



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Ufficio Circondariale Marittimo
Civitanova Marche
Sezione Tecnica

Via Trento n°47 – Tel. 0733.810395 - Fax. 0733.815497 –
e-mail: cp-civitanovamarche@pec.mit.gov.it

ORDINANZA

**“MODIFICHE AL REGOLAMENTO DEL PORTO DI CIVITANOVA MARCHE APPROVATO CON
ORDINANZA N. 02 IN DATA 04/01/2023 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI”
- TITOLO V RILASCIO AUTORIZZAZIONE ACCESSO IN PORTO -**

Il Comandante del porto e Capo del Circondario Marittimo di Civitanova Marche,

- VISTI** gli articoli 30, 79 e 81 del Codice della Navigazione e l'art. 59 del Regolamento per l'Esecuzione del Codice della Navigazione;
- VISTO** l'articolo 6, comma 7 del Decreto Legislativo 30/04/1992, n. 285 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 02/10/1968, n. 1639 “Regolamento per l'esecuzione della legge 14/07/1965, n. 963”, concernente la disciplina della pesca marittima;
- VISTO** il decreto del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali 06/12/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la propria Ordinanza n. 02/2023 in data 04/01/2023 con la quale viene approvato il “Regolamento del porto di Civitanova Marche” e successive modifiche ed integrazioni;
- RITENUTO** necessario procedere ad una revisione/modifica delle procedure di rilascio del “badge” di ingresso nel porto di Civitanova Marche al fine decongestionare il flusso dati in ingresso e ottimizzare le risorse disponibile assicurando la semplificazione dell'iter istruttorio a favore dei soggetti legittimati a presentare delle istanze;

RENDE NOTO

che alla Parte II, Titolo V, Articoli: 34 (Documentazione da presentare per il rilascio “badge”); 35 (istruttoria per il rilascio del “Badge”); 37 (Periodo di Validità del “Badge”) e i relativi allegati sono come di seguito integralmente modificati.

ORDINA

Articolo 1

a decorrere dall'emanazione del presente provvedimento gli articoli **34/35 e 37** (riguardanti il rilascio di autorizzazione all'accesso in porto) del Regolamento del porto di Civitanova Marche approvato con propria Ordinanza n. 02/2023 in data 04/01/2023 e successive modifiche ed integrazioni, sono sostituiti dai seguenti.

Articolo 34 modificato **(Documentazione da presentare per il rilascio del "badge")**

I soggetti legittimati dovranno presentare una istanza in bollo, secondo il modello di cui all'**allegato n° 3** completo della dichiarazione di manleva.

Alla suddetta istanza dovrà essere allegata:

- copia fronte-retro della carta di circolazione o del certificato di proprietà di ogni veicolo per il quale si chiede l'autorizzazione all'accesso in Porto;

inoltre, dovrà allegarsi:

- per i soggetti di cui all'art. 32 lett. a) e b) dichiarazione del Comando/Ente attestante che i veicoli sono usati per ragioni di servizio;
- per i soggetti di cui all'art. 32 lett. c) documentazione comprovante l'esercizio della professione di raccomandatario marittimo/spedizioniere/fornitore navale;
- per i soggetti di cui all'art. 32 lett. d) ed e) documentazione comprovante la proprietà/armatore di navi, galleggianti ed unità da pesca, nonché copia del ruolino d'equipaggio dell'unità da pesca;
- per i soggetti di cui all'art. 32 lett. f), h) ed i) documentazione comprovante l'iscrizione nei registri di cui all'art. 68 del Codice della Navigazione o licenza di concessione demaniale marittima;
- per i soggetti di cui all'art. 32 lett. g) copia del tesserino/autorizzazione all'acquisto dal Mercato Ittico Civitanovese e/o copia di d.d.t./fatture/note di vendita che attestino l'acquisto diretto da motopescherecci allo sbarco;
- per i soggetti di cui all'art. 32 lett. j) ed l) dichiarazione del titolare di concessione/legale rappresentante del sodalizio nautico o del titolare dell'impresa dalla quale risulti la regolare posizione lavorativa del dipendente;
- per i soggetti di cui all'art. 32 lett. k) documentazione comprovante l'appartenenza ed il relativo incarico all'interno del consiglio direttivo, nonché dichiarazione del titolare di concessione/legale rappresentante del sodalizio nautico dalla quale risulti che il membro non è già titolare di permesso di accesso al Porto in qualità di proprietario di unità da diporto;
- per i soggetti di cui all'art. 32 lett. m) dichiarazione del titolare di concessione/legale rappresentante del sodalizio nautico dalla quale risulti che i soci sono titolari di un posto barca presso i pontili dello stesso sodalizio;
- per i soggetti di cui all'art. 32 lett. n) copia del tesserino dell'Ordine dei Giornalisti o dichiarazione del Responsabile di Redazione giornalistica comprovante l'attività.

All'atto della domanda, il richiedente dovrà dichiarare di essere a conoscenza del contenuto della presente Ordinanza.

I permessi di accesso in Porto potranno essere abilitati con limitazioni a seconda dell'esigenza, della diversa attività da esplicarsi, delle varie zone del Porto cui accedere (commerciale, diporto, ecc).

Articolo 35 modificato **(Istruttoria per il rilascio del "badge")**

Successivamente alla presentazione dell'istanza al fine del rilascio del permesso di accesso all'interno del Porto di Civitanova Marche, con allegata documentazione probatoria di cui al precedente art. 34, il personale addetto all'Elemento Organizzativo Tecnica dell'Ufficio Circondariale Marittimo di Civitanova Marche, sottoporrà la pratica all'attenzione del Capo Sezione Tecnico/Amministrativa-Operativa (Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i.) o sostituto e successivamente all'esame del Titolare dell'Ufficio, al fine dell'elaborazione la determinazione di rilascio del permesso di accesso al Porto da riportare su apposito **allegato n° 4** all'uopo destinato.

Il Responsabile del procedimento provvede:

1. a comunicare al richiedente, le eventuali irregolarità e/o incompletezze eventualmente rilevate, ovvero provvede a comunicare il rigetto dell'istanza riportando dettagliatamente le motivazioni ostative al rilascio del permesso di accesso in Porto;

2. a comunicare al richiedente, **"anche verbalmente"**, la sussistenza di tutti i requisiti affinché sia rilasciato il permesso per l'accesso nel Porto di Civitanova Marche. Quindi il richiedente, qualora lo riterrà opportuno, potrà acquistare a **"proprie spese"** il **"badge"** **disabilitato** direttamente presso la ditta fornitrice, incaricata per detta fornitura direttamente dal Comune di Civitanova Marche con apposita Determinazione Comunale.

Il richiedente, si recherà quindi presso l'Ufficio Circondariale Marittimo di Civitanova Marche con l'apposito **"badge"** disabilitato al fine di ottenere l'abilitazione informatica e la registrazione del **"badge"** a suo nome a cura di personale in servizio presso l'Ufficio Circondariale Marittimo di Civitanova Marche che curerà la registrazione di detto **"badge"** in apposito software all'uopo predisposto.

I titolari di cantiere navale/azienda/impresa, armatori/proprietari di unità navali e tutti coloro legittimati alla richiesta e successivamente autorizzati all'accesso in Porto, sono responsabili personalmente per tutti i permessi di accesso in Porto rilasciati/abilitati e si impegnano affinché all'interno del Porto di Civitanova Marche accedano **"solo ed esclusivamente"** veicoli autorizzati, con obbligo di esposizione del permesso di accesso in Porto sul parabrezza, per l'intero periodo di permanenza all'interno dell'area portuale di Civitanova Marche.

Articolo 37 modificato (Periodo di validità del "badge")

I permessi di accesso in Porto potranno avere la durata massima di anni solari 2 (due) (a partire dalla data di rilascio fino al 31 dicembre).

A far data dalla presente le scadenze di rinnovo sono così regolate:

- macro area A (PESCA/MERCATO ITTICO/ASSOCIATI) ogni 2 anni;
- macro area B (DIPORTO/CANTIERI/DITTE) ogni 2 anni e sfalsata di un anno rispetto alla Macro Area A.

Le istanze di rinnovo, pena rigetto, devono essere presentate entro e non oltre il 30 settembre dell'anno di scadenza. L'Autorità Marittima, potrà esaminare le istanze presentate successivamente a tale data qualora sussistano valide ragioni che abbiano reso oggettivamente impossibile il rispetto del suddetto termine.

Per le imprese in possesso dell'autorizzazione ex art. 68 del Codice della Navigazione, il rinnovo rispetto alla richiesta iniziale di rilascio, è subordinata al mantenimento di predetta autorizzazione.

I **"badge"** utilizzati ed attivati per i veicoli di servizio delle Forze di Polizia e/o Forze Armate e dei servizi di pubblica assistenza di cui al successivo articolo 43, non hanno scadenza, sarà cura dell'Ufficio Circondariale Marittimo provvedere ad aggiornare il sistema in modo da consentire accesso al Porto di durata illimitata.

Per il personale militare in servizio presso l'Ufficio Circondariale Marittimo di Civitanova Marche, la validità del permesso di accesso in Porto è subordinata alla durata della permanenza in servizio presso la sede del Comando stesso.

Articolo 2

E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservare e far osservare la presente Ordinanza, la cui pubblicità verrà assicurata mediante affissione all'albo dell'Ufficio, l'inclusione alla pagina **"Ordinanze"** del sito istituzionale **"www.guardiacostiera.gov.it/civitanova-marche"**, nonché l'opportuna diffusione tramite gli organi di informazione.

IL COMANDANTE
T.V. (CP) Chiara BONCOMPAGNI
Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

All' UFFICIO CIRCONDARIALE MARITTIMO
Sezione Tecnico/Amministrativa-Operativa
Elemento Organizzativo Tecnica
62012 – CIVITANOVA MARCHE –

Il sottoscritto _____ nato a _____ (____) il
_____ e residente in _____ (____) alla
Via/Viale/Piazza/Corso _____ n° _____, recapito tel.: _____,
mail: _____, in qualità di:

- ☐ proprietario/titolare ☐ rappresentante/presidente/responsabile/socio ☐ armatore
della ☐ ditta/impresa ☐ unità da diporto ☐ associazione ☐ cooperativa
☐ Ente/Comando ☐ motopesca ☐ altro

denominato/a _____

☐ unità non iscritta/iscritta al n° _____ dei R.I.D./RR.NN.MM. e GG. di _____

ormeggiato/a presso _____

C H I E D E

Il rilascio/rinnovo di n° _____ (____) "badge" al fine di accedere all'ingresso dell'area portuale del porto di Civitanova Marche per l'anno/gli anni _____,-----

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza del REGOLAMENTO DEL PORTO DI CIVITANOVA MARCHE, in vigore e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare:

- 1) che il "badge" sarà utilizzato solo ed esclusivamente per i veicoli che hanno una connessione con il sottoscritto e comunque sarà responsabilità del sottoscritto far accedere un solo autoveicolo con detto "bagde", e sarà cura del conducente dell'autoveicolo una volta entrato in area portuale, esporre il "badge" in modo ben visibile sul parabrezza anteriore del veicolo pena la sanzione amministrativa all'uopo prevista. Alterazione o falsificazione o l'uso difforme del "badge" saranno perseguiti nei termini di legge;
- 2) dell'obbligo di procedere a velocità di sicurezza, comunque non superiore ai 30 km/h;
- 3) di essere a conoscenza che il porto è area di lavoro e chi vi accede lo fa a suo rischio e pericolo.

A tale scopo si allega

- dichiarazione di manleva ed informativa ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003;
- eventuale copia del badge (solo in caso di rinnovo);
- la seguente documentazione comprovante la necessità di accedere nel Porto di Civitanova Marche:

Civitanova Marche, _____

In Fede

DICHIARAZIONE DI MANLEVA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ () il _____ e residente in _____ () alla Via/Viale/Corso/Piazza _____ n° _____ proprietario dei sotto elencati veicoli:

- marca _____ tipo _____ targa _____;
- marca _____ tipo _____ targa _____;
- marca _____ tipo _____ targa _____;
- marca _____ tipo _____ targa _____;

per i quali è stata richiesta l'autorizzazione ad accedere al Porto di Civitanova Marche,

DICHIARA

di essere a conoscenza del Regolamento del Porto di Civitanova Marche in vigore e successive modificazioni ed integrazioni. Dichiaro, pertanto, di manlevare l'Ufficio Circondariale Marittimo di Civitanova Marche da qualsiasi responsabilità che direttamente o indirettamente dovesse alla medesima derivare da danni causati dall'uso del proprio mezzo sia allo stesso che alle persone trasportate ed ai terzi in generale, essendo le aree del porto da considerarsi al pari di aree di lavoro ove si svolgono peculiari attività. Dichiaro altresì, che tutti i sopra citati veicoli risultano essere coperti da assicurazione come da vigenti normative in materia.

Civitanova Marche, _____

In Fede

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs 196/2003

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, recante disposizioni a tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, si comunica che i dati personali forniti dalla S.V. con la presente istanza potranno formare oggetto di trattamento per le finalità strettamente inerenti all'espletamento della relativa pratica, anche successivamente all'eventuale archiviazione del corrispondente fascicolo.

Per trattamento di dati personali si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni. Il conferimento di tali dati è eseguito in adempimento di obblighi di legge. I dati verranno trattati nel rispetto della normativa sopra richiamata con il supporto di mezzi cartacei, informatici e/o telematici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati medesimi, comunque mediante strumenti idonei a garantire la loro sicurezza e la loro riservatezza. Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge, i dati raccolti e trattati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate all'esito della pratica ovvero alla posizione giuridico-economica della S.V., nonché ai soggetti di carattere previdenziale.

In relazione al trattamento di dati personali, si comunica altresì che **la S.V. ha diritto** all'accesso ai dati personali ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003.

... sottoscritto/a. nat... a il e residente in alla via/viale/corso/piazza n., in relazione all'informativa di cui sopra, esprime il proprio consenso previsto dagli artt. 11, 13 e 23 del Decreto Legislativo 196/2003 al trattamento, alla comunicazione ed al trasferimento dei propri dati personali da parte di codesta Autorità Marittima, con le modalità, per le finalità e la durata precisate nell'informativa.

Civitanova Marche,

Firma

Il sottoscritto _____, in servizio presso l'Ufficio Circondariale Marittimo di Civitanova Marche, con l'incarico di Capo Sezione Tecnico/Amministrativa-Operativa pro-tempore, in qualità di Responsabile del Procedimento, a comprova dell'avvenuto esercizio della funzione di controllo di legittimità e regolarità formale degli atti procedurali di cui all'istanza al fine del rilascio del permesso per l'accesso nel Porto di Civitanova Marche, presentata in data _____ dal/dalla Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____

DICHIARA

PROCEDIMENTO DEFINITO:

- che esistono le condizioni di ammissibilità ed i requisiti di legittimità per l'emissione del provvedimento finale - "Nulla Osta al rilascio del badge per l'accesso al Porto di Civitanova Marche";
- che non esistono le condizioni di ammissibilità ed i requisiti di legittimità per l'emissione del provvedimento finale - "Nulla Osta al rilascio del badge per l'accesso al Porto di Civitanova Marche".

Civitanova Marche, _____

IL CAPO SEZIONE T.A.O.

Il sottoscritto _____, Capo del Circondario Marittimo e Comandante del Porto di Civitanova Marche:

VISTA: l'istanza pervenuta presso questo Ufficio dal Sig./ dalla Sig.ra _____ intesa ad ottenere il rilascio/rinnovo dei badge a lui intestati per l'accesso al porto di Civitanova Marche;

VISTO: il Regolamento del Porto di Civitanova Marche, approvato con Ordinanza n° 2/2023 in data 04.01.2023 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA: l'attestazione del Capo Sezione T.A.O. del Comando in intestazione, in qualità di Responsabile del Procedimento Amministrativo, con la quale si dichiara che esistono/non esistono le condizioni di ammissibilità ed i requisiti di legittimità per l'emissione del provvedimento finale - "Nulla Osta al rilascio del badge per l'accesso al Porto di Civitanova Marche",

AUTORIZZA/NON AUTORIZZA

il Sig./ la Sig. ra _____ al rilascio/rinnovo dei badge a lui intestati e per il quale lo stesso ha richiesto il permesso di accedere con i veicoli meglio specificati nell' istanza da lui stesso presentata.

IL COMANDANTE
