specificare): _____

Il/la sottoscritto/a

nato/a a

il

e residente a

in via/piazza/corso

Nr.

Tel.

Fax/email

codice fiscale

in qualità di ☐ armatore - ☐ comandante

- ☐ legale rappresentante della società - ☐ Amministratore unico

codice fiscale della ditta o della società

CHIEDE

la visita a bordo, preferibilmente per il giorno ____/____/____ (*), ai fini del rilascio delle/del ☐ Certificato di Conformità (D.Lgs. 541/99 "Torremolinos") - ☐ Certificato Annotazioni di Sicurezza - ☐ Certificato Annotazioni di Sicurezza per la Pesca Turismo - ☐ Certificato di Navigabilità - ☐ Visite Intermedie navigabilità - ☐ Occasionale di Riarmo - rinnovo del ☐ Ruolo - ☐ Ruolino di equipaggio (solo nel caso in cui il ruolo/ruolino abbia data di rilascio decorrente da 3 anni) - ☐ Riarmo dell'unità, in data: _____

Tale visita è da effettuarsi da parte dell'Organismo affidato da me scelto, ovvero:

- ☐ Registro Navale Italiano (RINA);
- ☐ American Bureau Shipping (ABS);
- ☐ Bureau Veritas (BV);
- ☐ Germanische Lloyd (GL);

☐ Con la presente si richiede eventuale proroga, ai sensi dell'art. 8 della Legge 616/62, di 1 (uno) mese del/i Certificato/i '_____' n. _____ rilasciato/i in data _____ dalla _____ e valido/i fino al _____.

Si allegano:

- ☐ N. ____ marca da bollo da € 16, 00;
- ☐ versamento di € 25,82 effettuato alla **Tesoreria provinciale dello Stato di Campobasso** sul c/c n. **1 5 2 8 6 8** – con causale **"Tabella D – Tributi Speciali per servizi resi dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (personale delle Capitanerie di porto) – allegata al Decreto Legge 12 luglio 2011, n. 107, convertito con modificazioni, dalla Legge 2 agosto 2011 n. 130, articolo 4 comma 31-bis"**;
- ☐ Copia dell/i Certificato/i delle Annotazioni di Sicurezza da rinnovare;
- ☐ Copia della prova di stabilità e/o copia della prova occasionale di stabilità

(*) solo per le visite in Commissione (unità > 25 TSL)

Il sottoscritto è informato, ai sensi dell'art. 13 del D. lgs 196/2003 in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dalla Legge ex art. 7 D. lgs 196/2003, acconsento al trattamento dei miei dati con le modalità e per le finalità indicate nell'informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali al presente procedimento.

Termoli, _____

Il/la Richiedente

Annesso D.4 – Domanda di ispezione/collaudo rtf navi da pesca

	Spazio per protocollo	Alla Capitaneria di porto di
		86039 TERMOLI
		Per il successivo inoltrare
		Al Ministero dello Sviluppo Economico Direzione Generale per le Attività Territoriali Divisione III – I.T. Puglia, Basilicata e Molise Via G. Amendola, 116 – 70126 Bari

DOMANDA DI ISPEZIONE / COLLAUDO PER UNITÀ DA PESCA

Oggetto: Imbarcazione da **pesca** denominata _____
 di stazza lorda (tonn.) _____ iscritta al n. _____ del porto di _____
 Nom. Int. _____ M.M.S.I. _____ abilitata alla _____⁽¹⁾ entro _____ miglia dalla costa,
 ormeggiata nel porto di _____

il sottoscritto _____ nato a _____ (Prov. _____)
 il _____ residente in _____ (Prov. CB) C.A.P. _____
 Via/Piazza _____ n. _____ Tel. _____ - Cell. _____
 In nome e per conto della _____⁽²⁾
 _____⁽³⁾ dell'unità in oggetto,

CHIEDE

che venga effettuata la visita di _____⁽⁴⁾
 da parte del personale del Ministero dello Sviluppo Economico - DGAT - Divisione III - Ispettorato Territoriale Puglia, Basilicata e Molise,
 alla stazione radio di bordo AI SOLI FINI DEL SOCCORSO E DELLA SICUREZZA.

Il servizio RTF sarà espletato dal seguente personale imbarcato:

Sig. _____
 nato a _____ (Prov. _____) il _____
 in possesso del Certificato _____⁽⁵⁾ n. _____
 rilasciato il _____ da _____

Il/La sottoscritto/a si obbliga a versare, su richiesta dell'Ispettore incaricato dal Ministero dello Sviluppo Economico – DGAT - Divisione III – Ispettorato Territoriale Puglia, Basilicata e Molise, la somma necessaria per coprire le spese relative alla prestazione richiesta, sul c/c postale n. 72590334 (codice IBAN IT41T0760114500000072590334) intestato a "Tesoreria Prov.le dello Stato – Sezione di Viterbo" con la seguente causale: Prestazioni Conto Terzi – Capo 18, Capitolo 2569, art. 15.

Data _____

 (firma)

NOTE:

1. indicare "pesca turismo", "pesca costiera locale" o "pesca costiera ravvicinata";
2. indicare se trattasi di società, cooperativa, associazione o altro da definire;
3. indicare "proprietario" o "armatore" (se diverso dal proprietario);
4. indicare "ISPEZIONE RTF" o "COLLAUDO RTF";
5. indicare "G.O.C.", "R.O.C.", "L.R.C.", "S.R.C.", "limitato VHF/DSC-EPIRB" o "limitato MF/DSC-EPIRB"

Ai sensi dell'art. 38, del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta ed inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30-6-2003, n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.